

יח' סיון תש"פ  
10 ליוני 2020

**לכבוד**  
**מגישי קרן שיווק 2019-2020**

**הנדון: דגשים לקראת הגשת דו"חות ביצוע קרן שיווק 2019-2020 - מטעם רוי"ח של הקרן**

**שלום רב,**

בהמשך למפגש הווירטואלי ולקראת הגשת דו"חות ביצוע לקרן שיווק 2019-2020 להלן דגשים להגשה.

ככל וישנן שאלות ניתן לפנות למייל הקרן [kerenshivuk@gov.il](mailto:kerenshivuk@gov.il).

**כללי –**

1. יש למלא את כל הנתונים בגיליון האקסל – גם בדף הראשון של האקסל.
2. אסמכתאות מצורפות – יש לצרף אסמכתאות מקוריות – במידה ויש קישור לאתר וכדומה – לצרף קישור לאתר פעיל ורלוונטי – ישנם גופים עם כמה אתרים פעילים שהתמיכה היא עבור אחד מהם – יש לדייק ולצרף קישור אליו.
3. הוכחת תשלום – יש הרבה פעמים מערכות שמפיקות וואצ'רים וכדו' ולמעשה נעשית התחשבות על הרבה פעולות פיננסיות שרק חלקן מאושר במסגרת הקרן. במקרה זה יש לצרף הן את הפלט מהמערכת שבו נרשמה הפעולה, והן את הוכחת התשלום בפועל / ההעברה הבנקאית, למרות שהיא כוללת הרבה פעולות וסכומים גבוהים.

**חומר פרסומי –**

4. במידה ויש פרסום למספר מקומות שחלקם אינו בישראל, הקרן תשתתף רק בחלק היחסי המוקדש לפרסום בישראל.
5. הקרן לא תשתתף ברכישת מתנות/מזכרות כגון: שמשיות, מגבות, כובעי שמש לפי סעיף 7.1.3 לנוהל.
6. חומר שמהווה מיתוג לחברה אינו מוכר, למשל: כרטיסי ביקור, מדבקות וכדו'.
7. יש לשים לב לא לכלול בסעיף זה הוצאות הנכנסות להגדרת שיווק באינטרנט, לדוגמא תשלום עבור התאמת עיצוב של האתר.

**נסיעות לחו"ל -**

8. ייעד יחשב מקום שבו נעשתה פעילות שיווקית. במידה ולא נעשית פעילות שיווקית אלא רק המתנה לטיסת המשך וכדו' – המקום לא ייחשב יעד.
9. הוכחת פעילות שיווקית – יש לשייך את כרטיסי הביקור והאסמכתאות אחרות ליומן הפגישות כך שביחס לכל יום נראה מה הפעילות השיווקית שנעשתה.
10. **יש לשים לב עודכנו והוגדלו התקרות החדשות, הוצאות אשל עד 1,000 ש"ח:**  
 לינה ונסיעות- עד 670 ש"ח בכפוף לאסמכתאות,  
 הוצאות שהייה אחרות- עד 330 ש"ח ללא אסמכתאות.
11. עדכן נוסף בקרן - בקרן זו יוכרו הוצאות עבור וויזה למדינות הנדרשות לכך.
12. מהו דוח נסיעה לחו"ל?  
 דו"ח נסיעה לחו"ל נערך ע"י רו"ח של החברה במסגרת הכנת דו"ח שנתי לפי תקנות מס הכנסה ובו יירשמו כל ההוצאות ויחושבו ההוצאות העודפות. יש לבקש מרואה החשבון.

#### אירוח מקבלי החלטות -

13. הכרה רק על מקבל החלטות שהגיע באופן ייעודי ע"י מארגן התיירות. לא אחת נתקלים אנו ב"מתארחים חלקיים" – אורחים שהגיעו ממילא לארץ ונפגשים רק לארוחה, אורחים שהגיעו ממילא לארץ ומארגן התיירות חושף אותם ביום / יומיים טיול לפעילותו ומשלם עבורם רק על מדריך / העברות וכו'. מקרים אלו לא יוכרו על פי הנוהל. ניתן לבקש הוצאות אלו במסגרת פעולות אחרות והדבר יידון בהנהלת הקרן
14. שימו לב - יוכרו רק הוצאות ששולמו למורה דרך בעל רישיון בתוקף. יש לצרף צילום עדכני של תעודת מורה הדרך.
15. הוצאות אירוח, לינה והוצאות הדרכה - יוכרו רק הוצאות עבור מקבלי החלטות, לא יוכרו הוצאות בגין מתלווים למקבלי החלטות (בני זוג, אנשי צוות וכדו') – יש לציין שנתקלנו הרבה בבקשות על הוצאות כולל נלווים, למעשה צריך לפצל ולבקש רק על מקבלי החלטות.
16. ישנה הגבלה באירוח - יוכר אירוח של עד 200 מקבלי החלטות למארגן תיירות בתקופת הקרן.

#### תערוכות ירידים וסמינרים -

17. במסגרת הסעיף מאושרות הוצאות האופייניות לתערוכות וירידים: עלויות כניסה, הקמת ביתן, שכירות שטח וכיו"ב. הוצאות נסיעה לאירוע יוכרו במסגרת הוצאות נסיעה לחו"ל על פי הנוהל.

#### פרסום בחו"ל -

18. פרסום עצמאי -  
 פרסום באמצעי מדיה כתובה היוצא לאור בישראל יוכר רק אם עיקר תפוצתו היא בחו"ל ובסכום הוצאה מקסימלי של 4,000 ₪ למודעה בצירוף עותק הפרסום.

19. במקרה של מודעה בעיתון יש להגיש חומר מקורי.

20. במקרה של פרסום בטלוויזיה או רדיו יש לצרף הקלטה.

**הקמת, עדכון וקידום אתר -**

21. יש לשים לב שההוצאות המוכרות בסעיף הינן עבור קידום ושיווק, הקרן לא תכיר בהוצאות

מנהלתיות לאחזקת/אחסון אתרים לפי סעיף 7.6.1 ד' לנוהל.

מצוי שהחברות מבקשות במכלול ההוצאות גם עבור אחסון האתר – אנו מנטרלים את

הסכומים הללו. יש לבקש רק עבור הקידום והעדכון.

22. מפנה גם לסעיף 2 לעיל.

**פרסום באינטרנט –**

23. השתתפות הקרן תהיה בפעולות פרסום באינטרנט שנועדו לקשר או לכוון לאתר האינטרנט

של מארגן התיירות המקדם תיירות נכנסת לישראל.

24. לצורך השתתפות הקרן יש לצרף, בין השאר :

דו"ח ביצוע הכולל את פירוט פעולות הפרסום שבוצעו, תוך ציון המדינות בהן בוצע הפרסום,

עלותן ותוצאות הפעולות- מספר מופעים, מספר הקלקות/כניסות, מספר גולשים שנחשפו

למודעה ו/או לאתר. – פעמים רבות מצורף דו"ח הקלקות שאינו מספק כגון פילוח לפי דפים

וכדו' אנו צריכים בנוסף גם פילוח לפי אזורים ומדינות שנכנסו לאתר.

25. יש לצרף דוגמא של הפרסום - צילום מסך של הקידום הממומן.

26. יש לצרף דו"ח מטעם האתר בו בוצע הפרסום המפרט אזורים/מדינות בהם בוצע הפרסום.

דו"ח זה רלווטי מאוד בפייסבוק.

**דיוור ישיר –**

27. הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לביצוע פעולות דיוור ישיר לעידוד תיירות לישראל,

בתנאי שהמארגן הוא המשלם עבור פעולות אלו, והדיוור בוצע על ידי חברות מיוחדות

המתמחות בדיוור ישיר.

**שיווק באמצעות נציגות בחו"ל –**

28. ניתן תשלום גלובלי של עד 4,000 ₪ לחודש לנציג – לא יוכרו הוצאות נציג החברה לצורך

השתתפות בירידים / כנסים בחו"ל בסכום נפרד. לא יוכרו הוצאות נציג הבא לביקור בארץ

במסגרת אירוח מקבלי החלטות – בשני המקרים האחרונים נתקלנו רבות – נא לשים לב.

ניתן לבקש הוצאות אלו במסגרת פעולות נוספות והדבר יידון בהנהלת הקרן.



**פעולות נוספות –**

29. כל פעולה שיוקית אחרת שהקרן תאשר כמתאימה להשתתפות על פי הנוהל, בהתאם לדיון הנהלת הקרן בצירוף מכתב המסביר את מהות הפעולה ומסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית.

**בברכה,**

שמידט בן צבי פרלשטיין,  
רואי חשבון