



בס"ד

## עדכונים בנושא דיווחי המעסיקים על יציאה לחל"ת/פיטורין בתקופת החירום ועדכונים לשנת 2021

א. דיווחי המעסיקים על הפסקת עבודת עובדים וחזרה לעבודה  
בתקופת החירום.

1. דיווח על עובד שיצא לחל"ת או פוטר – לראשונה:  
על המעסיק לשדר קובץ הפסקת עבודה הכולל את  
תאריך הפסקת העבודה (מהיום האחרון לעבודתו) וכן את  
סיבת הפסקת העבודה: חל"ת/פיטורין/התפטרות.  
בהפסקת עבודה לראשונה, יש לשדר טופס 100.



2. דיווח על עובד שיצא לחל"ת או פוטר – מהפעם השניה:  
על המעסיק לשדר קובץ הפסקת עבודה הכולל את תאריך הפסקת העבודה (היום האחרון לעבודתו) וכן את סיבת הפסקת העבודה " חל"ת / פיטורין/התפטרות

**חשוב לדעת:**

- בדיווח זה, אין לשדר טופס 100
  - דיווח זה ניתן לשדר, רק לאחר דיווח חזרה לעבודה (בקובץ "חזרה לעבודה")
  - בדיווח זה אין לשדר תאריך תחילת עבודה = ריק
  - מוקד תמיכה למעסיקים בנושאי דיווחים בעניין אבטלה:
- 02-5393722



- בכל מערכות השכר, פורסמו הוראות הדיווח, יש להתעדכן ולהקפיד על הדיווחים אשר משפיעים על בדיקת הזכאות לעובדים.  
כמו-כן, ניתן לפנות אל איש הקשר במערכת השכר, לצורך קבלת עזרה בהכנת הקבצים.
- עובד שעבד אצל כמה מעסיקים, הפסיק עבודתו וחזר לעבודה אצל אחד ממעסיקיו יתבקש להעביר תלושי שכר, לצורך בדיקת המשך זכאות לאבטלה.
- הדרישה לשליחת תלושים, נשלחת אל המבוטח כולל פירוט החודשים הנדרשים.



**ב. הדיווח והתשלום החודשי עבור עובדים שיצאו לחל"ת החל מחודש אפריל ועד אוקטובר 2020, נדחה למועד 15/12/2020 וכן הדיווח הרבעוני.**

**ג. הערכות לסוף שנה**

- \* דיווח חודשי 102 ונוספים: יש לטפל בדיווחי המעסיקים שטרם דיווחו וכך למנוע קביעות בהעדר דיווח.**
- מעסיק שלא העסיק עובדים, בחודשים מסוימים, חייב בדיווח דו"ח אי העסקה, אי הדיווח יגרום לקביעה בהעדר דיווח.**
- \* אי דיווח טופס 126 – יגרום לקביעה בהעדר דיווח. ניתן לצפות במערכת יצוג לקוחות ברשימת המעסיקים שטרם דיווחו טופס 126 עפ"י שנה ומס' דו"ח.**



## ד. תיקוני חקיקה לשנת 2021

1. תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי הכולל:  
**א. חובת המעסיק ומשלם הפנסיה, לשדר את**  
**הדיווח החודשי, עבור כלל העובדים השכירים**  
**וכן כלל מקבלי הפנסיה המוקדמת.**

**בנוסף, ישדר המעסיק/משלם הפנסיה**  
**המוקדמת, לגבי כל אחד מעובדיו/מקבלי**  
**הפנסיה המוקדמת את נתוני השכר/הפנסיה**  
**המוקדמת, היקף המשרה לעובד, לעניין חובת**  
**תשלום דמי ביטוח.**

- דיווח זה ייתר את הצורך לדיווח רבעוני עבור החל"ת ועובדים עפ"י צו סיווג מבוטחים.



**ב. חובת שידור דיווח עפ"י דרישת המוסד – טופס 100, לצורך בירור תביעה לגמלה של עובד או מי שמשתלמת לו פנסיה מוקדמת**

**ג. חובת שידור דיווח עפ"י דרישת המוסד - טופס 100 לצורך חישוב דמי ביטוח המשתלמים בעד עובד או מי שמשתלמת לו פנסיה מוקדמת.**

**\* דיווח זה נועד בעיקר בנושא תיאום דמי ביטוח, אשר ישפר באופן משמעותי את זמן הטיפול והחזר ניכויי היתר או קבלת אישור על פטור חלקי/מלא על תשלום דמי ביטוח, כמי שסה"כ הכנסותיו עלו על ההכנסה המרבית.**



## ה. עדכונים נוספים:

### 1. שליחת פנקסי דיווח ותשלום לשנת 2021

- א. למעסיק/משלם פנסיה מוקדמת שאינו משדר הדיווח, ישלח פנקס רגיל כולל אגרת עדכונים לשנת 2021.
- ב. למעסיק המשדר הדיווח ואינו משלם בהרשאה לחיוב או בכרטיס אשראי, ישלח פנקס שוברים וכן אגרת עדכונים.
- ג. למעסיק/משלם פנסיה מוקדמת המשדר הדיווח ומשלם בהרשאה לחיוב או בכרטיס אשראי (לפחות 3 חודשים) לא ישלח פנקס – למעסיק זה, ישלח עדכון מזהה פנקס ואגרת עדכונים.



## 2. מזהה פנקס – רשימה מרוכזת למייצגים במערכת ייצוג לקוחות:

בשליחת פנקסי הדיווח והתשלום ובפנקסי השוברים מודפס מזהה פנקס. למי שמשדר הדיווח ומשלם, ישלח עדכון מס' פנקס מזהה. להזכירכם, במערכת ייצוג לקוחות, הוספנו עדכון בתחילת כל שנה, את מספרי מזהה הפנקס של כלל המעסיקים בעלי ייפוי הכוח ולכן אין צורך להתקשר אל הביטוח הלאומי ולבקש מפקידי הביטוח הלאומי עדכון בעניין זה.





**3. שירות חדש – עדכון כתובת מייל של משרד המייצג  
וכן טלפון במשרד לצורך שליחת עדכונים  
למייצג:**

**החל מעתה, בכניסה למערכת יצוג לקוחות, המערכת  
תבדוק האם קיים עדכון כתובת מייל של המשרד וכן  
טלפון של המשרד, במידה ולא, המערכת תודיע על  
הצורך לעדכן הנתונים ותפנה לשדה המתאים בפרטי  
(משרד)**

**לאחר השלמת כתובות המייל של המשרדים, נוכל  
להפעיל עדכונים עפ"י שירותים שיבחרו.**



# המשך עבודה קלה ונעימה בריאות איתנה ובהצלחה !

**רותי מור**

מנהלת תחום בכירה, ייצוג לקוחות  
ופרוייקטים רוחביים במנהל הביטוח והגביה