



**מפגש תקופתי של תת ועדת הקשר עם מס הכנסה במרחב תל אביב עם פקיד
שומה תל אביב 1 וצוות ההנהלה
מישיבה שהתקיימה ביום שני, ל' בניסן תשפ"א, 12.04.2021,
בשעה 11:00 במשרדי פקיד השומה תל אביב**

נוכחים מטעם פקיד השומה:

איריס עומר - פקידת שומה ת"א 1, מירב דדוש - סגנית פקידת שומה, ירון כהן - מנהל תחום
ניהול ספרים, מרגלית וקנין - מרכזת תחום תפעול, קתרין חיטרוב - רכזת חוליה מרכזית 21,
מור דואן - רכזת חוליה מרכזית 20, יפה ביבאס - סגנית גובה ראשי.

נוכחים מטעם הלשכה:

ניסים גיא - יו"ר תת הוועדה, חיים אשר, פנחס ישראלי, עופר מנירב, חיים סטוק, אריה פנירי,
דב צפריר, רחל אפרתי .

מאפייני פקיד השומה כפי שהוצגו על ידי גב' איריס עומר:

פקיד השומה מטפל בכ-48,500 תיקים לפי ההתפלגות כ-14,000 תיקי חברות, כ-9,000 תיקי
מנהלי חברות, כ-25,000 עצמאים, כ-450 נאמנויות.

על פי החלטת הנהלת הרשות תיקי נאמנויות פוזרו בין פקידי השומה על מנת ליצור קשר בין תיק
הנאמן, (או הנהנה) לתיק החברות.

משרד פקיד השומה מונה כ-75 עובדים. (לרבות סטודנטים).

נחשב "למשרד בוטיק" ללא חוליה 17 וניכויים, לכן עובדות אלה בצירוף להתמחויות הספציפיות
מאפשרות לעסוק באופן מקצועי בהפקת שומות.

ענפי התמחות: נדל"ן, קבלנים, יעוץ כלכלי, מסעדות ועוד.

פיזור התיקים באזור תל אביב אינו על פי נושא ענפי כבעבר ומטרתו "לקשור" בין בעלי המניות
לתיקי החברות.

נושאים שנדונו:

1. מתן פטור מניכוי מס במקור

פטור מניכוי מס במקור לחברה חדשה, 5% לחצי שנה.

חריגים: חברה ממשיכה פעילות של חברה קודמת או צפי להפסדים, יש לצרף לבקשה
טיוטת רווח והפסד ולפנות לגביה לקביעת מקדמות.

פטור מניכוי מס במקור לתושבי חוץ מטופל על ידי פקיד שומה גוש דן לחברות ופקיד
שומה ת"א 5 ליחידים. מי שאין לו תיק בתל אביב 1 לא יטופל.

2. אורכות פרטניות

יש לבקש אורכות פרטניות כאשר קיים בתיק ליקוי שמונע אורכה אוטומטית.
חשוב לבצע את הפניה לפני פקיעת הזמן הנקוב בחוק וזה חשוב גם לצורך ביטולי
הקנסות שיוטלו בעתיד.

3. **ביקורות חוץ - ניהול ספרים**
היקף ביקורות החוץ הצטמצם לאור מגבלות הקורונה, צפוי להתחדש.
4. **פניות לפקיד שומה**
מבקשים למנוע פניה כפולה למספר גורמים בפקיד השומה, יוצר כפילות. כן ניתן להפנות את הפניה בתוך החולייה למי שמטפל ולמנהל החולייה כדי לוודא טיפול יעיל.
5. **החזרים**
מדיניות פקיד השומה לטפל באופן מידי בהחזרים.
בעבר, עקב הגשת דוחות בפקידי שומה אחרים חלו עיכובים, כיום מתבצע באופן מהיר.
במקרה של עיכוב החזרים ניתן לפנות לסגנית פ"ש גב' מירב דדוש.
6. **תרומות - מסמכי מקור**
מסכימים לקבל מסמכים שאינם מסמכי מקור ובתנאי שהמייצג יצרף אישור שהתרומה הספציפית לא נוצלה בעבר.
7. **פניות למשרד השומה במערכת פניות מייצגים**
נציגי הלשכה מציינים שחל שיפור משמעותי בזמן התגובה לפניות ומבקשים בכל מקרה לפרט בגוף התשובה את מהות הטיפול לרבות עובר לטיפול של (שם הגורם אליו מופנית הפנייה) ולא להסתפק בתשובה אחידה: הפנייה טופלה.
- קטרין חיטרוב:** מבקשת לציין שיש פניות המחייבות טיפול בין מחלקות, כגון טיפול בחוליה לתיקון שומה המחייב עיכוב הליכי גביה, יש לציין זאת במפורש בפנייה.
8. **שומות מס 01**
אין הנחיה מיוחדת בפקיד השומה. בעבר נקבעו מכסות על פי קריטריונים מסוימים אין מדיניות אחרת בפקיד השומה.
9. **פריסת חובות מס**
חובת מס שנים קודמות - בפריסה מעל 4 חודשים מבקשים לקבל תדפיס חשבון עו"ש + אישור יתרות על מנת להוכיח קושי בתשלום.
עד 18 תשלומים בסמכות גובה ראשי.
עד 24 תשלומים בסמכות פקידת שומה.

פריסת תשלומי מקדמות שוטפות:
עד 4 תשלומים בסמכות סגנית גובה ראשי.
עד 6 תשלומים בסמכות גובה ראשי.
מעל 9 תשלומים בסמכות פקיד שומה.
10. **חריגים**
אם יש עיקול, לא ניתן לפרוס תשלומים, מאחר ואין ביטול עיקול ללא תשלום.
לא ניתן לפרוס חובות מדיבידנד (לרבות מס על פי סעיף 3 ט' 1) ורווח הון.
11. **דגשים מיוחדים**
אריס עומר: בתקופה זו יש מדיניות להקלה בקנסות, יש לפנות בבקשות מנומקות לביטול הקנסות.

12. פניות אופייניות למייצגים

במקרים בהם יש בעיה למייצג בכל התיקים שהוא מטפל, במקום לפנות בפנייה פרטנית, ניתן לפנות לחטיבת שירות לקוחות, למר שלמה אוחיון לקבל מענה בחתך תיקים למייצג.

13. קבלת קהל

אין הנחיות שלא לקבל קהל.
מי שיגיע יטופל במגבלות קורונה.

14. הגדלת מקדמות שבוצעה לקראת תום שנה והתקבלה אחרי תום שנת המס

אפשר להגיש בקשה בצירוף דוח רווח והפסד צפוי ולהקפיא את החוב.

15. המחאות חוב

קיזוז בין בעלי שליטה לחברות.
אפשרי - לצרף אישורים לבקשה.
לא אפשרי - במקרים בהם קיימים מספר בעלי מניות.

16. בקשות מיוחדות מטעם פקיד השומה

הפניית פניות רק לאותה מחלקה ולא למספר מחלקות, ניתן להפיץ לעובד ומנהל המחלקה.
תיקים שטרם נקלטו ייפוי כח במערכת לצרף צילום ייפוי כח, כדי להימנע מהכשלת העובדים.
בקשות להקלה בהוראות ניהול ספרים להגיש במועד הקבוע בחוק.

רשם פרוטוקול: פנחס ישראלי, רו"ח.