



כי אייר תש"ף  
14 מאי 2020

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם ההקדשות



מס' החברה:

א.ג.נ.,

**הנדון: הגשת דיווחים לרשם ההקדשות בהתאם להוראות הדין ודגשים לעניין המצאת מסמכים לרשם ההקדשות לצורך קבלת אישור ניהול תקין לשנת 2021**

בהתאם לדרישות חוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות" או "החוק"), ולקראת בדיקת תיקי חברות לתועלת הציבור המבקשות אישור ניהול תקין לשנת 2021, הרינו לפנות אליכם כדלקמן:

**1. מועדי דיווחים:**

1.1 כידוע, בהתאם להוראות החוק, יש להגיש את הדוח הכספי, הדוח המילולי והמסמכים הנלווים, עד ליום 30 ביוני בשנה שלאחר שנת הדוח.

1.2 על אף האמור לעיל, במסגרת ההתמודדות הלאומית עם נגיף הקורונה, **המועד להגשת הדיווחים לשנת 2019 יהיה ב- 31.8.2020**, או בהתאם למועדים שנקבעו בהסדר האורכות עם לשכת רואי החשבון.

1.3 **חברות לתועלת הציבור הנמצאות בתכנית לתיקון ליקויים, לרבות עקב גרעון או עודף**: נדרשות להגיש את המסמכים לא יאוחר מיום 31.8.2020.

1.4 יובהר, כי חברה לתועלת הציבור שלא תגיש מסמכים באופן מלא ובהתאם לדרישות החוק עד למועד האמור בסעיף 1.2 או בהתאם למועדים שנקבעו בהסדר האורכות עם לשכת רואי החשבון, תמצא **מפרה את החוק**.

**1.5 חברות לתועלת הציבור אשר קיבלו אישור ניהול תקין לשנתיים (2020-2021):**

בהתאם להחלטת הרשם מיום 1.5.19, רשם העמותות וההקדשות מעניק אישור ניהול תקין לשנתיים לעמותות ולחל"צ המגישות דיווחים במועד ואשר עמדו בכל הקריטריונים שפורסמו, וזאת כדי להקל על התנהלותן. יוזכר, כי קבלת אישור ניהול תקין לשנתיים אינה פוטרת את העמותה/החל"צ מחובתה



**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים**  
**רשם ההקדשות**



להגיש דיווחים שנתיים בהתאם להוראות הדין במועד, בשנה העוקבת, ודבר זה יהווה תנאי להמשך תוקפו של האישור בשנה השנייה.

1.5.1 חברות לתועלת הציבור אשר קיבלו אישור ניהול לשנתיים (2020-2021) נדרשות להגיש דיווחים לשנת 2019 עד ליום 31.8.2020 (חלף המועד הקבוע בחוק 30.6.2020) או עד למועד הארכה השלישית בהתאם להסדר הארכות עם לשכת רואי החשבון – 25.10.2020.

1.5.2 אי הגשת דיווחים: חברות לתועלת הציבור שקיבלו אישור ניהול לשנתיים ושלא תגשנה דיווחים בהתאם לחוק ולהנחיות הרשם, **האישור לשנת 2021 יבוטל**, ויהיה עליהן להגיש יחד עם הדיווחים השנתיים לשנת 2019 גם בקשה לאישור ניהול תקין לשנת 2021.

**2. בקשות לקבלת אישור ניהול תקין לשנת 2021 והגשת דיווחים שוטפים הכוללים דוחות כספיים ומילוליים לשנת 2019:**

2.1 הדיווחים והמסמכים שעל חברה לתועלת הציבור להגיש מפורטים בנספח א' ומומלץ מאוד לעיין בו טרם הגשתם.

2.2 הדיווחים, המסמכים והבקשות יוגשו בהתאם לכללי החברות (הגשה באופן מקוון בידי חברה לתועלת הציבור), תשע"ט-2019 ובהתאם לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009 (להלן: "התקנות") אשר חלות על חברות לתועלת הציבור בשינויים המחייבים.

**יש להגיש את הבקשה והדיווחים במערכת המקוונת בלבד בכתובת:**  
<https://ica.justice.gov.il/Login/Login>

2.3 יודגש, כי הגשת בקשה לאישור ניהול תקין אינה גורעת מחובת החל"צ שעומדת בפניה דרישה קודמת או אחרת להמצאת מסמכים מטעם רשות התאגידים. אי עמידה בדרישה קודמת או אחרת, יכולה אף היא להביא לכך שלחל"צ לא יינתן אישור וכן לנקיטה בסמכויות הרשם בהתאם להוראות הדין.

2.4 לידעתכם, עם מתן אישור ניהול תקין לחל"צ, מתפרסם הדבר באופן מיידי באתר הגייידסטאר. בנוסף, האישור ישלח בסמוך להוצאתו לכתובת הדוא"ל שעדכן מגיש הבקשה.

2.5 נציין, כי עצם הגשת המסמכים אינה מקנה זכות לקבלת אישור. אישור כאמור מונפק לאחר בדיקת הרשם ואישורו ולאחר בירורים נוספים, ככל שיש צורך בהם ובהתאם למענים המתקבלים מהחברות לתועלת הציבור.

**3. אישור על הגשת מסמכים:**

חברות לתועלת הציבור שטרם מלאו להן שנתיים של פעילות רצופה תוכלנה לקבל מהרשם **אישור על הגשת מסמכים בלבד** (ולא אישור ניהול תקין). אישור על הגשת מסמכים מהווה אישור על כך שהחל"צ מינתה את המוסדות הפנימיים שהיה עליה למנות על פי הוראות הדין, הגישה דיווחים במידה והיא נדרשת לעשות כן בהתאם להוראות החוק, ונקטה בפעולות הנדרשות כדי להתחיל בפעילות.



**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים**  
**רשם ההקדשות**



אישור זה יכול לשמש את החלי"צ לצרכים שונים, לרבות לצורך פנייה לרשות המיסים לצורך מתן אישור על פי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.  
בקשות לקבלת אישור על הגשת מסמכים, תוגשנה גם הן באופן מקוון.

**4. דגשים לעניין אופן הגשת הדיווח המקוון:**

ניתן להגיש דיווחים באופן מקוון באחד משני אופנים – באמצעות הזדהות חכמה או ללא הזדהות:

**4.1 הגשת דיווחים באמצעות הזדהות חכמה (הזדהות ממשלתית או כרטיס חכם)**

4.1.1 לשם הגשה באופן זה, יש להיכנס לאתר תאגידים און ליין - רשם העמותות-

<https://ica.justice.gov.il/Login/Login>

4.1.2 חברי דריקטוריון, מנכ"ל, רואה חשבון החברה או עורך דין החברה וכן כל מי שהוסמך לדווח אצל רשם החברות שמעודכנים באופן תקין במערכת רשם העמותות, יוכלו להגיש מסמכים שוטפים ובקשות ניהול תקין לרשם בצורה מקוונת לאחר הזדהות ממשלתית לצורך קבלת שירותים שונים ממשרדי הממשלה באתר gov.il או באמצעות כרטיס חכם המונפק כיום ע"י חברות Comsign ו- Personal id, ללא צורך בהגעה למשרדי הרשם או בשליחת המסמכים דואר.

לאחר מילוי הטפסים באופן זה, ניתן יהיה להדפיסם, להחתים שני חברי דריקטוריון, להעלות את הקובץ הסרוק ולהגישו מרחוק. לחילופין, יוכלו שני חברי דריקטוריון לחתום באופן דיגיטלי (לאשר באופן מקוון את הטופס שהוקלד, ללא צורך בהדפסה ובחתימה ידנית).

4.1.3 הגשה באמצעות הזדהות כמפורט לעיל הינה יעילה ביותר שכן נתונים רבים מאוחזרים מהדוחות שהוגשו בשנה קודמת וחוסכים לכם זמן רב. כמו כן, הגשה באמצעות הזדהות מייתרת הגשת מסמכים באמצעות הדואר או באמצעות הגעה פיזית לקבלת קהל. בקשות מקוונות נקלטות באופן מיידי במערכת ומשכך מטופלות באופן מהיר יותר.

4.1.4 לבעלי תפקידים המפורטים לעיל, שאין להם כרטיס חכם, מומלץ לבצע הרשמה להזדהות הממשלתית ולהיכנס לאיזור האישי של העמותה באתר משרד המשפטים – תאגידים און ליין.

- לשאלות נפוצות ואופן הרשמה להזדהות ממשלתית –

[https://www.gov.il/he/departments/faq/signup\\_sso\\_faq](https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq)



מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם ההקדשות



4.2 הגשת דיווחים ללא הזדהות:

4.2.1 בנוסף לאמור לעיל, תהיה אפשרות להגיש דיווחים ללא הזדהות. אפשרות זאת תוכל לתת מענה לבעלי תפקידים אשר אינם מופיעים אצל הרשם כנושאי משרה כמפורט לעיל. ככלל וכאמור לעיל, עדיף לא להגיש באופן זה, אולם ככל שאף אחד מבעלי התפקידים אינו מופיע אצל הרשם כבעל תפקיד, יש לבחור בהגשה ללא הזדהות.

4.2.2 לשם הגשה באופן זה, יש להיכנס לאתר תאגידים און ליין – רשם העמותות – <https://ica.justice.gov.il/AnonymousRequest/Search>

4.2.3 לאחר מילוי הטפסים באופן זה, יש להדפיס את טפסי הדוח המילולי ופרוטוקול האסיפה הכללית שמולאו, להחתים שני חברי דריקטוריון, ולהגישם בחתימות מקוריות של חברי הדריקטוריון באמצעות הדואר.

5. בקשות לשינוי שם, מטרות ו/או תקנון: לתשומת ליבכם, טופס דיווח פרוטוקול אסיפה כללית שאישר את הדוח הכספי והמילולי הוא חלק מהמסמכים שיש למלא במערכת המקוונת. **ככל שהפרוטוקול כולל שינוי שם, מטרות ו/או תקנון, לא ניתן להסתפק בהגשתו כחלק מבקשה לאישור ניהול תקין, ויש להגיש בקשות אלו בצורה מקוונת בנפרד.**

6. דגשים כלליים:

6.1 בהמשך להודעת הרשם מיום 7 בינואר 2020 בדבר שינוי במדיניות בכל הנוגע למתן אישור ניהול תקין לעמותות ולחל"צ נבקש להזכירכם:

**לא תטופל** בקשה לקבלת אישור ניהול תקין, כאשר המסמכים והדיווחים הנלווים לה, הוגשו באיחור של למעלה משנה מהמועד הקבוע בחוק, דהיינו, לאחר יום ה-30 ביוני של השנה לגביה מבוקש האישור. כך, בקשות לאישור ניהול תקין **2020** לא יבדקו אם יוגשו לאחר ה- 30.6.2020.

6.2 על אף המועדים הקבועים לעיל לאור המצב במשק ההנחיות מתעדכנות מעת לעת, לרבות הנחיות על מועדי הגשה מעודכנים. לפיכך אנו ממליצים להצטרף לרשימת תפוצה של רשם העמותות וההקדשות ברשות התאגידים, ולקבל באמצעות דוא"ל עדכונים שוטפים.

להצטרפות לרשימת התפוצה -

<https://lp.landing-page.mobi/index.php?page=landing&id=157413&token=5fc13b57f3008aa88d051d65f1b0f429>

לחילופין ניתן להתעדכן באתר רשות התאגידים בכתובת:

<https://www.gov.il/he/departments/news/?OfficeId=8b4e2a06-8ce1-4703-8895-c35be965ef1f&topic=a862d45a-6dcf-4120-9c6e-8d5ee1ba777b&skip=0&limit=10>



מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם ההקדשות



6.3 לידיעתכם, מתוקף תפקידו וחובתו, רשם העמותות וההקדשות עורך בעמותות בדיקות נוספות במהלך השנה, אף לאחר מתן אישור ניהול תקין. לפיכך, ליקויים שנמצאו בחל"צ בעבר או ליקויים שימצאו בחל"צ בשלב מאוחר יותר, עלולים להביא לאי מתן אישור או לביטול האישור שניתן.

בכבוד רב,

קארן שוורץ, עו"ד

סגנית ראש רשות התאגידים ומנהלת הזרוע האלכרי"ת:  
רשם העמותות | רשם ההקדשות | אגודות עות'מאניות  
משרד המשפטים



מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים  
 רשם ההקדשות



**נספח א' - רשימת המסמכים שיש להגיש לרשם ההקדשות בבקשה לקבלת אישור ניהול תקין לשנת 2021 בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות הרשם**

• **כהונת דירקטור יחיד בחברה –**

חל"צ אשר מכהן בה חבר דירקטוריון אחד בלבד, ניתן להסתפק בחתימתו, בכל מקום בו נדרשות חתימות של שני דירקטורים. יצוין, כי במידה ומכהן בחברה רק דירקטור אחד הדבר יצוין על גבי האישור, ככל שיינתן.

• **דוח כספי (כולל מאזן) לשנת 2019**

• **חברות לתועלת הציבור שמחזורן הכספי נמוך מ- 500,000 ₪ - לא נדרשות להגיש דוח כספי.** ככל שחל"צ שמחזורה השנתי נמוך מ-500,000 ₪ מעוניינת בהגשת דוח כספי, היא יכולה להגישו בהתאם להוראות הדין, בנוסף על מילוי הפרטים הנדרשים בדוח המילולי.

• **על הדוח הכספי להיות חתום ידנית על-ידי 2 חברי דירקטוריון בציון שמותיהם.**

• **דוחות כספיים המבוקרים ע"י רואה חשבון – על חברות לתועלת הציבור שמחזורן עולה על 1,200,000 ₪ חובה לצרף לדוח חוות דעת חתומה על-ידי רואה חשבון.**

• **דוח מילולי לשנת 2019**

• **על הדוח המילולי להיות חתום ידנית על-ידי 2 חברי דירקטוריון בציון שמותיהם, אלא אם כן חברי הדירקטוריון הגישו את הבקשה באמצעות הזדהות חכמה, וחתמו דיגיטלית על טופס הבקשה (המערכת המקוונת מאפשרת הגשה בשתי דרכים – העלאת טופס של דוח מילולי סרוק וחתום על ידי שני חברי דירקטוריון, או הגשה דיגיטלית של הטופס על ידי הזדהות חכמה של שני חברי דירקטוריון).**

• **חל"צ שלא הייתה לה פעילות כספית בשנת הדוח: על חל"צ להגיש דוח מילולי גם אם לא הייתה לה פעילות כספית בשנת הדוח ולפרט בו את הפעילות הלא כספית שבוצעה בשנת הדוח.**

• **חל"צ שמחזורן הכספי נמוך מ- 500,000 ₪: תפרטנה בדוח המילולי חלף הגשת דוח כספי דיווח מפורט, בין היתר, על הכנסות, הוצאות, יתרה בבנק והלוואות שנלקחו.**

• **דיווח בעלי תפקידים בחברה לתועלת הציבור – חברי דירקטוריון מתעדכנים במערכת רשם העמותות בהתאם לדיווח שהוגש לרשם החברות. ועדת ביקורת ומורשי חתימה, יש למלא את הנתונים נכון למועד קיומה של האסיפה הכללית.**

יתר בעלי התפקידים, כמו מנכ"ל, מבקר פנים, עו"ד, רו"ח מבקר, יש לדווח נכון לשנת הדוח המילולי שמוגש.

• **לידיעתכם ניתן לעדכן בעלי תפקידים במערכת רשם העמותות שלא דרך הדוח המילולי. לפרטים**

נוספים: <https://www.gov.il/he/service/updating-role-holders-in-non-profit-organization>



## מדינת ישראל משרד המשפטים רשות התאגידים רשם ההקדשות



● **רשימת תורמים** - חובת הדיווח על פרטי התורמים תחול על תרומות מתורם יחיד העולות במצטבר על 100,000 ש"ח בשנה או על 50,000 ש"ח אם סכום זה מהווה לפחות 20% מהמחזור הכספי של החל"צ.

- ככל שתורם ביקש ששמו יהיה חסוי, יש לפרט את שמו בטופס במקום המיועד לכך, ולצרף בקשה בהתאם לנוהל הקיים באתר האינטרנט של רשם העמותות. כאשר הטופס יודפס – שמם של תורמים שביקשו להיות חסויים לא ייכלל בפורמט המודפס. ככל שהבקשה לא תאושר, רשימת התורמים תהיה גלויה בתיק החל"צ.
- יובהר, כי על החל"צ לנהל רישום פנימי בחל"צ אודות תורמים שתרמו לה תרומה מצטברת של 20,000 ש"ח בשנה.

- **תרומות מישות מדינית זרה לחברות לתועלת הציבור שמחזורן הכספי עולה על 300,000**  
 ע: לתשומת ליבכם, על חל"צ שמחזורה הכספי עולה על 300,000 ₪ לפרט בדוח המילולי המקוון האם קיבלה תרומות מישות מדינית זרה בסכום מצטבר העולה על 20,000 ₪ מתורם יחיד. תרומות כאמור יפורטו במסגרת הדוח המילולי המקוון, בנוסף לדיווח רבעוני שעל החל"צ להגיש, ללא קשר לגובה מחזור העמותה או סכום התרומה באמצעות טופס מקוון בכתובת:

<https://www.forms.gov.il/globaldata/getsequence/getHtmlForm.aspx?formTy#pe=amutot18@justice.gov.il>

הבהרה: בתרומה מישות מדינית זרה אין הכוונה לכל תרומה המתקבלת מחו"ל, אלא רק תרומות ממדינה זרה או גוף בשליטתה, ובהתאם להגדרה בהוראות הדין.

- **טופס דיווח פרוטוקול אסיפה כללית** המאשר הן את הדוח הכספי והן את הדוח המילולי לשנת 2019 על טופס הדיווח להיות חתום על ידי 2 חברי דירקטוריון בציון שמותיהם אלא אם כן חברי הדירקטוריון הגישו בעצמם את הבקשה באמצעות הזדהות חכמה, וחתמו דיגיטלית על טופס הבקשה.
- **המלצות ועדת ביקורת לעניין הדוח הכספי והדוח המילולי לשנת 2019**  
 יש למלא את טופס הדיווח שנמצא באתר הפעולות בלבד, ולהעלותו לאתר כקובץ מצורף לבקשה. יש לציין באופן מפורש האם הוועדה ממליצה או לא ממליצה לאסיפה הכללית לאשר את הדוחות. על המלצות ועדת ביקורת להיות חתומות על-ידי חבר ועדת ביקורת אחד לפחות בציון שמו.  
**תשומת לבכם לכך שלא יתקבל טופס שאינו בהתאם לנוסח המופיע בתקנות ואשר נמצא באתר הפעולות כאמור.**

- **פרוטוקול למינוי מבקר פנימי**

נדרש רק מחל"צ שמחזורה עולה על עשרה מיליון ₪, ככל שלא הומצא פרוטוקול כזה בעבר.



מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים  
 רשם ההקדשות



• **אגרה שנתית**

על החברה לוודא כי שולמה האגרה השנתית המלאה לרשם החברות לשנת 2020, וכך לכל השנים מאז הקמת החברה או משנת 2013, לפי המאוחר.

לבירור בנושא אגרה שנתית ניתן לפנות למוקד רשות התאגידים בטלפון \*5601

לידיעתכם, ניתן לשלם את האגרה השנתית גם באתר האחד של משרד הממשלה- רשות התאגידים-רשם החברות, תשלום מקוון באמצעות שרות התשלומים הממשלתי.

• **דוח שנתי לרשם החברות**

על החברה להגיש את הדיווח השנתי, בהתאם לסעיף 141 לחוק החברות, למשרדי רשם החברות כתנאי למתן האישור. לא יינתן אישור ניהול תקין לחל"צ שלא הגישה את הדוח השנתי, כאמור.

• לידיעתכם: הנחיות מפורטות לעניין הגשת הדיווחים מפורסמות באתר האינטרנט של רשות התאגידים –

[https://www.gov.il/he/service/association\\_certification\\_of\\_proper\\_management](https://www.gov.il/he/service/association_certification_of_proper_management)

בכבוד רב,

קארן שוורץ, עו"ד

סגנית ראש רשות התאגידים ומונהלת הזרוע האלקטרונית:  
 רשם העמותות | רשם ההקדשות | אגודות עות'מאניות  
 משרד המשפטים