



תיקוני חוק המזומן

נובמבר 2021





רשומות

קובץ התקנות

11 בנובמבר 2021

9727

ד' בכסלו התשפ"ב

עמוד

תקנות העבירות המינהליות (קנס מינהלי – צמצום השימוש במזומן), התשפ"ב-2021 872

צו לצמצום השימוש במזומן (תיקון התוספת הראשונה לחוק), התשפ"ב-2021 873

תקנות העבירות המנהליות

ההגבלות בחוק המזומן חלות על:
עסקה, הלוואה, שכ"ע, מתנה ותרומה.

המגבלות הן על:

1. גובה מזומן שניתן להשתמש בו באחת מהפעולות.
2. ישנן דרישות לשימוש בשקים והסבה של שקים.
3. ישנה דרישות לתיעוד אמצעי התקבול/התשלום.

החוק מתייחס לשלוש אוכלוסיות:
עוסק, מי שאינו עוסק ותיירים .

תקנות העבירות המנהליות

הסנקציה על הפרת החוק תלויה בסוג המפר
עוסק ← עיצום כספי (סעיף 6 לחוק)
מי שאינו עוסק (כולל תייר ורואה חשבון או עו"ד במסגרת שירות
ללקוח) ← קנס (סעיף 20 ו 21 לחוק)

תקנות העבירות המנהליות

- 1 . עבירה על הוראה מההוראות המפורטות בסעיפים 20 ו-21 לחוק לצמצום השימוש במזומן, התשע"ח 2018²-, היא עבירה מינהלית.
- 2 . (א) לעבירה מינהלית כאמור בתקנה 1 יהיה קנס מינהלי קצוב בשיעור כמפורט להלן מהתשלום בשיק, מהתשלום במזומן או מהשיק המוסב, והכול לפי העניין,

תקנות העבירות המנהליות

שיעורי הקנס:

10%	←	25,000 עד
15%	←	25,000-50,000 בתחום
25%	←	50,000 מעל

החרגה: מקבל שכ"ע בין 6,000-8,500 והפר 5% בשנתיים הראשונות רק לאחר התראה.

קנס "כפול" בהפרה חוזרת.

צו להפחתת הסכומים

1. בתוספת הראשונה לחוק -
 - (1) במקום " 11,000 שקלים חדשים" יבוא " 6,000 שקלים חדשים";
 - (2) במקום " 50,000 שקלים חדשים" יבוא " 15,000 שקלים חדשים, למעט לעניין סכום שמשלם אדם שאינו עוסק בעד רכישת כלי רכב, שייוותר 50,000 שקלים חדשים".
2. תחילתו של צו זה ביום ד' באב התשפ"ב (1 באוגוסט 2022).

ביקורות בשטח

מספר ההפרות ששודרו בשנת 2021

ע"י מבקרי ומפקחי מס, מבקרי מע"מ ומפקחי מסמ"ק

	מזומן	שיק	חוסר תיעוד	סה"כ	סכום ההפרות	עיצום כספי פוטנציאלי
בנטרול ממצא חריג	488	803	454	1,745	427,242,416	166,552,935
→	360	803	454	1,617	21,463,194	44,858,313

במע"מ במבצע אצל נישום אחד נמצאו 108 הפרות בסך של כ - 405,000,000



הוראות ניהול ספרים בעידן הדיגיטלי

נובמבר 2021



מה זה ניהול ספרים?

נתיב הביקורת



**הוראות ניהול ספרים בסביבה
ממוחשבת
נספח ה**



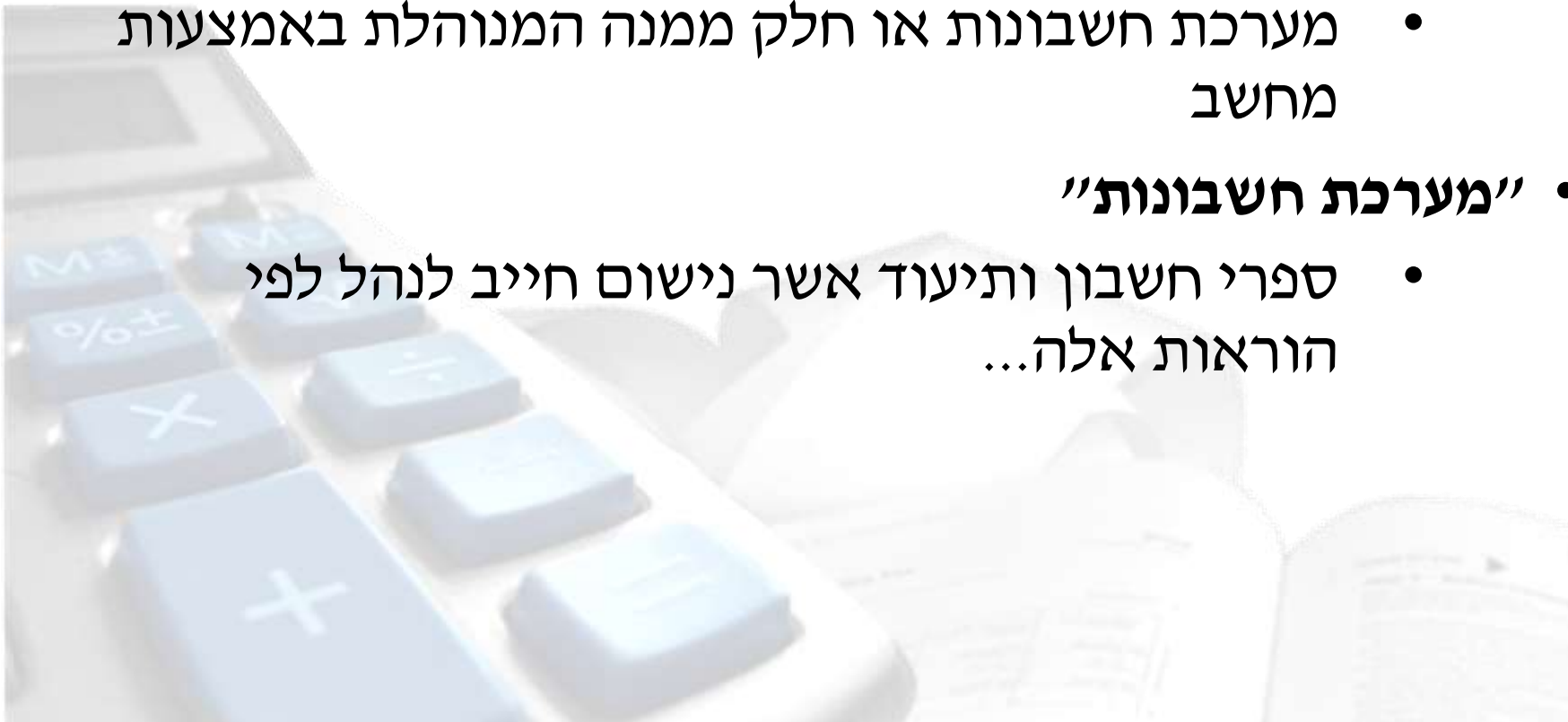
מהי סביבה ממוחשבת ?

• **”מערכת חשבונות ממוחשבת”**

• מערכת חשבונות או חלק ממנה המנוהלת באמצעות מחשב

• **”מערכת חשבונות”**

• ספרי חשבון ותיעוד אשר נישום חייב לנהל לפי הוראות אלה...



הוראות ניהול פנקסים בסביבה ממוחשבת

רישום - במערכת חשבונות ממוחשבת – העברת רשומות לקובץ קבוע או לקבצים קבועים

קובץ קבוע - קובץ אשר מתקיימים בו כל אלה:

- אין אפשרות למחוק רשומה בו
- הרשומות בו מוספרו באופן אוטומטי במספור עוקב, כשרצף המספרים העוקבים נשמר מעיבוד לעיבוד במשך שנת המס
- אינו קובץ זמני

תיעוד פנים

הפקה

כתיבה בפנקס
קופה רושמת.
קובץ קבוע.

מסירה ושליחה

מסירה ידנית,
משלוח בדואר
ישראל רשום/רגיל.
דואר שליחים.
משלוח דיגיטאלי
18ב.

שמירה

עותק נייר בקלסרים
עותק שנתקבל כנייר
ונסרק נספח ו + ז
עותק שנתקבל
כקובץ ישמר כקובץ



ריכוז המלצות בדבר שינוי ניהול פנקסי חשבונות והפחתת רגולציה

דצמבר 2020



המלצות הוועדה

1. התאמת
ההוראות לשינויים
טכנולוגים

2. התאמת
ההוראות לחוק
מע"מ

3. סוגיות שונות

4. התאמת
ההוראות לניהול
הנדרש בענפים
שונים

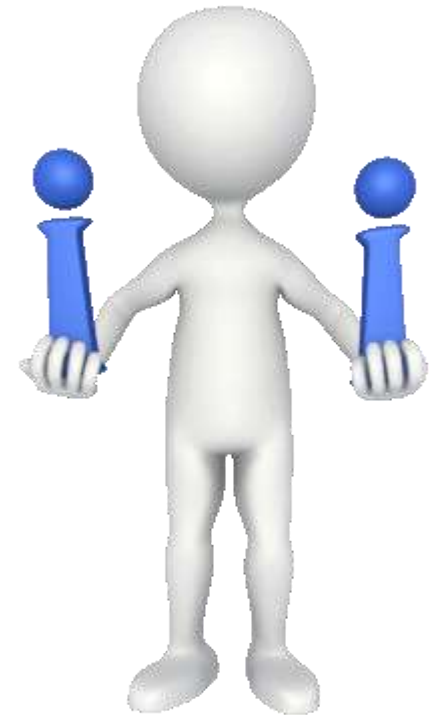
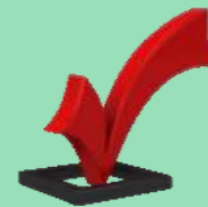
5. ריכוז שינויים
והצעות חקיקה
שונות

המלצות הצוות טכנולוגי

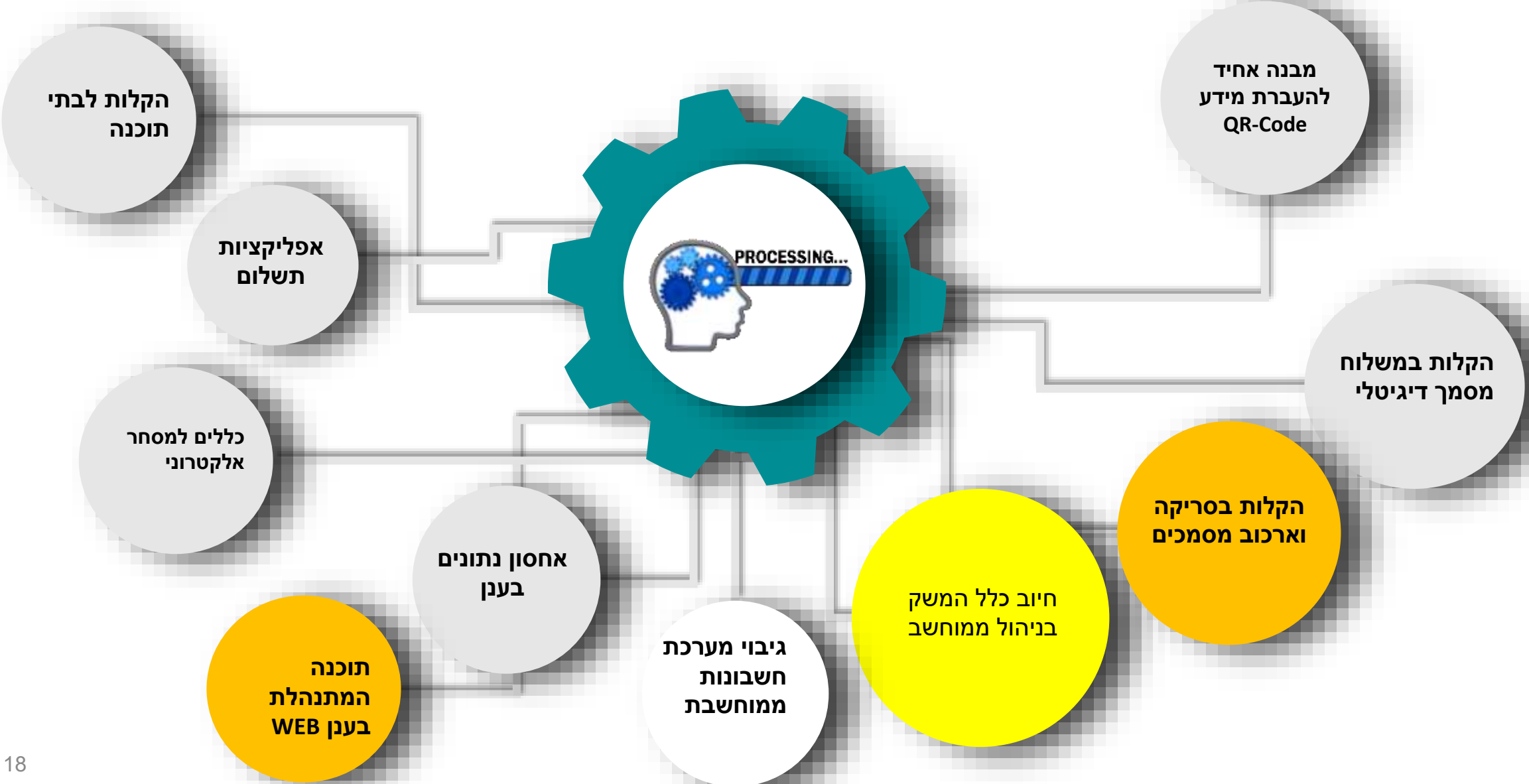
התאמת הוראות ניהול ספרים
להתפתחות ולפתרונות
הטכנולוגיים הקיימים במשק



בחינת הפחתה רגולטורית
באמצעים טכנולוגיים



TOP 10



המלצות הצוות

1. חיוב כלל המשק
בניהול ממוחשב

2. הקלות במשלוח
מסמך דיגיטלי

3. הקלות בסריקה
וארכוב מסמכים

4. מבנה אחיד להעברת
מידע

5. תוכנה המתנהלת
בענן (API)

6. גיבוי נוסף למערכת
חשבונות ממוחשבת

7. אחסון נתונים בענן
בחול

8. כללים למסחר
אלקטרוני

9. אפליקציות תשלום

10. הקלות לבתי תוכנה



1. חובה חקוקה לנהל את מערכת החשבונות באופן ממוחשב

חיוב כלל הנישומים לנהל מערכת חשבונות ממוחשבת

על מנת להקל על המעבר ינקטו מספר צעדים כדלקמן:
✓ יינתנו פטורים לאוכלוסיות על פי קריטריונים שהוגדרו מראש.

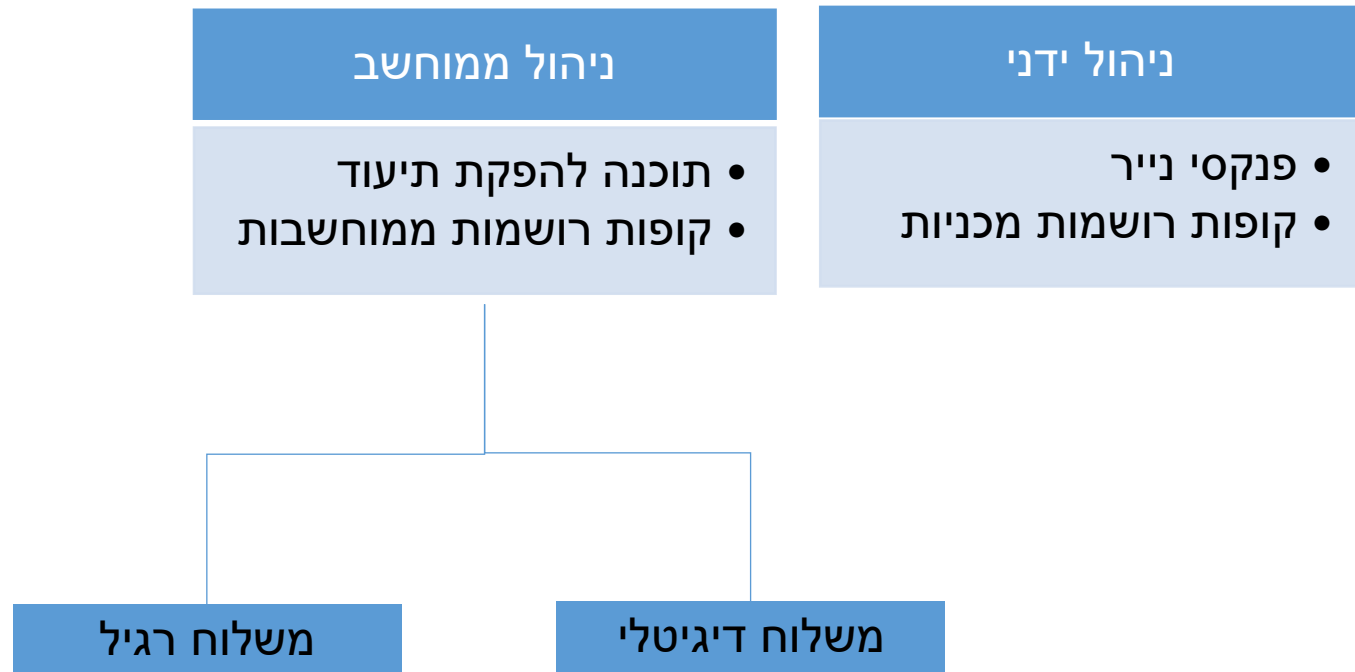
✓ המעבר ייושם באופן הדרגתי ביחס לחלקים במערכת החשבונות שיחויבו בניהול ממוחשב עד לדרישה של ניהול ממוחשב מלא.

✓ המעבר ייושם באופן הדרגתי גם ביחס להיקף העסק.

✓ תינתן תקופת הסתגלות בדרך של הוראות מעבר מקלות.



המצב הקיים היום אצל מפיק התיעוד (תיעוד פנים)



המצב הקיים היום אצל מקבל התיעוד (תיעוד חוץ)

מקבלים דיגיטלית

- שומרים דיגיטלית
- מדפיסים ומתייקים ללא שמירת הקובץ

מקבלים מודפס

- מתייקים
- סורקים ושומרים דיגיטלי





**המצב הרצוי:
משק דיגיטלי
ללא נייר עם
נתיב ביקורת
מלא**

2. הקלות במשלוח מסמך דיגיטלי 18ב

✓ הוספת מסמכים שניתן לשלוח כמסמך דיגיטלי.
✓ ביטול הודעה לפקיד השומה על משלוח מסמך ראשון.

✓ הקלה על האופן בו ניתן לקבל את הסכמת הלקוח על האופן בו ניתן לקבל מסמך דיגיטלי.

✓ הקלה לגבי סוג החתימה בתקבול לא מזוהה.

✓ הקלה על משלוח הודעות זיכוי ממוחשבות.

אפשרות לחזרה נוחה מהסכמת הלקוח



3. סריקה, ארכוב וביעור מסמכים



- ✓ פישוט הליך הסריקה תוך שמירה על עקרונות של אמינות המסמך שנסרק ושימוש נאות בתיעוד.
- ✓ הרחבת תכולת המסמכים אותם ניתן לסרוק.
- ✓ משך השמירה של מסמך הנייר אשר נסרק.



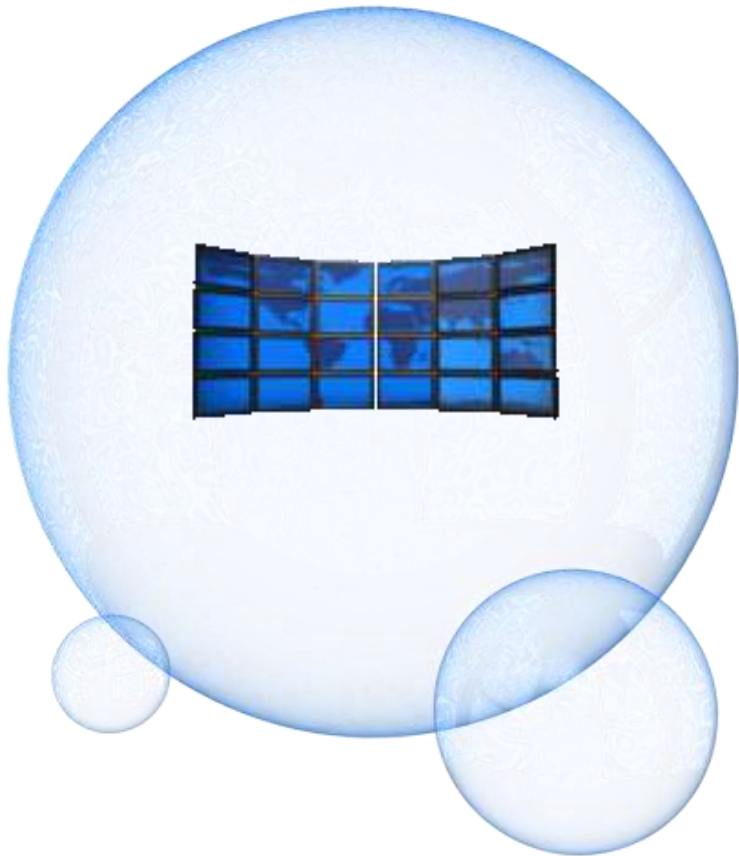
4. קביעת מבנה אחיד להעברת מידע הכלול בחשבונית



✓ חיוב הכללתו של קוד QR.
✓ טיוב הקוד.



5. תוכנה המתנהלת בענן WEB



✓ חיוב יצרני תוכנה לניהול מערכת
חשבונות ב WEB לשמור את הנתונים
למשך השמירה הקבוע בחוק לרבות
צפייה, הפקת דוחות והפקת קבצים
במבנה אחיד. (וזאת בנוסף לחבות
שקיימת על הנישום).
✓ אימות פרטי משתמש בפתיחת לקוח
חדש בתוכנה (API).



6. גיבוי נוסף למערכת החשבונות הממוחשבת



✓ הוספת חובה על הנישום להפיק ולשמור
קבצים במבנה אחיד לכל שנת מס.

7. אחסון נתונים בענן Cloud storage



✓ לאפשר שמירת נתונים בענן שממוקם מחוץ לישראל בתנאים מסוימים כגון: מיקום הענן וגישה און ליין לנתונים.



8. כללים למסחר אלקטרוני



- ✓ הפקת מסמך "אישור פרטי עסקה".
- ✓ מועד הפקת חשבונית – מתי מתבצעת העסקה.
- ✓ מועד התקבול – טרנזקציה שכוללת סכום סופי והסכמה מצד המשלם.
- ✓ משלוח טובין תעודת - משלוח דיגיטלית.



9. שימוש באפליקציות תשלום



✓ תיקון הגדרת תקבול.

✓ מועד התקבול.

✓ סיווג אפליקציות תשלום כבנק או

כ"קופה".

✓ כללים לגבי התיעוד שאפליקציה צריכה

להפיק.

✓ ביקורת רשות המיסים.



10. הקלה לבית התוכנה



✓ הוספת סמכות למנהל לתת הקלה
למבקש לרשום תוכנה כך שבעקיפין
תינתן הקלה לכל משתמשי התוכנה.

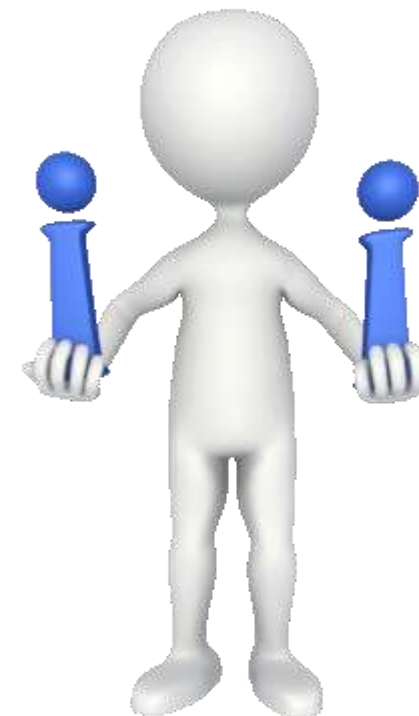


התאמת הוראות ניהול ספרים לחוק מע"מ

התאמת ההוראות לתיקוני
חקיקה, ולהוראות פרשנות



אימוץ הוראות הקיימות כחקיקה
ראשית ומשנית במע"מ לתוך
הוראות ניהול ספרים



המלצות הצוות התאמת ההוראות לחוק מע"מ

2. הגדרת מחזור

1. חשבונית
עצמית

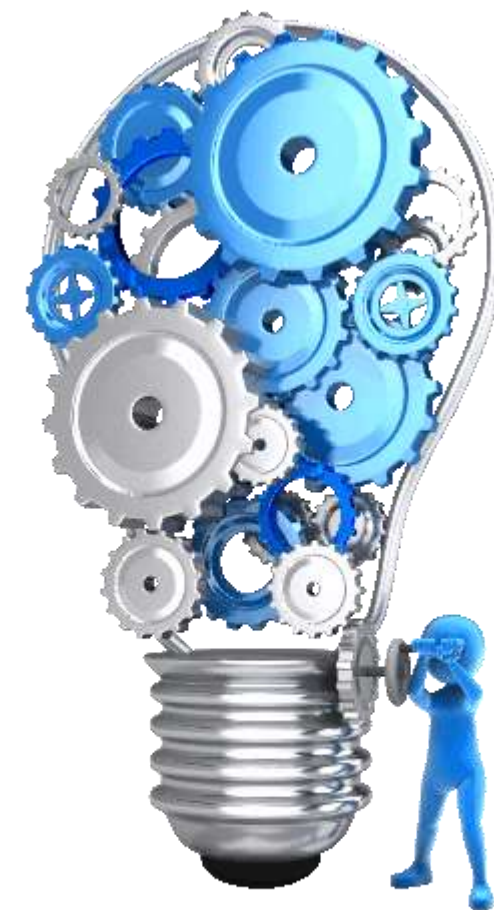
4. תקנה 6ז

3. שפת הרישום

6. עוסק פטור

5. תקנה 6א

7. תעודת משלוח



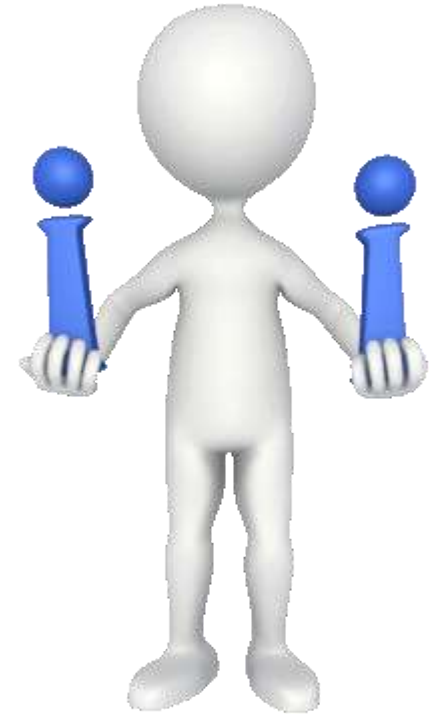
סוגיות שונות שעלו במהלך הדיונים

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <u>1. הוספת פרטים בקבלה וחשבונית</u> | |
| <u>2. ספר תקבולים ותשלומים</u> | |
| <u>3. חשבון בנק נפרד לעסק</u> | |
| <u>4. ניהול ספרים הכנסה פאסיבית</u> | |
| <u>5. ספר חליפין</u> | |
| <u>6. מסלול ירוק להקלות</u> | |
| <u>7. הגדרת ענפים לנישום</u> | |

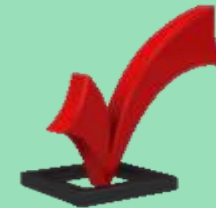


התאמת הוראות ניהול ספרים לניהול הנדרש בענפים השונים

בחינת ביסוס רמת ניהול
הספרים על מחזור בלבד ללא
מבחן המועסקים והתאמת
גובה המחזור בתוספות



עדכון התוספות









סעיף 18ב – כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים

1 מה ניתן לשלוח?

רשימה סגורה : שובר קבלה, חשבונית הודעת זיכוי וחשבונית מס.

2 התנאים

1. המסמך ייחתם בחתימה אלקטרונית מאובטחת.
2. על המסמך כתוב בצורה בולטת לעין המילים מסמך ממוחשב
3. הודעה לפ"ש לפני משלוח המסמך הראשון.
4. מסמך ישלח רק למי שהביע הסכמתו לכך (בכתב או אחר) לפני משלוח ראשון.
5. התקבול התקבל באשראי, בשיק או בהעברה בנקאית של הלקוח – כך שניתן לזהות את הצדדים לעסקה.

נספח ו' כללים לסריקת מסמכים וביעורם

כללים לסריקה:

1. המסמך נרשם במערכת החשבונות של הנישום.
2. המסמך נסרק בשלמותו מהמקור
3. בקובץ הממוחשב נכללו בצורה בולטת לעין המילים " מסמך סרוק"
4. קובץ המחשב נחתם בחתימה אלקטרונית מאושרת של הסורק, בעת הסריקה, כאישור לכך שמסמך המקור נסרק בשלמותו
5. נתקבל אישור נוסף שמסמך המקור זהה למסמך הסרוק על ידי חתימה אלקטרונית מאושרת נוספת או אמצעי המיישם מרכיבי טכנולוגיית זיהוי נוספת
6. ננקטו באופן סדיר אמצעי הגנה סבירים מפני חדירה לקובץ המחשב ומפני שיבוש בעבודת המחשב העלולים לפגום בנאמנות קובץ המחשב למקור.
7. אם חל מעבר מטכנולוגיה לטכנולוגיה, ננקטו אמצעים סבירים כדי להבטיח את נאמנות קובץ המחשב למקור, לרבות החתימה שבה הוא נחתם.

נספח ו' כללים לסריקת מסמכים וביעורם

כללים לביעור:

1. קובץ המחשב נשמר כחלק בלתי נפרד ממערכת החשבונות של הנישום, בארכיב דיגיטלי בהתאם לכללים שנקבעו בנספח ז' שבהוראה 36 .
2. הוגש דוח שנתי בהתאם לסעיף 131 לאותה שנת מס.
3. הוגש דוח ניכויי כאמור בסעיף 166.
4. הנישום לא הורשע בעבירה על חוק המיסים או בעבירה לפי סימן ו' או ז' שבפרק יא לחוק העונשין ואם מדור בחברה בעליה ומנהליה לא הורשעו כאמור.
5. פנקסי החשבונות לאותה שנת מס לא נמצאו כבלתי קבילים ולא עומד הליך פסילה שלא הסתיים.

נספח ז' כללים לניהול ארכיב דיגיטלי

כללים טכניים של מערכת שמאפשרת ניהול ארכיב דיגיטלי:

- לכידה של רשומות ושמירתן.
- הוספת מידע אלקטרוני בעת הליך הלכידה.
- מנגנון חיפוש.
- אפשרות להפקת פלט חזותי.
- שמירת החתימה האלקטרונית.
- אפשרות המרה לקובץ במבנה אחיד.
- ניהול יומן אירועים LOG באופן אוטומטי.
- מערכת גיבוי ושחזור.
- לא תהיה הרשאה לשינוי רשומה שנלכדה.

צו לצמצום השימוש במזומן (תיקון התוספת הראשונה לחוק),
התשפ"ב-2021

בתוקף סמכותי לפי סעיף 33 לחוק לצמצום השימוש במזומן, התשע"ח-2018'
(להלן – החוק), בהסכמת שר המשפטים ונגיד בנק ישראל, ולעניין סעיף ו(1) – גם בהסכמת
שרת הבלכלה והתעשייה, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מצווה
לאמור:

תיקון התוספת
הראשונה לחוק

1. בתוספת הראשונה לחוק –

(1) במקום "11,000 שקלים חדשים" יבוא "6,000 שקלים חדשים";

(2) במקום "50,000 שקלים חדשים" יבוא "15,000 שקלים חדשים, למעט לעניין סכום
שמשלם אדם שאינו עוסק בעד רכישת כלי רכב, שייוותר 50,000 שקלים חדשים".

תחילה

2. תחילתו של צו זה ביום ד' באב התשפ"ב (1 באוגוסט 2022).

ד' בכסלו התשפ"ב (8 בנובמבר 2021)

(חמ 0296-3)

אביגדור ליברמן
שר האוצר

ס"ח התשע"ח, עמ' 428.

**תקנות העבירות המינהליות (קנס מינהלי – צמצום השימוש במזומן).
התשפ"ב-2021**

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 1 ו-2 לחוק העבירות המינהליות, התשמי"ו-1985 (להלן – החוק), בהסכמת שר האוצר, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 1. | עבירות מינהליות | עבירה על הוראה מההוראות המפורטות בסעיפים 20 ו-21 לחוק לצמצום השימוש במזומן, התשע"ח-2018; היא עבירה מינהלית. |
| 2. | קנס מינהלי | (א) לעבירה מינהלית כאמור בתקנה 1 יהיה קנס מינהלי קצוב בשיעור כמפורט להלן מהתשלום בשיק, מהתשלום במזומן או מהשיק המוטב, והכול לפי העניין, ובלבד שגובה הקנס המינהלי לא יעלה על פי 20 מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א4) לחוק העונשין:
(1) אם התשלום במזומן, התשלום בשיק או השיק המוטב, הוא עד 25,000 שקלים חדשים – שיעור של 10%;
(2) אם התשלום במזומן, התשלום בשיק או השיק המוטב, הוא מ-25,000 שקלים חדשים ועד 50,000 שקלים חדשים – שיעור של 15%;
(3) אם התשלום במזומן, התשלום בשיק או השיק המוטב, הוא 50,000 שקלים חדשים ומעלה – שיעור של 25%;
(4) על אף האמור בפסקה (1), לגבי מקבל תשלום במזומן כשכר עבודה בסכום שבין 6,000 שקלים חדשים ל-8,500 שקלים חדשים לפי סעיף 20(5) לחוק לצמצום השימוש במזומן, התשע"ח-2018 – שיעור של 5%.
(ב) בעבירה מינהלית חוזרת, ייווסף על הקנס המינהלי הקצוב הקבוע לאותה עבירה, סכום השווה לקנס המינהלי הראשון; לענין זה, "עבירה מינהלית חוזרת" – עבירה על הוראה מההוראות המפורטות בסעיפים 20 או 21 לחוק לצמצום השימוש במזומן, התשע"ח-2018, כאמור בתקנה 1, בתוך שנתיים מיום שעבר לפני כן את אותה עבירה (בתקנת משנה זו – העבירה הקודמת) והתקיים לגבי העבירה הקודמת האמור בפסקה (1) או בפסקה (2) להגדרה "עבירה מינהלית חוזרת" שבסעיף 2(ג) לחוק. |
| 3. | תחילה | תחילתה של תקנה 2(א4) ביום תחילתו של צו לצמצום השימוש במזומן (תיקון התוספת הראשונה לחוק), התשפ"ב-2021. |
| 4. | הוראת שעה | על אף האמור בתקנות אלה, בתקופה של שנתיים ממועד תחילתה של תקנה 2(א4), יראו כאילו בתקנה 2, אחרי תקנת משנה (א) בא:
(א1) על אף האמור בתקנת משנה (א), בשל עבירה כאמור בתקנה 2(א4) שבוצעה בפעם הראשונה (להלן – העבירה הראשונה), לא יוטל על הנקנס קנס, אלא תומצא לנקנס התראה המכילה את הפרטים כאמור בסעיף 8(ב) לחוק, ולפיה אם יעבור עבירה זו פעם נוספת, יוטל עליו קנס בשל אותה עבירה; ביצע הנקנס עבירה כאמור בתקנה 2(א4) פעם נוספת, יוטל עליו קנס מינהלי לפי תקנות אלה, ובלבד שהומצאה לו התראה כאמור לגבי העבירה הראשונה. |

כ"ט בחשוון התשפ"ב (4 בנובמבר 2021)
(תמ 1922-3-17)

גדעון סער
שר המשפטים

1' ס"ח התשמי"ו, עמ' 31; התשע"ח, עמ' 428.
2' ס"ח התשע"ח, עמ' 428.
3' ק"ת התשפ"ב, עמ' 873.