



**מדינת ישראל  
מע"מ תל אביב מרכז**

לציבור המ意義ים שלום רב,

לאור התגברות התחלואה ומגבלות משרד הבריאות בשל נגיף הקורונה, ברצונו להביא לידיعتכם כי קבלת קהל פרונטליית תצומצם תוך כדי מעבר ל渴別ת שירות **באופן מקוון**, עם שמירה על תודעת שירות גבורה.

לפיכך, אנחנו מעדכנים כי כל בקשה, עדכון וכיו"ב יש לשולח לדוא"ל לגורם המוסמך בציור מסמכים לרלוונטיים, להלן פרטי התקשרות עמננו:

משרד	משפחה	פרטי	נושא שירות	טלפון ישיר	פקס	מייל
מע"מ ת"א מרכז	סיבוני	גלית	פתרונות תיקים ו מידע כללי	074-7619543	076-8094362	Galyash@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	דובול	צחי	הסדרים והארכת מועדים	074-7619598	076-8094777	Tzahida@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	גיל	זנד	הסדרים, חבות ושיקים חזריים	074-7619548	076-8094346	Gilza@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	שאלן	מליה	קנסות מנהליים	074-7619555	076-8094371	Shaulma@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	לביא	רבקה	דוח מפורט	050-7023907	076-8094351	Rivkala@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	שרון	מירה	דוח מפורט	050-6246257	076-8094376	Mirash@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	רמתי	משה	שבודים ועיקולים ו מידע כללי	074-7619554	076-8094370	Moshera@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	בן מוחה	טליה	הזרים	074-7619551	076-8094338	Talibe@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	שנקמן	גליה	פירוקים, כינויים ו מידע כללי	074-7619547	076-8094375	Galyash@taxes.gov.il
מע"מ ת"א מרכז	קמר	חן	קביעות, חריגים ו מידע כללי	074-7619556	076-8094381	Chenka@taxes.gov.il

בנושאים הספציפיים הבאים יש לפעול כדלקמן:

**✓ הזמנת חשבונות אוטונומיה –**

הנכם נדרשים לשולח טופס בקשה להזמנת חש' אוטונומיה:

- ❖ בתיק אישי – יוגש ע"י העובסק/מייצג
- ❖ בתיק שותפות – יוגש ע"י אחד השותפים/מייצג

בחברה – יוגש בפורמט עם פרטי החברה, יופיע כוח ע"ש: מנהל החברה ו/או מנהלת חשבונות של החברה/מייצג, אשר הנכם מאשרים לו לקבל את החשבונות לכשיגיעו לתנה. יש לשולח מספר תעוזות זהות מלא + שם, וכמוות מדוקחת של מספר החשבונות הנדרשות.

**את הפניה יש לשולח לדוא"ל הבאים :**

Michalpi@taxes.gov.il  
Galitsh@taxes.gov.il

אנו נdag לטפל בפניותכם בהקדם האפשרי ולזמן אתכם לתחנה בתיאום מראש על מנת לקבל את שובר התשלום בגין הזמנת החשבונות.

**✓ הסדרים –**

הנכם נדרשים למלא טופס בקשה להסדר בציורף נתוני הדוח – מצ"ב הטופס.

את טופס הבקשה יש לשולח לדוא"ל הבאים :

Tzahida@taxes.gov.il  
Gilza@taxes.gov.il

**+ בכל פניה יש לציין מספר טלפון נייד ליצירת קשר.**

**תודה מראש על שיתוף הפעולה**

**בברכת בריאות איתנה**

**אפרת אורנשטיין, רוי"**

**ממונה אזורית**

**מע"מ ת"א מרכז**



תאריך

## **בקשה להסדר תשלום-חוב מע"מ**

(מיועד למילוי ע"י הלקוחות)

שם העוסק/חברה : \_\_\_\_\_ מס' פעילות : \_\_\_\_\_  
עיסוק : \_\_\_\_\_

כתובת עסק : רחוב : \_\_\_\_\_ מס' בית : \_\_\_\_\_  
ישוב : \_\_\_\_\_

מספר טלפון בעסק : \_\_\_\_\_ נייד : \_\_\_\_\_  
מייצג/איש קשר : \_\_\_\_\_

כתובת מיל : \_\_\_\_\_

אבקש לאשר הסדר תשלום בפרישה של \_\_\_\_\_ בגין חוב מע"מ כמפורט להלן :

שומה  מס  קנסות  הצמדה וריבית

דוחות תקופתיים לחודשים : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

הנימוקים לבקשת :

---

---

---

הנני מצורף לבקשת את המסמכים התומכים הבאים :

ריכוז יתרות בנק פיקדונות/ hollowot וכו'  
 העתק הדוח התקופתי.

מסמכים המעידים על מצב רפואי או כלכלי.  
 תדפיס חשבונות בנק המשמשים את העסק

אחר:

لتשומת ליבך !

- אי תשלום חוב מכך מנהלי או אי הגשת דוח/ות מפורט/ים מהוות נימוק לעיכוב/דחיית הבקשה.

- הצהרה - אני מצהיר כי בד"ח התקופתי המתינו חשבונות שהוצעו בין חברות הקשורות.

- יצין, כי הגשת בקשה להסדר חובות אינה מעכבות הליכים לאכיפת החוב.

חתימה

שם העוסק/מייצג

תאריך