



# שאלות ותשובות

## מלכ"רים סוף שנת המס

## הפעם בסימן קורונה

מפאת קוצר הזמן במועד הכנס, רוכזו השאלות במסמך זה. את התשובות הביאה וערכה רו"ח אביגיל שקוביץקי. בכל מקרה של ספק מומלץ לבדוק ישירות בחוק, בנהלים או לפנות לרשויות הרלוונטיות.

### מושב ראשון: עדכונים הדגשים וביקורות רשם העמותות והחשב הכללי

**שאלה:** האם ניתן להגיש מענק הוצאות קבועות לחברות עירוניות?

**תשובה:** תאגיד עירוני אינו זכאי להוצאות קבועות כי הינו זרוע של גוף ציבורי שאינו זכאי למענקים. תאגיד מעין עירוני זכאי למענק.

**שאלה:** האם יש פרסום של ממצאי בקורות הפתע שמבצע רשם העמותות? בדומה למה שרשות המיסים מפרסמת?

**תשובה:** אכן בכל תיק של עמותה מופיע תוצאות הביקורת. ניתן להזמין תיקי עמותה מרשם העמותות בעלות של 47 ₪ לתיק.

**שאלה:** האם סף מחייב לביקורת פנים נשאר ללא שינוי? כבר זמן רב מאוד המגבלה היא 10 מיליון ש"ח. ואולי כדאי להעלות את המגבלה הזאת לסכום גבוה מכך, רק להזכיר כי להרבה עמותות יש גם גוף מבקר מקצועי.

**תשובה:** עו"ד קארן שורץ רשמת העמותות: המחזור למינוי מבקר פנים קבוע בחוק. ולפיכך לא נתון לאפשרות פרשנות תכליתית שלנו.

**שאלה:** מה קורה עם אחוז הנהלה וכלליות בתקופת הקורונה לצורך קבלת אישור ניהול תקין. האם גם רשם העמותות יאמץ הקלות בדומה לחשכ"ל?

**תשובה:** לרשם העמותות אין תקרה. יש דרישה שההוצאות תהיינה סבירות.



**שאלה:** במהלך ההסברים השתמשו במושגים "העמותה מקבלת תמיכות" ו"העמותה מקבלת הקצבות"-מה ההבדל ביניהן?

**תשובה:** תקציב הינו מכוח חוק או דין. למשל תקציב למוסד חינוך. תמיכה הינה "וולונטרית" על ידי המדינה ומשולמת בהתאם לתבחינים המפורסמים, על פי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב. משכך התבחינים והביקורות מחמירות יותר. הכנסה עצמית לצורך מענק הוצאות קבועות הוגדרה כזו שאינה תמיכה ואינה תרומה.

**שאלה:** - אצל עמותה המנכ"ל הוא העובד היחיד שבה, משווק, ומפעיל את העמותה. האם מותר להגדיר את משכורתו בצד השיווק והתפעול ואילו בהנהלה וכלליות 0. כלומר מנהל כללי בהתנדבות?

**תשובה:** עפי הוראות החשכ"ל, מנכ"ל עובד בפעילות וגם בניהול יש לכלול את שכרו המלא בהוצאות הנהלה וכלליות. קיימת הקלה לגבי מוסד ציבור שמחזור הכנסותיו בשנת התמיכה נמוך מ-600 אלף שקלים חדשים, עלות שכר המנהל הכללי שלו, או של בעל תפקיד אחר העוסק באופן מובהק בפעילות הנתמכת, לא תחושב כחלק מהוצאות הנהלה והכלליות של אותו מוסד ציבור, אם היא נמוכה מ-50%- ממחזורו; בכל מקרה החרגת עלות השכר מהוצאות הנהלה והכלליות כאמור לא תתאפשר ליותר מבעל תפקיד אחד לכל מוסד ציבור.

**שאלה:** בהגשת בקשה לתמיכה ב"מרכבה" נדרש רו"ח לצרף ח"ד על הוצ' הנהלה וכלליות ושכר?

**תשובה:** כן. נוסח חוות הדעת ניתן להוריד ממערכת "מרכבה".

**שאלה:** בהמשך לנ"ל כיצד לחתום "חותמת לשם זיהוי" על הוצאות הנהלה והשכר?  
**תשובה:** יש להדפיס קובץ מאגד ממרכבה "סופי" ועליו לחתום לשם זיהוי.

**שאלה:** אפשר לקבל את כתובת המייל אליה אפשר לפנות למחלקת מלכ"רים ברשות המיסים?

**תשובה:** [malkar@taxes.gov.il](mailto:malkar@taxes.gov.il)



**שאלה:** הפעילות העמותה מורכבת מהפעלת פנימייה ובית ספר. הפנימייה מקבלת תמיכה ממשרד הרווחה לחלק מהלמידים דרך תקנה. נוסף, עבור תלמידים אחרים, העמותה מקבלת השתתפויות ממשרד החינוך דרך מת"ן כמו כן עבור יתר מהתלמידים, אין תמיכה בכלל. במקביל לפעילות של בית ספר העמותה מקבלת הקצבות ממשרד החינוך עבור כל התלמידים.. בדוח מקורות ושימוש לפעילות 2018-2019 איך להציג את הפעילויות השונות? האם להציג את הפעילות הפנימייה שמקבלת תמיכה ממת"ן כפעילות נתמכת-או כפעילות שאינה נתמכת? האם להציג את הפעילות בית ספר שמקבלת הקצבות ממשרד החינוך כפעילות נתמכת או כפעילות שאינה נתמכת?

**תשובה:** בדוח מקוש יש להציג: עמודה לפעילות רווחה – בגין אותם תלמידי רווחה, עמודה למת"ן – רק עבור פעילויות מיוחדות הניתנות במסגרת תמיכה 3א (שיפוצים, בטחון, פיתוח, הסעות יו"ש) ואילו בעמודה של פעילות לא נתמכת ירשמו פעילות בית הספר ממשרד החינוך – אינה פעילות נתמכת (אלא מתוקצבת) וכן פעילות שוטפת מתן המתקבלת כתקציב סל תלמיד.

## מושב שני: ניהול ספרים במלכ"ר

**שאלה:** אם חברה כלכלית מעמיסה הוצאות שכר על המלכ"ר מדוע אנו צריכים לשלם 17 אחוז מע"מ על העמסה ולא רק את מס השכר בגובה 7 אחוז?

**תשובה:** הכוונה של ליאת היתה הפוכה. כאשר החברה הכלכלית משתתפת בעלות השכר של עובד שמועסק בפועל בחברה הכלכלית, אך בעבר עבד במלכ"ר וביקש לשמר את הזכויות שלו, יש אפשרות לבקש כי המלכ"ר לא ידרש למס שכר. בתאגידי מים שקלטו עובדים מרשויות מקומיות העניין הוסדר בחוזר מיוחד.

**שאלה:** הו"ק שמתקבלת דרך חברת אשראי, מתי יש להוציא קבלה, עם העברת הכסף מחברת האשראי לעמותה או בעת קבלת הכסף בחברת האשראי?

**תשובה:** רגע הסליקה, ככל שלעמותה מועבר מידע אודות הסליקה. אם העמותה מתוודא ברגע התקבול שכן נעשה ע"י צד ג, רגע התקבול.



## שאלות ותשובות מלכ"רים סוף שנת המס הפעם בסימן קורונה

**שאלה:** מלכ"ר השוכר מאדם פרטי דירה המשמשת אותו כמשרד והמשכיר אינו עוסק. העמותה מגלמת את סכום ההכנסה כולל מע"מ. ניכוי המס במקור הוא רק על ההכנסה או על ההכנסה כולל מע"מ?

**תשובה:** ניכוי מס במקור משכירות בשיעור המקסימלי של 35% הוא אכן "כולל הכל". (במאמר מוסגר מומלץ לבדוק. פעמים השכרה למלכ"ר יכולה להיות חייבת במס כהשכרה למגורים (10%) ופעמים יכולה להיות פטורה ממע"מ)

**שאלה:** כל תקבול בבנק לדוגמא, תקצוב ממשרד החינוך מדי חודש, צריך להוציא קבלה? צריך לשלוח העתק למשלם? (אגב, במענקי קורונה, היתה הוראה שפוטרת את העוסקים מלשלוח את הקבלה.

**תשובה:** תקבולים בהעברה בנקאית אינם חייבים קבלה ככל שנוהלה מערכת הנח"ש כפולה ומבוקרת ע"י רו"ח.

**שאלה:** תקבולים בבנק מחברות אשראי גם לא צריך קבלה?

**תשובה:** תקבולים מחברת אשראי חייבים קבלה. לא נחשב להעברה ישירה לחשבון.

**שאלה:** האם אפשר לרשום קבלה ע"ש תורם אפילו שלא שולם בשיק שלו / אשראי על שמו?

**תשובה:** בקבלת שיק, בהתאם לחוק המזומן חייב להיות על השיק את פרטי המסב והנסב. לגבי אשראי – אין הנחיות המגבילות שימוש באשראי של אחר או באמצעות צד ג'. כמובן ככל שהעמותה יודעת לזהות מיהו התורם, היא מחויבת להפיק קבלה לו ורק לו. בפרטי הקבלה מומלץ לפרט את פרטי התשלום.

**שאלה:** אפשר פירוט של ההגבלות של רשם העמותות על גמ"ח?

**תשובה:** חוק הג"מחים הוא נושא נרחב. אין אפשרות לענות בצאט. נייחד לכך יום עיון נפרד לקראת שנת 2022 עם התחלת התקופה המחייבת.

**שאלה:** ניתן היום להוציא קבלות אוטומטיות דרך המס"ב\סליקה באשראי?

**תשובה:** יש תוכנות שאכן מותאמות ומפיקות זאת.



## שאלות ותשובות מלכ"רים סוף שנת המס הפעם בסימן קורונה

**שאלה:** אם מוציאים קבלה על כל סכום הנח"ש ממוחשבת, חייבים גם ספר תרומות?  
**תשובה:** אם בכרטיס הנח"ש יש את מלוא הפרטים – שם תורם וכו', אכן אין צורך בניהול ספר נוסף.

**שאלה:** זאת אחריות העמותה שהחברה תפיק חשבונית מס על תרומה של שווה כסף?  
**תשובה:** העמותה אינה אחראית להפקת החשבוניות. אבל ככל שהיא רוצה להוציא קבלה עם הכרה של סעיף 46 היא חייבת לוודא זאת

**שאלה:** צריך להדפיס כשהיא מופקת בתוכנה?  
**תשובה:** כן. להדפיס (שליחה במייל נחשבת להדפסה) ולשלוח. אחרי שהדפיסו פעם אחת אין צורך הדפסה לשמירה עצמית, ובלבד שהתוכנה יכולה להפיק העתק ולהדפיס שוב.

**שאלה:** האם ניתן לשלוח את הקבלה המקורית פעם נוספת למייל נוסף של התורם (באמצעות "העבר")?  
**תשובה:** כן

**שאלה:** אם שלחתי דיגיטלית לתורם, למה צריך להדפיס? נא לחדד שוב  
**תשובה:** אכן שליחה דיגיטלית = הדפסה. אין הכוונה הדפסה במדפסת נייר.

**שאלה:** מבחינת מסמך ממוחשב- מה ההנחיות לגבי הצד המקבל חשבונית דיגיטלית?  
האם מספיק לשמור את החשבונית במחשב בתיקייה?  
**תשובה:** כן

**שאלה:** לעיתים יש קושי להבחין בין תרומה להקצבה. מה הם הכללים להבחנה ביניהם?  
**תשובה:** הקצבה הינה ממקור ממשלתי או זרוע, מבחינת רישום הכללים זהים. מאחר ובד"כ הקצבות מתקבלות בהעברה בנקאית אין חובה להוציא קבלה במקרה כזה. כמו"כ אין חובה לרשום הקצבות ב"ספר תרומות".