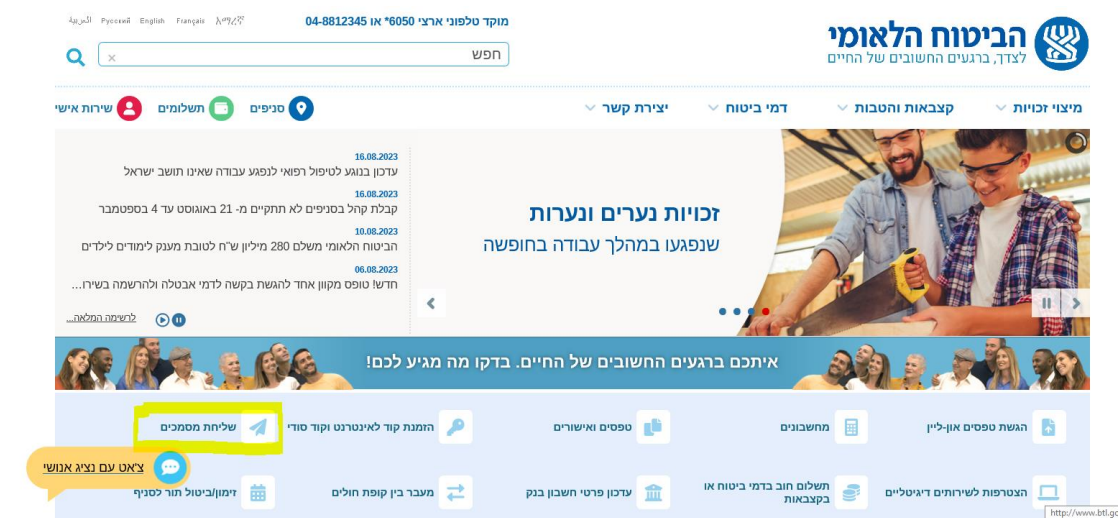


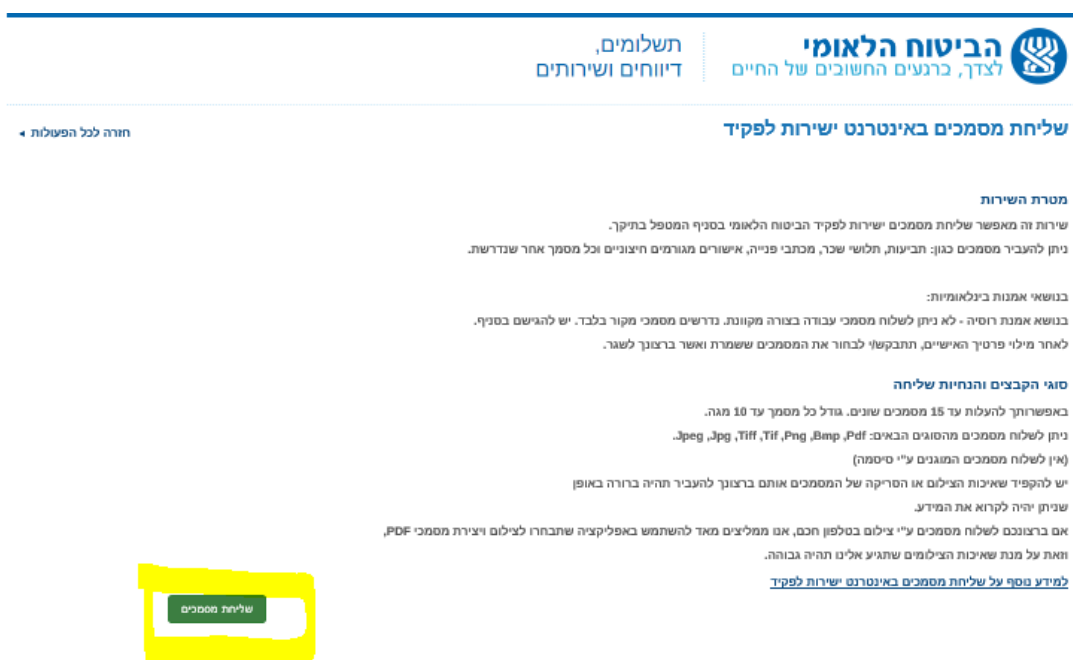
## הגשת תביעת מעסיק ידני באתר ביטוח לאומי

1. כניסה לאתר ביטוח לאומי

2. לחיצה על שליחת מסמכים



3. לחיצה על שליחת מסמכים:



4. בחירת אפשרות 4-מעסיקים

- ⚙️ לתשומת לבך, שדות חובה מסומנים ב\*.
- \* **לבחור את המחלקה בסניפים להגעת המסמכים**
- מחלקות הקצאות - מיועד לשליחת תביעות ומסמכים בכל נושאי הקצאות, וכן בנושא אבטלה, חל"ת ואמנות בינלאומיות
- מחלקה הבייה ממבוססים - מיועד לעצמאים | סטודנטים | תלמידי ישיבה | שוהים בחו"ל | בעלי הכנסה שלא מעבודה
- תקופות עיסוק חסרות בביור - מיועד לשליחת תלשוי שכר או סופסי 106 למי שקיבל הודעה על תקופה חסרה בביור
- **מעסיקים** - מיועד למעסיקים | מעסיקי משק בית | נועדי בתים | **תביעות ידיות של מעסיקים (לא ממוכנים) לתגמולי מילאים**

⚙️ לתשומת לבך,

**תביעות לאבטלה ניתן למלא ולשלוח און ליין (באופן מקוון) ישירות לפקיד המטפל ב**לימ"ל** סופס מקוון**

5. בחירת תביעות מעסיק ידני

לתשומת לבך, שדות חובה מסומנים ב\*.

☒ תביעות ידיות של מעסיקים לתגמולי  
☐ שילוח סופסי תביעות מעסיקים לתגמולי מלאים במערכת או מיועדת אך ורק למעסיקים ידניים, מעסיק ממון שישלח תביעות באמצעות מערכת זו לא יסופלו!

\* תיק ניכיים  מספר תיק הניכיים מופיע בפנקס הדיווחים שנשלח אליך (13 ספרות)

\* מזהה מעסיק  יש להזין את מזהה המעסיק כפי שמופיע במכתבים שנשלחו אליך.

\* טלפון ישראלי  ספרות בלבד ☐ רצוני לקבל לטלפון אישור על קבלת המסמכים

דואר אלקטרוני  אישור קבלת המסמכים ישלח לכתובת דואר אלקטרוני זו

6. מילוי נתוני המעסיק (תיק ניכויים, מזהה מעסיק וכו...) - לחיצה על הבא

7. העלאת קובץ תביעת מעסיק ושליחה