



משרד הכלכלה והתעשייה

כלכלה חזקה בשבילך

הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה

נוהל ביקורת על בקשה להטבה במסלול תעסוקה הוראות מנכ"ל 4.17,

4.18, 4.28, 4.42 ו- 4.20

בבקשה להטבה המוגשת ע"י מבקשת הסיוע קיימים נתונים רבים אשר ניתן לחלק אותם ל- 3 קבוצות עיקריות:

1. מידע על החברה ותקופת הדיווח
2. נתונים המחושבים ע"י המערכת על בסיס מה שדיווחה החברה.
3. נתונים שהוזנו ע"י החברה.

על רואה החשבון לבצע ביקורת על הנתונים שהוזנו ע"י החברה בלבד (קבוצה מס' 3 לעיל) כפי שיפורט להלן:
יובהר כי בכל סעיפי הביקורת יש לבצע מדגם של לפחות 10% מהעובדים המדווחים (לא פחות מ- 2 עובדים ועד 10 עובדים). במקרים מסוימים ישקול רואה החשבון להרחיב את היקף המדגם בהתאם להוראת סעיף 57 בתקן ביקורת (ישראל) 530 בדבר דגימה בביקורת

ביקורת הבקשה להטבה:

יש לוודא כי סכימה של "סה"כ מספר משרות מלאות במוצע לרבעון" ו- "מספר משרות מלאות מדווחות" מביאה לתוצאה שאינה פחות מממוצע המשרות המדווחות בטפסי 102 של החודשים המדווחים בבקשה להטבה.
סעיף זה לא צריך להיבדק בבקשה להטבה במסגרת הוראת מנכ"ל 4.20.

ביקורת נספח א' – רשימת עובדים

- * יש לוודא התאמה בין נתוני העובדים בבקשה להטבה לבין העתקי ת.ז לעניין:
 - מס' ת.ז.
 - שם העובד
 - ישוב מגורים (אין צורך לבקר נתון זה בבקשה להטבה במסגרת הוראת מנכ"ל 4.20)
 - מין העובד
- * יש לבקר את שעות העבודה שדווחו ולוודא שהן מתאימות לתלוש השכר של העובד.
- * יש לבקר את עמודת "סיבת זכאות" ו"שעות להשלמה" ולוודא שדווחו שעות היעדרות של העובד בגין לא קיבל שכר (חל"ת, חל"ד, מילואים, ימי מחלה לא משולמים וכו')
- * יש לבדוק את תאריך תחילת העבודה ולוודא שתואם את הרישום בתלושי המשכורת של העובד.

ביקורת נספח ג' – פירוט עלות שכר

- * יש לבקר את רכיבי השכר שדווחו לעובדים ולוודא התאמה לנתוני השכר כפי שמופיעים בתלושי השכר ובדוחות התמחיר של החברה

