

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נוהל עבודה מרחוק	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה	
	מהדורה:	מסלולי תעסוקה
עמוד 1 מתוך 3	תאריך הוצאת הנוהל: 01/11/2020	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון:	



1. כללי

- 1.1. המציאות העסקית ושוק העבודה משתנים מעת לעת וכך גם אופן העסקת העובדים על-ידי המעסיקים. בעת האחרונה, ובייחוד לאחר התפרצות נגיף הקורונה, עובדים רבים מועסקים מרחוק ואינם נוכחים באתרי החברה מידי יום.
- 1.2. הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה (להלן: "רשות ההשקעות") קבעה עקרונות לבדיקה ובקרה של עבודה מרחוק במסלולי התעסוקה.

2. מטרה

נוהל זה בא להסדיר את התנאים להכרה בעובדים העובדים מרחוק לצורך תשלום המענקים למעסיקים במסגרת מסלולי התעסוקה.

3. הגדרות

3.1. "עבודה מרחוק"

עבודה המתבצעת ע"י עובד חדש, במסגרת כתב האישור, במיקום שאיננו אתר של מבקש הסיוע, אלא באתר לקוח, בעבודה מהבית או במתחמי עבודה משותפים.

3.2. "עובד חדש"

כהגדרתו בכל אחת מהוראות המנכ"ל הרלוונטיות למסלולי התעסוקה בעניינן חל נוהל זה.

3.3. "משימה"

מטלה לביצוע, פרויקט או לקוח, בהתאם לאופי העבודה.

4. סמכות ואחריות

הגורם האמון על ביצוע נוהל זה הינו סגן מנהל הרשות להשקעות ומנהל מסלולי תעסוקה.

5. בקשה להכרה בעבודה מרחוק

- 5.1. במקרה של תכנית שאין לה עדיין כתב אישור - על החברה לציין בבקשתה לסיוע ובפני הבודק המקצועי כי בכוונתה להעסיק את העובדים בעבודה מרחוק ולהתחייב כי ניהול העבודה יתבצע בהתאם להוראות נוהל זה. עניין זה יבוא לידי ביטוי, במכתב הזכייה ובכתב האישור.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נוהל עבודה מרחוק	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה	
	מהדורה:	מסלולי תעסוקה
עמוד 2 מתוך 3	תאריך הוצאת הנוהל: 01/11/2020	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון:	

5.2. במקרה שיש לתכנית כתב אישור קיים - ככל שהעסקת העובדים בעבודה מרחוק החלה לאחר קבלת כתב האישור, על החברה להודיע זאת לרשות ההשקעות ולקבל ממנה הנחיות בהתאם.

5.3. במסגרת בחינת הבקשה להכיר בקיום עבודה מרחוק יילקחו בחשבון, בין היתר, ההצדקה המקצועית והאפשרות הטכנית לביצוע העבודה במתכונת זו וכן נסיבות שאינן תלויות בחברה כגון משבר נגיף הקורונה והשלכותיו, דרישת לקוחות ועוד.

6. בקרה ופיקוח

ככל שהבקשה להכרה בקיום עבודה מרחוק תאושר, החברה תתקין מערכת שעות ממוחשבת (להלן: "המערכת"), על מנת לאפשר בקרה ופיקוח על העבודה ומדידת היקף המשרה של העובד:

6.1. כלל העובדים בעבודה מרחוק ידווחו על זמני עבודתם בשטף באמצעות המערכת.

6.2. הדיווח יעשה ע"י העובד עצמו בתחילת ובסיום כל יום עבודה, כולל פירוט של המשימות שבוצעו.

6.3. דיווח שלא יבוצע בו ביום או ביום העבודה העוקב, יזוהה במערכת כדיווח רטרואקטיבי. ככלל, לא יאושרו דיווחים רטרואקטיביים אלא במקרים חריגים בלבד. ככל שבוצעו דיווחים רטרואקטיביים יש לציין הסבר בכתב לגבי נסיבות הדיווח הרטרואקטיבי. יש להגדיר במערכת תאריך נעילה בסמוך לסיום החודש (לכל המאוחר עד מועד הכנת תלוש השכר) שלאחריו לא ניתן לבצע שינוי בדוח השעות והמשימות.

6.4. ניתן יהיה להבחין בבירור בפלט דו"ח הנוכחות בין שעות העבודה שבוצעו באתר החברה לבין שעות העבודה שבוצעו מרחוק, תוך ציון מיקום ביצוע העבודה.

6.5. פלט הנוכחות החודשי יופק בתום כל חודש עבור כל עובד וייחתם על ידי העובד והממונה שלו. על גבי דו"ח הנוכחות יצוין תאריך ההפקה של הדו"ח ותאריך החתימה.

7. תיעוד עבודה מרחוק

בהתאם לשיקול דעת גורמי הבקרה וממצאי הביקורת שתבוצע ע"י רשות ההשקעות, יתכן כי מקבל הסיוע יידרש להציג מסמכים ואסמכתאות בקשר לעובדים, כמפורט להלן:

במקרה של עובדים מאתר לקוח – מסמכי התקשרות עם הלקוח לעניין העובדים (כגון פרטי העובדים, הגדרת תפקידים והיקפי המשרה שלהם).

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נוהל עבודה מרחוק	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה	
	מהדורה:	מסלולי תעסוקה
עמוד 3 מתוך 3	תאריך הוצאת הנוהל: 01/11/2020	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון:	



ביתר המקרים של עבודה מרחוק – הוכחות לביצוע העבודה (לדוגמה: דוחות נסיעה, יומן פגישות, התכתבויות, דוחות למדידת תפוקות וכו').

8. ביקור פיזי באתר העבודה מרחוק

החברה תאפשר לנציגי הביקורת של רשות ההשקעות, ככל שיידרש, להגיע לבקר במיקום אשר ממנו מתבצעת העבודה מרחוק (למעט כאשר מדובר בעבודה מהבית) ולתשאל את העובדים לגבי אופן העסקתם מרחוק.

9. תחולה

נוהל זה יחול מיום פרסומו.

יובהר כי בשלב זה עבודה מהבית תאושר כהוראת שעה עד ל- 31.12.2021.