



## קול קורא להרצאות- הכנס המקצועי השנתי

לשכת המבקרים הפנימיים IIA ישראל יוצאת בקריאה למרצים לקראת הכנס המקצועי השנתי,

אשר יתקיים בינואר 2023

אנו כלשכה מקצועית, מצפים, כי ההרצאות המוצעות יסיפו ערך וחווית למידה יישומית למשתתפים בה.

בהכנה של ההרצאה נודה לך על מתן מענה לציפיות המשתתפים, בין היתר כפי שהן עולות מהמשובים שאנו מקבלים: "לספק מתודולוגיות וכלים", "יישום פרקטי עדיף על תיאוריה".

אורך ההרצאה לא ניתן להתפשרות, ולכן נודה לך על תכנון וניהול זמן ההרצאה:

- יש לדאוג שיהיה חומר למלא 25 דקות של הרצאתך.
- אין לסיים לפני הזמן ולמשוך את הדקות שנתרו.
- אין "לרוץ" בדקות האחרונות דווקא כשמגיעים לחלקים החשובים והמהותיים של ההרצאה.
- יש להתחיל בהצגת הפרקטיקה והפתרונות ולא להאריך בהקדמות.
- יש לתת מענה לניסיון ולפתרונות הישימים, ולהביא דוגמאות ממשיות מחיי היום יום, אירועים, הצלחות וגם כישלונות.
- נא להשתדל לגרום להשתתפות פעילה ולאיינטראקציה עם השומעים.
- אם קיימים – נא לספק מראי מקום לספרות המקצועית – מאמרים רלבנטיים, כלים, קווים מנחים, דוגמאות white papers, כל אלו שיכולים לאפשר הרחבה וערך מוסף על הנלמד.

את המצגת הסופית יש להעביר אלינו עד ה- 1.12.22

אם אפשר – נא לדאוג, כי המצגות יהיו בפונט סביר (גודל פונט מינימלי 24) ולא יעלו על 20 שקפים ל- 25 דקות

מרצים העוסקים בביקורת פנימית ו/או בתחום סיכונים אינם פטורים מתשלום דמי השתתפות (או חסות) בכנס.

נא השלימו את הטופס הרצ"ב - כל השדות נחוצים.

פרטים ליצירת קשר:

	שם פרטי ומשפחה
	תואר (רו"ח, CIA, CRMA, MBA וכד')
	תואר עסקי = תפקיד
	שם החברה/ הארגון
	טלפון קווי
	טלפון נייד
	דואר אלקטרוני
	איש קשר חלופי (מזכירות)
	כתובת/מען



	תחום ההרצאה (לדוגמה: G ממשל תאגידי בענף מסוים, R סיכונים, C בקרה, E אתיקה, T טכנולוגיה וחדשנות)
	תחום על של ההרצאה (לדוגמה: ממשל תאגידי, ניהול סיכונים, מעילות והונאות, ביקורת רכה, ביקורת בזמן אמת, מערכות מידע, סייבר, Agile, הגנת הפרטיות, ESG, קריירה, מיומנות וכלים בסיסיים, ניהול זמן...) – אחד או יותר
	שם (כותרת) ההרצאה:
	יעדי הלימוד: (משתתף ירחיב את הידע שלו ב: ...)
	תמצית ההרצאה – תיאור מילולי קצר של נושאי המצגת (1-3 משפטים):
	ראשי פרקים של ההרצאה:
	פירוט ניסיון קודם של המרצה במתן הרצאות
	תקציר קורות חיים (CV, ניסיון עבודה וכו') של המרצה, ותמונת המרצה (כפי שתפרסם במודעת הכנס):

□ יתקבלו בברכה אלמנטים ויזואליים שיעזרו להבהיר תהליכים מורכבים או להמחיש מושג חשוב, ובלבד שעומדים בחוק / נוהל זכויות יוצרים. יחד עם זאת, חשוב שלא יחזרו על מידע שכלול בטקסט הכתוב.

□ איני מאשר/ת לפרסם את המצגת באתר לטובת המשתתפים בכנס

את כל ההרצאות / המצגות יש להעביר לעדי חזוט, רכזת אירועים, כנסים והשתלמויות, לכתובת: [training@theiia.org.il](mailto:training@theiia.org.il)

לפרטים נוספים: במזכירות IIA ישראל בטל': 03-3742627



נספח א' - טופס להעברה למרצה חיצוני/ספק תכנים חיצוני

1. טופס זה מועבר אליך עם אישורך כמרצה בכנס/השתלמות של הלשכה ו/או עם אישור מאמר/רשימה פרי עטך לפרסום בכתב העת של הלשכה/באתר האינטרנט של הלשכה.
2. העברת כל חומרים ותכנים לרבות מצגת, פרסום, רשימה, מאמר וכיו"ב מטעמך ללשכה, לרבות הופעה באירועים מטעם הלשכה ונשיאת דברים בהם, מהווה הסכמה מצידך לשימוש של הלשכה ללא תמורה, באותם חומרים במסגרת פעילותה, לרבות הצגתם בכנסים, בפרסומי הלשכה, בדיוור הלשכה ובאתר הלשכה באינטרנט וכן ברשתות החברתיות של הלשכה, ובכלל זה הקלטתם והעיתקתם על ידי הלשכה.
3. נבקש להפנות שימת לבך לחובה המוטלת עליך לשמירה על הוראות חוק זכויות יוצרים, התשס"ח – 2007, ועל חובתך לוודא כי בכל חומר שבו תעשה שימוש במסגרת הפעילות האמורה ו/או הפרסום האמור, לא תכלול יצירה כלשהי שהשימוש בה מפר זכויות יוצרים כלשהן.
4. האחריות המלאה לבדיקת התכנים שמועברים על ידך בפעילות ובפרסום על פי כל דין ובכלל זה לפי חוק זכויות יוצרים חלה עליך, על כל המשתמע מכך.
5. הלשכה לא תהיה אחראית לכל הפרה של זכויות יוצרים הכלולה בחומר, פרסום או מידע המועבר על ידך ללשכה לשם פרסומו או בו אתה עושה שימוש במסגרת הפעילות והינך נדרש לוודא עמידה בהוראות החוק.
6. **בכל מקרה שיש לך ספק בנושא זה נא לפנות ללשכה להיוועצות בנושא, טרם שימוש/פרסום על ידי הלשכה או במסגרת פעילותה.**
7. העברת חומר לשימוש במסגרת פעילות הלשכה ופרסומיה וחתימה על טופס זה מהווה אישור והסכמה מצידך לאמור בהודעה זו.

הנני מאשר את האמור לעיל

על החתום (חתימה): \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_