

## הגשת דיווח כספי שנתי באופן מקוון לרשמת האגודות השיתופיות - הבהרות והדגשים

יולי 2024  
חוזר מקצועי מספר 52/24

כידוע, החל מהדוחות הכספיים לשנת 2023 ואילך, הדיווח הכספי השנתי של אגודות שיתופיות מתבצע, אך ורק, באמצעות טפסים מקוונים דרך האזור העסקי הממשלתי<sup>1</sup>.

בחוזר זה ניתן מספר הבהרות והדגשים לגבי שינוי שיטת הדיווח.

כמו כן, מצורף לחוזר נספח שאלות ותשובות, על פי נושא, מתוך וובינר בנושא "האזור העסקי - אגודות שיתופיות", כפי שפורסם על ידי האגף לאיגוד שיתופי.

להלן מספר הבהרות והדגשים:

- חובת ההגשה באמצעות האזור העסקי הינה של הדוח הכספי בצירוף תוספת חמישית ושישית (אי פעילות כספית - בצירוף תוספת שישית בלבד).
- לצורך הגשת הדיווח נדרש להיכנס לאזור האישי mygov. עם סיום ההזדהות, יתאפשר לעבור לחשבון העסקי ולבחור את האגודה המתאימה מתוך הרשימה.
- באזור העסקי של האגודה רק חבר ועד הנהלה או מורשה דיווח יכולים לדווח.
- **הרשאות דיווח - דגשים:**
  - כל חברי ועד האגודה, המעודכנים במערכות רשמת האגודות השיתופיות, מקבלים הרשאות דיווח באופן אוטומטי.
  - הרשאות דיווח של חבר ועד יתבטלו אוטומטית עם תום כהונת הוועד.
  - חברי ועד רשאים להגדיר ולהאציל הרשאות לדיווח לנושאי משרה אחרים באגודה דרך אזור אישי/עסקי.
  - החלטה על האצלת ו/או החלפת הרשאות דיווח תתקבל בישיבת ועד הנהלה ותתועד בפרוטוקול הישיבה.
  - חשוב! חברי ועד אגודה נדרשים להגדיר הרשאות דיווח לרואה החשבון המבקר על מנת שיוכל לדווח בעצמו את התוספת החמישית.

<sup>1</sup> ראו חוזרנו 33/24.

- אישור על קליטת הגדרת מורשה דיווח, יישלח לכתובת הדוא"ל של מקבל ההרשאה ולכתובת הדוא"ל של האגודה השיתופית המעודכנת במשרדי רשמת האגודות השיתופיות. בנוסף, באזור האישי של מקבל ההרשאה יופיעו הודעות על קבלת ההרשאות (מקבל ההרשאה נדרש לאשר אקטיבית את ההרשאות).
- בגין כל הרשאה מתקבלת הודעה נפרדת.

## • תהליך דיווח הטפסים - הבהרות

- **טופס דיווח כספי** - יש לצרף דוח כספי מבוקר בקובץ pdf או הצהרה על אי פעילות כספית. בכניסה ראשונה לאזור העסקי יופיע קישור לדיווח "טופס דיווח כספי" בלבד. כשעה לאחר דיווח "טופס דיווח כספי" - באזור העסקי יופיעו הקישורים לדיווח התוספת החמישית והשישית.
- **טופס תוספת חמישית** - ידווח על ידי רואה החשבון המבקר של האגודה.
- **טופס תוספת שישית** - ידווח על ידי חבר ועד האגודה או מורשה דיווח. בכדי לעמוד בדרישות התקנות, במקרה שמדווח הטופס המקוון אינו יושב ראש ועד ההנהלה - על יושב ראש ועד ההנהלה ועל מורשי החתימה של האגודה, לחתום על הנתונים המדווחים בתוספת השישית, באופן ידני ולשומרם במשרדי האגודה.

## **חשוב!**

במידה והתוספות החמישית והשישית לא ידווחו לאחר הדיווח של הדוח הכספי - הדיווח יחשב כחלקי ויימחק אוטומטית אחרי תקופה של כשבועיים.

בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות לרו"ח אסנת כהן: 03-6382800, [osnat@britcpa.co.il](mailto:osnat@britcpa.co.il)

**שאלות ותשובות, על פי נושא, מתוך וובינר בנושא "האזור העסקי - אגודות שיתופיות" כפי שפורסם על ידי האגף לאיגוד שיתופי**

שאלה	תשובה
<b>הזדהות ואזור עסקי</b>	
מי מקבל הרשאה אוטומטית לבצע פעולות עבור האגודה השיתופית?	כל חברי הוועד שדווחו לרשמת האגודות השיתופיות
האם גם מי שקיבל הרשאה אוטומטית צריך לבצע פעולה נוספת באזור העסקי?	כן. יש לאתר את ההודעה על קבלת ההרשאה תחת "עדכונים", לקרוא את תנאי השימוש וללחוץ על כפתור "קראתי ואישרתי"
אם לא הספקתי לאשר? ועכשיו אין לי את ההודעה? איך אפשר לקבל הרשאה שוב?	יש לפנות למוקד מענה ממשלתי מרכזי: מוקד מענה ממשלתי מרכזי: <a href="tel:1299">1299</a> טלפון למתקשרים מחו"ל: <a href="tel:972-8-6863100">972-8-6863100</a> פקס: 08-6261666 מענה טלפוני ימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל- 19:00. בערבי חגים בין השעות 8:00-12:30 ובחול המועד בין השעות 8:00-17:00 שפות מענה עברית, ערבית, אנגלית ורוסית
האם יש הבדל בהרשאות בין חבר/ת ועד ליו"ר הוועד?	לא
כחבר/ת ועד אילו הרשאות אני יכול/ה לתת?	1. הרשאה לבצע פעולות a. יכול לבצע פעולות דיגיטליות ולצפות במידע באזור העסקי, רק לפעולות עליהן התקבלה הרשאה 2. מנהל הרשאות (כתר כסף) a. יכול לבצע את כל הפעולות הדיגיטליות באזור העסקי b. יכול להעניק הרשאות לאחרים
האם ניתן להסמיך מוסמך לדיווח מטעם אגודה שאינו חבר ועד הנהלה?	כן. חבר הנהלה יכול להיכנס ל- my.gov.il לעבור לפרופיל של האגודה השיתופית. בתפריט ללחוץ על "ניהול הרשאות" ולהוסיף מורשים
האם מישהו שנרשם לאתר של מס הכנסה כבר רשום לאתר הממשלתי?	כרגע לא. רשות המסים עדיין לא מחוברת למערכת ההזדהות הלאומית
האם יציאת חבר מחברותו בוועד האגודה מוחקת אותו מהרשאה?	כן. לכן יש להקפיד ולדווח על יציאת חבר מהוועד
רואי החשבון שאמורים לחתום עת התוספת החמישית, אמורים לקבל הרשאה מכל אחד מהתאגידים?	כן
האם גם מורשים כגון רואי חשבון נמחקים עם החלפת הוועד	לא. יש להסיר את ההרשאה ידנית
כשאני נכנסת לאזור האישי שלי לא מופיע לי אופציה של אזור עסקי	יש לוודא שהדיווח על חברי הוועד הועבר לרשמת במידה ויש בעיה אחרת - יש לפנות למוקד מענה ממשלתי מרכזי. פירוט למעלה
כעורך דין של האגודה, כיצד אני יכול לדווח על עצמי כמורשה מטעם האגודה? האם רק חבר ועד יכול להסמיך אותי כמורשה או שיש טופס שאני יכול להגיש כמו טופס מוסמך לדווח של רשם החברות	רק חבר ועד יכול לתת הרשאות
כל חבר ועד יהיה מורשה להרשות? במציאות זה מעורר קשיים, במיוחד אם יש "מפלגות" בתוך הוועד	כן

כן	בוועד יכולים להיות מספר רב של אנשים, כולם יהיו מורשי על?
יתכן וההרשאה לא אושרה וכבר אינה מופיעה באזור האישי יש לפנות למוקד מענה ממשלתי מרכזי. פירוט למעלה	אצלנו דיווח חברי הוועד לרשם וקיבלנו אישור על כך מהרשם ועדיין לא רואים את העמותה באזור העסקי של חבר הוועד
יש לפנות למוקד מענה ממשלתי מרכזי. פירוט למעלה	הגשתי פרוטוקולים וקיבלתי אישור ועדיין יו"ר הדירקטוריון לא רואה את שם האגודה באזור העסקי
כל אגודה צריכה לדווח את חברי הוועד שלה	האם נשלפים נתוני אגודות קשורות ממאגר הרשם או שצריך למלא?
כרגע מערכת ההזדהות הממשלתית אינה מאפשרת כניסה לתושבי חוץ. הוספת אפשרות זו נמצאת בתוכניות העבודה לשנה הבאה כן קיימת תמיכה בכניסה של בעלי מספר ת"ז עם טלפון לא ישראלי	מה לגבי אגודה שכל חברי הוועד שלה הם תושבי חוץ? כיצד הם יכולים להאציל סמכות לעורך דין לבצע את הדיווח בשמם? להבנת הכניסה מחייבת ת"ז ואין להם את האפשרות להיכנס לאתר.
<b>דוחות כספיים</b>	
על פי התקנות יש לדווח את הדוחות הכספיים לשנת 2023 עד סוף אוגוסט. ניתנה אורכה עד סוף חודש ספטמבר. ניתן להגיש בקשות פרטניות להארכה של עוד חודשיים על ידי מילוי טופס פניה ממליצים להתעדכן בשוטף מול האתר ולהירשם לרשימת התפוצה על מנת להתעדכן בשינויים בלוחות הזמנים	מה התאריך האחרון לדווח ?
כן	האם ניתן להדפיס את התוספת השישית שדווחה למערכת? שכן יש דרישה להחתיים על התוספת השישית ולשמור את הטופס
ניתן להדפיס בלחיצה על "הדפסה"	איך מדפיסים את התוספת השישית כדי להחתיים את מורשי החתימה. אני לא מורשית חתימה אבל מורשית לדווח
יש לשלוח פניה לאגף לאיגוד שיתופי. כעיקרון חשוב מאד לוודא שהטופס תקין לפני השליחה	אם מתגלה טעות אחרי הדיווח הכספי, איך מתקנים?
את התוספת החמישית אמור לדווח רו"ח של האגודה. לצורך כך, על חברי הוועד לתת לו הרשאות לדיווח באזור העסקי.	בדיווח התוספת החמישית. אם אני לא יכול לדווח (למרות שאני מקבל אותו מרו"ח) האם זה אומר שאני צריך לתת הרשאה לרו"ח שלי לצורכי הדיווח?
בעתיד מתוכנן שנתונים שדווחו בשנה הקודמת ימולאו אוטומטית. בשלב זה ניתן לבצע ייצוא של הטופס ובשנה הבאה לבצע ייבוא של טופס זה. כך ניתן יהיה לעדכן רק את הפרטים שהשתנו	האם מערך של אגודות (בנות או אחיות או הורים וכיוצא בזה) כבר יוגדרו בדיווח בתוספת השישית או שעדיין כל שנה צריך לטרוח ולמלא הכל מהתחלה?
כך התשתית עובדת	מדוע צריך להמתין שעה? זה טרחה למדווחים... במקום לסיים בפעם אחת צריכים להיכנס פעמיים
יש לתת הרשאה למספר ת"ז ספציפית. אין חובה שזה יהיה רואה החשבון שחותם על חוות הדעת המצורפת לדוח הכספי	האם אפשר להגדיר חברת רואי חשבון \ ברית פקוח כרואי החשבון לעניין התוספת החמישית, או שחייב להיות הרשאה של רו"ח ספציפי עם ת"ז שלו?
החל מהדוחות הכספיים של שנת 2023, דוחות כספיים, תוספת חמישית ותוספת שישית ידווחו באופן מקוון באמצעות הטפסים המקוונים ולא יתקבלו קבצים סרוקים.	מדוע לא ניתן להחתיים את הרווח על הטופס ולצרף את זה כמו הדוחות הכספיים

יש אגודות שמסיימות דוחות כספיים רק בדצמבר... לא הגיוני לדרוש להגיש תוספות עד ספטמבר	אם קיים אילוץ יש לפנות בצורה מנומקת לרשמת לקבלת דחיה
רובן המוחלט של האגודות מקיימות לא יותר מאסיפה שנתי אחת בה מאשרים את התקציב לשנה הבאה ואת הדוחות הכספיים של השנה הקודמת, כשלרוב אסיפה זו נערכת בסוף שנה למה דרישה לדיווח רק לאחר אישור אסיפה?	אם קיים אילוץ יש לפנות בצורה מנומקת לרשמת לקבלת דחיה
במידה ולא חבר הוועד ממלא תוספת שישית, אחרי ההחלטה הפיזית, לאן מעלים את הקובץ החתום?	אין צורך לשלוח את הקובץ החתום הוא מגיע בצורה אוטומטית למערכת. יש לשמור אותו במשרדי האגודה לצורך התייעוד.
האם אפשר למנות עובד מטעמי שידוח אני אבדוק ואשר את הדוח?	כן. על ידי ייצוא וייבוא של הטופס
אם אין דוח כספי מבוקר אי אפשר לדווח תוספת חמישית ושישית נכון?	נכון
אני מדווחת באופן קבוע דוחות ותוספות ועוד לכל האגודות השיתופיות שלנו. לרוב בתור מנהלת החשבונות ולא כחברת ועד הנהלה. אין סעיף כזה/מעמד כזה באפשרויות דיווח.. אז מה יהיה הלאה	אם ניתנה הרשאת דיווח ניתן לדווח במקום חברי הוועד. מומלץ שהמינוי של מורשה הדיווח יתועד בפרוטוקול האסיפה של הועד
איך מעדכנים תוקף של הוועד?	על ידי טופס פניה
<b>נושאים נוספים</b>	
מה הפעולות שניתן לעשות באזור העסקי של האגודה מלבד הרשאות?	האזור העסקי מתפתח מדי יום. באזור העסקי תמצאו שירותים: פרופיל העסקי של האגודה כולל מידע על ועד הנהלה, מסמכים רלבנטיים, דיווח כספי, מידע על כלי רכב, תשלום חידוש רישיון רכב, העברת בעלות, קנסות והוצל"פ ועוד
האם ניתן יהיה לדווח במערכת בחירת ועד?	עדיין לא. אולי בעתיד
למי אפשר לפנות בנוגע ל gov.il?	יש לפנות למוקד מענה ממשלתי מרכזי. פירוט למעלה