

מרכז מס' פומבי : 78227

מספר המשרה : 80026939
תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (תכנון אורבני והנדסי) 1 - שירות.
היחידה : חטיבת טכנית
המקום : נוף הגליל
המשרד : משרד הבינוי והשיכון
הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים.
חלקות : 100 אחוז
טוח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

רכיב תהליכי התכנון האורבני, הפיזי וההנדסי במחוז.
סיווע לממונה בריכוז דרישות וצרcis לעבודות תכנון לקרה תהליך הגיבוש של
ה프로그램 המחויזת לתכנון.
אחריות על ריכוז התכנון האורבני השונות וחולקתו לכפיפים.
תמייה מקצועית בנושא ההתאחדות עירונית.
הנחיה והדרכת הקפיפים במשימות השונות.
מעקב אחר ביצוע המשימות ובכללן ליווי מתכננים, תאום התכנון מול רשות
תכנון חיצונית, בקרה התכנון ואישור התכנון בתהליכי הסטאטוטוריים.
פיקוח, ליווי ובקרה תהליכי התכנון אורבני, מרכיבים ו/או בהיקף רחב.
לימוד מאפייני האיזור המיועד לתכנון, תכניות המתאר ובינוי הערים החלות
עליו ומאפייני הייחודיים.
רכיב עבודות ההכנה לתכנון ובכלל זה קבלת הרשאה לתכנון מרשות מקרקעי ישראל
והזמנת מדידות ותדריכי תכנון.
הנחיה והדרכת המתכנן המבצע וליווי עבודתו.
הצגת התכניות בפני גורמי התכנון ברשות מקרקעי ישראל וברשות
הLocale ותיאום עם גורמים נוספים החברים בוועדות המקומית והמחויזת.
הגשת התכניות לוועדת האישורים המשדרית.
הנחיה המתכנן בהבנת תכנון ותשritic לתכנית ואישור ההגשה לוועדה הסטאטוטורית.
יצוג המחויז במושגים שבאחריותו בוועדות הסטאטוטוריות ואחראי לביצוע
העורותיה והנחיותיה.
הכנות נתוניים וסיווע בהכנות הזמינות תכנון הכלולות רישום לגבי סוג התכנון
הנדרש, הרכב יועצי התכנון המקצועיים והשלבים הנדרשים בתכנון.
ביצוע פעולות נוספת בהתאם להוראות לדרישות הממונה.
דרישות המשרה :
דרישות סך :
=====
הscalde :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) באדריכלות או תואר שני בתכנון ערים ואזורים
רישום בפנקס מקצועי:

לאדריכלים - **רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים**
ניסיון:

לבעלי תואר ראשון: 3 שנות ניסיון בתכנון עבודות באדריכלות
لבעלי תואר שני: 2 שנות ניסיון כנ"ל

נתונים רצויים:

ידע והבנה בתהליכי התכנון עפ"י חוק התכנון והבנייה.
התמחות בתכנון אורבני.

יכולת לתאם בין גורמים שונים (חיצוניים ופנימיים) בנושאים הרלוונטיים לתחומי העיסוק של המשרה.

כושר הבעה בכתב ובעלפה;

כושר לKITIM יחסית אנווש תקינים;

כושר ארגון.

הערות:

כל מקום בו מפורט תואר התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפק מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן ב מבחני CISHERIM כליליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

עובד מדינה המגיש מועמדות למרכז פומבי יצרף לבקשת שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המרכז פורסם ביום : ט' בטבת, תש"ף (12/01/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למרכז זה הוא : כב' בטבת, תש"ף (19/01/2020)

בקשות למרכז זה יש להגיש באמצעות המערכת האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תאפשר במרקם חריגים ובההתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלוים למשרד הרלונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" "המקום ולצרכך תעוזות השכלה ממושך להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקבל לה בארץ בה נרכש ואושר שකול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מוח"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במרקם.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדורשים לאימונות הפרטיטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד" "המקום, כולל אישורי העסקה מקומות העבודה קודמיים הרלונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאם למשרה.

במידה ונשלחה דרישת למצאת מסמכים נוספים הרי שהמעמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מהתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסריים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במרקם עלייך לפנות למרכז השירות האינטרנטית באמצעות המערכת הגיש האלקטרונית.