

ירושלים, ז' שבט תשע"ה  
27/01/2015  
2015-0387-28

## הזמנה להציע הצעות לתפקיד אדריכל שימור במח' שימור באגף לתכנון העיר - מתן ייעוץ על פי שעות

מחלקת השימור באגף תכנון העיר, עיריית ירושלים מזמינה בזה אדריכלים (בעלי תעודת רשוי / רשום) בעלי התמחות בשימור או ניסיון בשימור להגיש הצעות להעסקת אדריכל שימור במחלקת השימור באגף תכנון העיר באמצעות שירותי ייעוץ.

העבודה מתבצעת באמצעות שירותי ייעוץ, על פי שעות עבודה כיועץ חיצוני בחוזה בתעריף חשכ"ל.

סך צפי העלות השנתית למשרה עומד על היקף מסגרת תקציבית של 150,000-180,000 לשנה כולל מע"מ, כפוף לאישור ושחרור תקציב.

**צפי תקופת ההתקשרות הינו לשנתיים עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.**

### תנאי סף

על האדריכל להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום השימור ( בנושאים כגון : הכנת תיקי תיעוד/שימור , ליווי וייעוץ לפרויקטים בענייני שימור) .

### מטרת התפקיד:

סיוע למחלקת השימור בכל תחומי עבודתה. מתן חו"ד להיתרים, תכניות מפורטות ותכניות אב ומתאר. בדיקת ומתן חו"ד לתיקי תיעוד. ריכוז וליווי פרויקטים מיוחדים בתחום השימור.

### תחומי אחריות:

ליווי היתרי בניה ותכניות, המוגשות למחלקה ע"י יזמים פרטיים, ציבוריים וממשלתיים פנים וחוץ עירוניים, תיאום וקידום תכניות וסיוע בגיבוש עמדת מחלקת השימור לגבי תכניות אלו. ריכוז וליווי תכניות ופרויקטים בתחום השימור והפיתוח ברחבי העיר. סיוע בטיפול בפניות ציבור בנושאים להם הוא מתבקש.

### מטלות עיקריות:

- בדיקת בקשות להיתרי בניה ותכניות מפורטות המוגשות לצוות השימור ומתן חוות דעת מקצועית כולל ביצוע סיורים בשטח תוך בדיקת התאמת התכניות למדיניות התכנון העירונית של האזור ובדיקת התכניות המשיקות לסביבה.
- בדיקה ומתן חוות דעת מקצועית לתיקי תיעוד.
- ליווי תכניות מוטות שימור וספריות פרטים לשכונות בתחומי העיר ההיסטורית ע"פ הנחיות הממונה .
- ריכוז וליווי תכניות ופרויקטים בתחום השימור והפיתוח בהנחיית הממונה על השימור.
- מתן מידע וייעוץ ראשוני לפניות בנושאי שימור.
- סיוע למחלקת השימור בכל תחומי עשייתה בהתאם להנחיות הממונה.
- איסוף וריכוז מידע וסיוע בגיבוש מדיניות שימור בעיר ההיסטורית.
- סיוע בטיפול בפניות ציבור בכל הנושאים הקשורים לשימור מבנים ואתרים.
- השתתפות בישיבות מחלקת שימור, אגף התכנון, מהנדס העיר או בישיבות עירוניות אחרות בהתאם לצורך ומסירת דיווחים על ביצוע עבודתו.
- סיוע בהכנת חו"ד לוועדת השימור והשתתפות בוועדת שימור ובוועדות השונות על פי הצורך.
- ביצוע תפקידים נוספים על פי קביעה והנחיית הממונה.

**מחלקת שימור - האגף לתכנון עיר - מינהל תכנון ותשתיות**

כיכר ספרא 9, חנות 4, ירושלים 91007, טל' 02-6295990 פקס 02-6297191, דוא"ל: ktamar@Jerusalem.Muni.il  
www.jerusalem.muni.il

#### ד. ההצעה הכספית :

- **התעריף:** "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ה. 13.9.2.1 כפי שהתפרסם בחוזר החשב הכללי במשרד האוצר [להלן: תעריף חשכ"ל] והוא יהיה התעריף התקף לתקופת ההתקשרות.
- **קביעת דרגת השכר :**
- התשלום יבוצע על פי שעות ובתעריף חשכ"ל ועל פי שנות ניסיונו של המציע, על התעריף תינתן הנחה של 20% להעסקה מעל חצי שנה, וכן על המציע להציע הנחה נוספת.
- בחירת המועמד המתאים תהיה על בסיס ההתאמה לדרישות ההצעה ועל סמך ריאיון אישי עם מנהל האגף ומנהלת המחלקה.
- התשלומים יבוצעו שוטף + 30.
- **הנחת מציע**

שיעור ההנחה אשר יינתן ע"י המציע על פי פניה זו ואשר יתווסף לשיעור ההנחה הקבועה .  
למילוי ע"י המציע - טבלת הצעת הנחה מתעריף חשכ"ל:

20%	הנחה הקבועה בשיעור
	הנחת מציע
	סה"כ ההנחה על המחיר לשעת עבודה

- המחיר על פי האמור לעיל כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שיוצאו במהלך ולצורך ביצוע העבודה.
- על המחיר יתווסף מע"מ על פי שיעורו בחוק בעת ביצוע התשלום .

#### ה. אופן הגשת ההצעה:

1. קורות חיים, פרטי המשרד המציע לרבות הניסיון המקצועי הרלוונטי של המציע בעבודות דומות כמפורט בתנאי הסף. על המציע לציין את שמות מזמיני העבודה, תיאור תמציתי של מהות העבודה שבוצעה וכן פרטי איש קשר ליצירת קשר.
2. על המציע להגיש קורות חיים וכן תקציר של עבודות שימור שהכין או ביצע.
3. על המציע לצרף תעודת אדריכל רשוי / רשום וכן תעודות השכלה מקצועיות / אקדמאיות.
4. על הזוכה בהליך הנוכחי להמציא אישורי ניכוי מס במקור וניהול פנקסים.
5. יש לצרף להצעה את עותק החוזה המצורף להזמנה זו להציע הצעות, כשהוא חתום, ללא תיקונים או מחיקות או שינויים. חתימת המציע על עותק החוזה מהווה הסכמה לכל תנאיו והסכמה לחתום עליו אם יוכרז כזוכה.
6. על המציע למלא את טבלת "הצעת הנחה מתעריף חשכ"ל" כמובא לעיל בסעיף "ההצעה הכספית"

#### ו. לוח זמנים לביצוע העבודה:

הזוכה יתחיל את ביצוע העבודה עם חתימת חוזה ההתקשרות עימו על פי דרישות שינתנו מעת לעת ע"י מנהלת מחלקת השימור.

מחלקת שימור - האגף לתכנון עיר - מינהל תכנון ותשתיות

כיכר ספרא 9, חנות 4, ירושלים 91007, טל' 02-6295990 פקס 02-6297191, דוא"ל: ktamar@Jerusalem.Muni.il  
www.jerusalem.muni.il

## ז. זכויות המזמין:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ב. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה.
- ג. מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי המזמין רשאי להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם בכלל.
- ד. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המחיר, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל נותני השירותים שקיבלו את מסמכי הבקשה מהעירייה בדוא"ל/פקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- ה. אין המזמין מתחייב לקבל כל הצעה שהיא.
- ו. המזמין רשאי לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ז. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר או חשבונית, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.
- ח. הוועדה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, אם ראתה כי טעם הפסילה שבהצעתה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.
- ט. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או בהצעה כלשהי.
- י. העירייה רשאית לזמן לראיון את אחד או יותר מהמגישים את המסמכים להתרשמותו/או למתן הבהרות.
- יא. העירייה תהיה רשאית לבטל פנייה זו בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- יב. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- יג. הגורם שייבחר לביצוע הפרויקט לא ייחשב כעובד העירייה, לא ישתמש בשירותי העירייה ויבצע את העבודה באופן עצמאי ממשרדו.
- יד. הגורם שייבחר לביצוע הפרויקט יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות / יועץ חיצוני לעירייה על פי נוסח החוזה המצ"ב.
- טו. התמורה בגין השירותים תשולם בהתאם להוראות החוזה.
- טז. העירייה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן תוכל על פי שיקול דעתה לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן תוכל העירייה להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.

יז. מצ"ב טיוטת חוזה על נספחיו וכן מפרט עבודות המגדירים את מטלות העבודה. על המציעים לחתום על כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובעמוד האחרון חתימה מלאה.  
יח. הזוכה יידרש להסדיר ביטוח אחריות מקצועית בנוסח המצורף לחוזה ההתקשרות.

#### 9. הגשת ההצעות:

ההצעה תוגש לידי אדר' תמר קוך, מנהלת מחלקת שימור, באופן ידני בלבד עד לתאריך 15.2.2015. ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יצוין "שירותי ייעוץ אדריכלי שימורי למחלקה לשימור באגף לתכנון העיר" ותכלול את הנושאים המפורטים להלן. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

#### 10. שאלות והבהרות:

לשאלות או הבהרות ניתן לפנות לאדר' תמר קוך **בכתב באמצעות דוא"ל** בכתובת: ktamar@jerusalem.muni.il, הבהרות מהותיות יועברו לידיעת כלל המציעים. יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

**בכבוד רב,  
אדר' תמר קוך  
מנהלת המחלקה לשימור מבנים**