



עדכון לקוחות | מלכ"רים

1. כניסתן לתוקף של תקנות העמותות, התשע"ח-2018 והיערכות לקראת הגשת מסמכים, דיווחים שנתיים ושוטפים ובקשות לניהול תקין

מרץ 2019

לקוחות וידידים נכבדים,

ביום 31 במרץ, 2019 תיכנסנה לתוקף תקנות העמותות (טפסים) (תיקון), התשע"ח-2018 (להלן: "התקנות") על פיהן עמותות וחברות לתועלת הציבור נדרשות להגיש הדיווחים השוטפים ומסמכים נלווים לשנת 2018 ובקשות לאישור ניהול תקין לשנת 2020 על פי הפורמט החדש לרשם העמותות וההקדשות.

עמותות רשאיות להגיש את הדיווחים השוטפים והבקשות לאישור ניהול תקין כאמור באמצעות כרטיס חכם או על בסיס הזדהות במערכת ההזדהות הממשלתית (באופן מקוון), בהתאם לכללי העמותות (הגשה באופן מקוון), תשע"ט-2019, החל מיום 1 באפריל, 2019 (להלן: "הכללים לדיווח מקוון").

בהתאם לתקנות ולכללים לדיווח מקוון, החל מיום 1 באפריל, 2019 עמותות וחברות לתועלת הציבור חבות בהגשה של הדיווחים והמסמכים השוטפים לשנת 2018 ובהגשה של הבקשות מטעמן לאישור ניהול תקין לשנת 2020 בהתאם לפורמט החדש של המסמכים, וכן לבצע הדיווחים באמצעות הגשתם המקוונת באתר האינטרנט של רשם העמותות ולבצע הזדהות באתר רשות התאגידים - אונליין, כפי שיבואר להלן.

יובהר ויודגש, כי דיווחים שוטפים ובקשות לאישור ניהול תקין קודמות, לשנת 2017 ולשנת 2019 בהתאמה, יוגשו בפורמט המסמכים הישן והמוכר ובדרך הרגילה (מקוונת ו/או בדואר).

יובהר כי עם עליית המערכת המקוונת של רשם העמותות ביום 1 באפריל, 2019 ניתן יהיה להגיש גם דיווחים ללא הזדהות באתר רשות התאגידים - אונליין. דהיינו - מילוי הטפסים יהיה בהתאם לפורמט החדש של התקנות, אך ניתן יהיה לבצע זאת גם ללא הזדהות חכמה, להדפיס, לחתום ולשלוח למשרדי הרשם כפי שנעשה עד היום. ככלל, עדיף לא להגיש באופן זה, אולם ככל שאף אחד מבעלי התפקידים אינו מופיע אצל הרשם כבעל תפקיד, ניתן לבחור בהגשה ללא הזדהות.

כחלק ממערך השינויים שהטמיע רשם העמותות, החל מהיום רשם העמותות יעניק אישור ניהול תקין לשנתיים לעמותות המגישות דיווחים במועד ואשר עמדו בכל הקריטריונים המפורטים להלן, במצטבר, כדי להקל על התנהלותן:

- ◀ לעמותה היה אישור ניהול תקין ללא הערות במשך מספר שנים (מספרן יקבע בהמשך) שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- ◀ אישורי ניהול תקין שהוענקו לעמותה באותן שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, נחתמו לפני תחילת השנה לגביה ניתן האישור, דבר המהווה אינדיקציה לכך שהעמותה הגישה את המסמכים הנדרשים במועד, ולפחות לא באיחור ניכר.
- ◀ העמותה לא נמצאת בהליך של תיקון ליקויים מטעם הרשם.

יודגש כי קבלת אישור ניהול תקין לשנתיים אינה פוטרת את העמותה מחובתה להגיש דיווחים שנתיים בהתאם להוראות חוק העמותות, התש"ם-1980, במועד, בשנה העוקבת, ודבר זה יהווה תנאי להמשך תוקפו של האישור בשנה השנייה.

להלן המלצותינו להערכות לקראת כניסתן לתוקף של התקנות והכללים לדיווח מקוון של רשם העמותות:

1. חברי ועד העמותה, מנכ"ל, רואה חשבון של העמותה ו/או החברה לתועלת הציבור או עורך דין של העמותה ו/או החברה לתועלת הציבור, המעודכנים אצל רשם העמותות, יוכלו להגיש מסמכים שוטפים ובקשות ניהול תקין לרשם בצורה מקוונת לאחר הזדהות ממשלתית לצורך קבלת שירותים שונים ממשרדי הממשלה באתר gov.il או באמצעות כרטיס חכם המונפק כיום ע"י חברות Comsign ו - Personal ID, ללא צורך בהגעה למשרדי הרשם או בשליחת המסמכים דואר.

2. מומלץ כבר כעת לבצע הרשמה להזדהות הממשלתית ולהיכנס לאזור האישי של העמותה ו/או החברה לתועלת הציבור באתר משרד המשפטים - תאגידים און ליין, כדי לוודא שבמועד הרלוונטי אכן תוכלו לדווח.

3. כדי שפרטי בעלי התפקידים יעודכנו אצל רשם העמותות, יש לשלוח לרשם העמותות דיווח אודות בעל התפקיד הרלוונטי בעמותה, החתום בחתימות מקוריות של שני חברי ועד ו/או חברי דירקטוריון במידה ומדובר בחברה לתועלת הציבור וכן לצרף לדיווח צילום מת"ז של כל בעלי התפקידים המדווחים.

4. לצורך הגשת בקשה לניהול תקין לשנת 2020 יהיה עליכם לשלם את האגרה השנתית ולהגיש את המסמכים הבאים:

4.1 דו"ח מילולי לשנת 2018 - תשומת ליבכם כי מדובר בטופס חדש לחלוטין ומורחב לעומת הטופס הקודם וכי הוא כולל בתוכו את המסמכים הנלווים הרלוונטיים, לרבות חמשת מקבלי השכר הגבוה ותרומות מישות מדינית זרה.

4.2. דו"ח כספי לשנת 2018 - חובת הגשה לעמותות וחברות לתועלת הציבור עם מחזור של 500,000 ש"ח ומעלה. הדו"ח הכספי ייחתם ידנית ויוגש כקובץ סרוק במערכת המקוונת החדשה.

4.3. פרוטוקול אסיפה כללית - לאחר עליית המערכת המקוונת יש למלא את הפרוטוקול בהתאם להחלטות שהתקבלו באסיפה (אישור הדו"ח הכספי והמילולי) בצורה מקוונת באתר. יובהר כי פורמט הדיווח המקוון של פרוטוקול אסיפה כללית לא השתנה, אך יהיה צורך למלאו באתר החדש לאחר 1 באפריל, 2019.

4.4. פרוטוקול ועדת ביקורת - יש למלא את הפרוטוקול במערכת המקוונת, לחתום ידנית ולצרף כקובץ סרוק במערכת המקוונת החדשה.

אנו מזמינים אתכם לפנות אלינו לקבלת ייעוץ, ליווי וסיוע בהגשת הדיווחים הנדרשים בהתאם להנחיות החדשות של רשות התאגידים וכן לענות על כל שאלה או הבהרה.

2. חוק לצמצום השימוש במזומן, התשע"ח - 2018

חוק לצמצום השימוש במזומן נכנס לתוקף ביום 1 בינואר, 2019.

החוק נועד להגביל את השימוש במזומן, כדרך להיאבק בפשיעה ובהלבנת ההון, ולאפשר שימוש באמצעי תשלום מתקדמים ויעילים. החוק קובע מספר איסורים ומגבלות על שימוש במזומן ובשיקים, תוך הבחנה בין עסקאות אשר עוסק (כל מי שמוכר נכס או נותן שירות במהלך עסקיו) צד להן לבין עסקאות בין אנשים פרטיים.

החוק מגביל את יכולת התשלום במזומן בעסקאות, כאשר מחיר העסקה עולה על הסכום הנקוב בחוק (11,000 ש"ח כאשר עוסק הוא צד לעסקה; 50,000 ש"ח בעסקה בין מי שאינם עוסקים), זאת באמצעות איסור לקבל או לתת תשלום במזומן, אם הסכום המשולם במזומן הוא בשיעור של 10% ממחיר העסקה ומעלה או אם הסכום המשולם במזומן הוא הסכום הנקוב בחוק (כמפורט לעיל), הנמוך מביניהם. כמו כן, נקבע כי אין לקבל או לתת תשלום במזומן כשכר עבודה, כתרומה, כמתנה או כהלוואה, אם סכום התשלום עולה על הסכום הנקוב בחוק, למעט הלוואה הניתנת על ידי גוף פיננסי מפקח.

כמו כן, החוק מגביל את יכולת השימוש בשיקים בעבור עסקה, כשכר עבודה, כתרומה, כהלוואה או כמתנה. בעסקאות בהן אחד הצדדים הוא עוסק, החוק מחייב לנקוב בשיק את שם מקבל השיק, ללא תלות בשאלת גובה הסכום. החוק אף מטיל איסור על הסבת שיק ועל קבלת שיק מוסב במקרה בו לא מצוינים פרטי המסב בשיק (איסור זה לא יחול כאשר הנסב הוא תאגיד בנקאי, בנק הדואר או בעל רישיון למתן שירותי פיקדון ואשראי).

החוק אוסר על תאגיד בנקאי, בנק הדואר או בעל רישיון למתן שירותי פיקדון ואשראי לפרוע שיק שמתקיימות לגביו מגבלות שונות הקבועות בחוק.

הפרה של הוראות החוק על ידי עוסק, מהווה במקרים מסוימים עבירה פלילית, וכן עשויה לגרור הטלת עיצום כספי בשיעור של עד 30% מהתשלום במזומן או מסכום השיק או כפל הסכום במקרה של הפרה חוזרת.

הוראות החוק בקשר עם שימוש בשיק שהופרו לגביו המגבלות בחוק תיכנסנה לתוקף ביום 1 ביולי, 2019.

לסיכום, עמותה או חברה לתועלת הציבור:

1. (שגובה תשלומים עבור שירותיה) תימנע מקבלת סכום העולה על סך 11,000 ₪ במזומן.
2. תבצע תשלום באמצעות צ'ק, כאשר על הצ'ק מודפס "למוטב בלבד".
3. לא תקבל צ'קים פתוחים (שם העמותה יופיע כמוטב).
4. תקבל צ'ק מוסב בתנאי ששמו ומספר זהותו של המסב רשומים בצ'ק, ושם העמותה/חברה לתועלת הציבור יופיע כנסב.

3. חוק להסדרת מתן שירותי פיקדון ואשראי בלא ריבית על ידי מוסדות לגמילות חסדים, התשע"ט – 2019

ביום 1 בינואר, 2019, אושרה הצעת חוק להסדרת מתן שירותי פיקדון ואשראי בלא ריבית על ידי מוסדות לגמילות חסדים, והיא עתידה להיכנס לתוקף שלוש וחצי שנים מיום פרסומה.

הוראות החוק מסדירות לראשונה את פעילותם של נותני שירותי פיקדון ואשראי בלא ריבית, דהיינו גמילות חסדים. על-פי הוראות החוק, על העוסקים במתן שירותי גמילות חסדים מוטלת חובת רישוי, תוך חלוקה בין סוגי הרישיונות לפי סוג נותן השירות - יחיד, עמותה, או חברה לתועלת הציבור וכן לפי היקף פעילותו של נותן השירות כאמור. גופים אלו שקיבלו רישיון למתן שירותי פיקדון ואשראי בלא ריבית, מוגדרים בחוק כ"מוסד לגמילות חסדים".

הוראות החוק מקנים למפקח על מוסדות לגמילות חסדים (שהינו הממונה על שוק ההון) ("המפקח") הסמכות להעניק רישיונות והיתרים לפעילותם של מוסדות לגמילות חסדים, לפקח על התנהלותם וכן לתת הוראות הנוגעות לדרכי פעולתם וניהולם.

על-פי החוק - יחיד, עמותה, וחברה לתועלת הציבור שאינן תאגיד בנקאי ופעילותן היא בהיקף מזערי (פיקדונות או אשראי שאינם עולה על מיליון ש"ח) לא יזדקקו לרישיון בכדי לעסוק במתן שירותי פיקדון ואשראי בלא ריבית. עמותה (או חברה לתועלת הציבור) אשר מטרותיה הציבוריות כוללות מטרה של מתן הלוואות כגון גמילות

חסדים, תהא רשאית לתת הלוואות בהתאם למטרותיה, ובלבד שתקבע קריטריונים סבירים, מפורטים וברורים למתן הלוואות ותקפיד על שוויון בין מקבלי הלוואות בהתאם לקריטריונים שקבעה. עמותה אינה רשאית לקיים פעילות בנקאית בניגוד לחוק הבנקאות, דהיינו, להחזיק 30 פיקדונות ומעלה, ובמקביל לתת הלוואות, ללא אישור מבנק ישראל.

המפקח ינהל מרשם, פתוח לעיון הציבור, של מוסדות לגמילות חסדים ועל מוסדות לגמילות חסדים חלה חובה להגיש למפקח, בין היתר, דוחות כספיים, דוחות מידיים ועדכון בדבר מינוים של נושאי משרה.

החוק קובע אמצעי אחיפה ומטיל סנקציות שונות – הפרה של הוראות החוק על-ידי מוסדות לגמילות חסדים מביאה לסנקציות מנהליות, כספיות ובמקרים חמורים אף לסנקציות פליליות.

בברכה,

הרצוג פוקס נאמן

אנשי קשר:

אשר דובב | שותף

ראש מחלקת מלכ"רים ועמותות

03-692-7424 📞

doveva@hfn.co.il 📧