

15 בדצמבר 2023

נוהל השבתת מערכת שער עולמי יבוא

בתאריך 12/1/23 החל משעה 06:00 עד ל-15/1/23 בשעה 08:00 תושבת מערכת שער עולמי (יבוא) כתוצאה מעליית מערכת היצוא לאוויר. ככלל לא תתאפשרנה הגשות או התרות בזמן השבתת המערכת, הנוהל שלהלן נועד לאפשר שחרור במקרים חריגים ודחופים ביותר (כגון : משלוחי פירות וירקות טריים, בעלי חיים, תרופות בהולות, חומרים רדיו אקטיביים, דגים טריים) אשר יאושרו ע"י גובה המכס. באחריות ממונה תש"ר לפנות, מבעוד מועד, לסוכני המכס המשחררים בדו"כ טובין דחופים ביותר, להגשת טיוטת הצהרה בטרם השבתה. בימי ההשבתה יהיה על סוכן המכס לפעול ע"פ ההנחיות הבאות : א. במקרים החריגים הסוכן יגיע לבית המכס עם כל הניירת הקשורה למשלוח (כולל רישיון יבוא/ אישור מרשויות מוסמכות) שהוא מבקש לשחרר, או ישלח לבית המכס באמצעות המייל קובץ הכולל את כל הניירת הקשורה למשלוח החריג. ב. סוכני מכס שנערכו מראש והגישו הצהרת יבוא טרם העלייה לאוויר, במידה וקיים מספר הצהרה ששודרה לפני ההשבתה, הסוכן יצרף טופס שיהיה מבוסס על תמצית ההצהרה. במידה ולא הוגשה הצהרת יבוא בגין המשלוח, שטר המטען יהווה אמצעי זיהוי למשלוח. ג. הסוכן יפקיד במח' תפ"ג בטוחה מסוג צ"ק בגובה המסים. נוהל מסודר לעניין זה יועבר לכלל היחידות ע"י מנהלת תחום בכירה אכיפה, גב' אסנת איבגי.	נוהל שחרור טובין דחופים במועד השבתת מערכת היבוא	תש"ר יבוא - כללי
---	--	-------------------------

החרגה מ"ג יבשתיים – באחריות סוכני המכס להגיש הצהרות ייבוא משולמות עד ליום 11.1.23 בשעה 14:00 לרבות העתקים פיזיים של הצהרות היבוא וצורפותיהן למחלקת התש"ר. להצהרות היבוא שנותבו לתור חובה תתבצע בקרת מסמכים בין השעה 14:00 ועד לסוף יום העבודה לרבות הזנת הנחיות בדיקה בהתאם לצורך, במעמד הטיפול בהצהרות אלו לרבות הצהרות שנותבו לתור רשות- יזין המעריך בטבלה משותפת את כלל הסידוריים במטען וידגיש את הסידוריים שנבחרו לבדיקה ביטחונית/ מכסית לרבות הנחיות הבדיקה בהתאם. היערכות זו תאפשר להחזיק בכל המידע הנדרש לקליטת מטענים ביום ההשבתה כולל תקשורת עם רש"ת משלב התייצבות המשאית, מסלול הטיפול, בדיקת המטען ושחרורו באופן ידני לבית הלקוח. כל המסרים משלב ההתייצבות ועד אישור יציאת המטען לבית הלקוח יוזנו בתיאום עם רש"ת לאחר עליית המערכת. מתכונת הפעלה זו תאפשר להחזיק בכל המידע הנדרש לניהול יום העבודה ביום ההשבתה. לאחר קבלת הניירת מסוכן המכס המעריך יפעל ע"פ ההנחיות הבאות : א. יבצע בקרת מסמכים ובמידה והממצאים תקינים יעביר מייל לאתרי האחסון בנוגע להתרת הטובין, זאת לאחר תיאום עם מח' מעקב מטענים בנוגע לגורם המוסמך לטפל בשחרור באתר האחסון הרלבנטי. ב. במידה ויש צורך בביצוע בדיקה פיזית, היחידה תפעל כפי שפועלת בשגרה. ההבדל הוא שהבקשות לבדיקה יועברו ידנית ולא במערכת. נוהל מסודר יועבר לכלל היחידות ע"י מנהלת תחום בכירה אכיפה, גב' אסנת איבגי	
--	--

לאחר קבלת תוצאות הבדיקה במייל מהבודקים על המעריך לפעול בהתאם : א. במידה והתוצאות תקינות יפעל ע"פ סעיף ג' שלעיל. ב. במידה והתוצאות אינן תקינות ידאג להמשך עיכוב המשלוח עד להשלמת הטיפול בהתאם לתוצאות (כגון : השלמת אישורים או מסמכים חסרים). מיד עם עליית מערכת שער עולמי יושלם הטיפול כדלקמן : א. סוכן המכס ידאג לשדר בדיעבד את כל הצהרות היבוא של המשלוחים שמסמכיהם הוגשו על ידו ידנית לבית המכס, וינתב אותן ביוזמתו לתור חובה. במקרים בהם הסוכן יתקל בבעיה של שגיאה כתוצאה מאי התאמה במסר הלוגיסטי, המכס ידאג להפעיל כלי חילוץ ולסייע לו לשדר את ההצהרה. ב. ממונה התש"ר או מי מטעמו ידאג לבדוק שכל הצהרה שהוגשה ידנית תואמת לשידור הנתונים בדיעבד ע"י הסוכן למערכת שער עולמי, תוך בדיקה קפדנית כי קיימת התאמה לפרטי הניירת שהוגשה ע"י הסוכן ידנית במצב החירום. בנוסף, במקרים בהם משלוח שמסמכיו הוגשו ידנית עבר בדיקה פיזית, על יחידת התש"ר להקים את הבדיקה עם כלל ההנחיות בדיעבד והבודק שביצע את הבדיקה יעדכן את התוצאות שלה. ג. נציג התפ"ג ידאג להחזיר לסוכן המכס את השיק שהופקד על ידו לאחר בדיקה כי ניתנה התרה להצהרת היבוא.	
<u>חיפה</u> - בימים רביעי 11/01/23 וראשון 15/01/23 יוארכו שעות הפעילות באתר המשקף וברמפה, לביצוע כלל הבדיקות שנמצאות בתור : בדיקות שיקוף ובדיקות פיזיות. צוות אתרי החוץ יהיה זמין למקרים ותגובות ככל שידרשו.	פעילות אתר המשקף - ימי

ביום ההשבתה, המענה הטלפוני במזכירות האתר יוארך עד לשעה 18:00. ככל שיהיה צורך לבצע בדיקות באופן חריג ביום חמישי 12/01/23 תתעד יחידת הבודקים את התהליך באופן ידני. <u>אשדוד</u> - ביום חמישי 12/01/23 אתר משקף המכולות והרמפה יפעלו במתכונת של משמרת אחת ויטפלו בבדיקות שלהן יש זימון במערכת. היבואנים/ סוכני המכס יהיו אחראים להגעת המכולות לאתר משקף המכולות במועד שנקבע. במקרים בהם הבדיקה לא יצאה תקינה או שלא ניתן לבצע אותה בגלל בעיה לוגיסטית, באחריות סוכן המכס לדאוג להעברת המכולה המעוכבת למסופי המטען, לאחסנה זמנית. העברה תבוצע באמצעות "טופס העברת מכולות לאחסנה זמנית במסוף". שחרור מכולות מאתר המשקף לשטחי הרש"פ ידווח למעברים היבשתיים במייל/טלפון. העתק של הצהרת יבוא חתומה ע"י יחידת הבודקים בבית המכס יימסר לנהג המשאית. בכניסה למעבר היבשתי ימסור הנהג את הצהרת היבוא החתומה לבודק המכס במעבר. בדיקות בטרם תהליך בשיתוף נציגי רשויות מוסמכות, יבוצעו במתכונת הרגילה. סוכני המכס יהיו אחראים לשידור בקשות לביצוע בדיקות בטרם תהליך עד יום רביעי 11/01/23 בשעה 15:00. בקשות שיועברו אחרי השעה 15:00 לא יאושרו. הודעת בוקר מתאימה תוזן במערכת שער עולמי עד לתאריך 09/01/2023. עם הפעלת מערכת שער עולמי ביום ראשון 15/01/2023 יעודכנו ממצאי הבדיקות ויופקו היתרים לוגיסטיים מתאימים.	
--	--

בטאריכים 11, 12, ו- 15 בינואר 2023, ימונה תורן תש"ר יבוא לשם מתן מענה למקרים דחופים ולפי הצורך.	תש"ר יבוא	דגשים בתהליך הימי (חיפה)
ניתן יהיה להעביר למסופי המטען החיצוניים (UPS ו-DHL) יחידות היטס הומוגניות בלבד אשר מכילות שט"מ בלדר על מנת לשחרר משלוחים שמיועדים להתרה תוכלנה חברות הבלדרות לעשות שימוש בהודעות המוקדמות שקיבלו משער עולמי טרם השבתתה ועד 4 שעות לפני נחיתת המטוס. נוהל זה כפוף להפקדת ערבות מראש בבית המכס, הערבות תוחזר לאחר הוכחה שכל ההצהרות שיצאו שולמו. לצורך קביעת גובה הערבות והפקדתה יש לפנות לגובה מכס נתב"ג או סגניתו.	תהליך הבלדרות	דגשים בתהליך האווירי (נתב"ג)
מסופי מטען במצבים שבהם ניתנה החלטת מכס (היתר לוגיסטי/התרה) טרם השבתת המערכת אך בפועל הטובין טרם נקלטו ויקלטו במהלך ההשבתה. על המסופים האוויריים להתייחס בהתאם להחלטה זאת. כלומר, ניתן לשחרר את הטובין על בסיס ההחלטה שניתנה. על המסופים להיערך לקליטה הפיזית של כמויות המטענים שיגיעו במהלך ההשבתה שטרם קיבלו התרה (שטח אחסון).	מסירות ישירות	
שידורים אלו לא ייקלטו בשער עולמי בזמן ההשבתה. מטענים שיקלטו בפועל יישארו בימים אלו באתר הקולט עד לעליית המערכת ושידור בקשות העברה/פקודות מסירה וכו'	גייטפס העברות/פקודות מסירה/מצהרים	דגשים בתהליך הימי (חיפה/אשדוד)
תתאפשר תנועת הרכבים. עובד המכס יצלם את רישיון רכב/ רישיון נהיגה/ ייפוי כוח (במידת הצורך)/פרטי הנוסע (דרכון/ת.ז.)	תנועת רכבים	דגשים במעברי גבול בינלאומיים

ותנועת הרכב תעודכן בהתאם ביום ראשון. במידה ונדרש תשלום יטופל כמו בפח"ן ידני (הנוסע יתבקש להשאיר נתוני כרטיס אשראי). נוסע שיעדיף לא להשאיר נתוני אשראי הרכב יעוכב וישוחרר רק לאחר עליית המערכת.		(אלנבי/נהר הירדן/ניצנה/רבין)
אחריות סוכני המכס להגיש הצהרות ייבוא משולמות עד ליום 11.1.23 בשעה 14:00 לרבות העתקים פיזיים של הצהרות היבוא וצורפותיהן למחלקת התש"ר. להצהרות היבוא שנותבו לתור חובה תתבצע בקרת מסמכים בין השעה 14:00 ועד לסוף יום העבודה לרבות הזנת הנחיות בדיקה בהתאם לצורך, במעמד הטיפול בהצהרות אלו לרבות הצהרות שנותבו לתור רשות- יזין המעריך בטבלה משותפת את כלל הסידוריים במטען וידגיש את הסידוריים שנבחרו לבדיקה ביטחונית/ מכסית לרבות הנחיות הבדיקה בהתאם. היערכות זו תאפשר להחזיק בכל המידע הנדרש לקליטת מטענים ביום ההשבתה כולל תקשורת עם רש"ת משלב התייצבות המשאית, מסלול הטיפול, בדיקת המטען ושחרורו באופן ידני לבית הלקוח. כל המסרים משלב ההתייצבות ועד אישור יציאת המטען לבית הלקוח יוזנו בתיאום עם רש"ת לאחר עליית המערכת. מתכונת הפעלה זו תאפשר להחזיק בכל המידע הנדרש לניהול יום העבודה ביום ההשבתה. רש"ת יבצעו רישום ידני של המשאיות הישראליות/ ירדניות הנכנסות למעבר – כניסת המשאיות תתבצע בתאום עם המכס במעבר. ביום המעבר עצמו, תוצאות הבדיקה הביטחונית והמכסית תינתנה באופן ידני ע"ג טופס בדיקה המיועד לכך.	מצהרים יבשתיים/ הצהרות	

<u>שחרור הטובין</u> – המכס יעביר לרש"ת רשימה של ההצהרות המשוחררות ועל פי רשימה זו הסחורות יצאו מהמסוף <u>מעקב מטענים</u> – לפני יציאת המשאית הישראלית לרש"פ/ מהמעבר (אלנבי/ ניצנה) סוכן המכס ימלא טופס ידני של מעקב מטענים אשר יינתן לנהג הישראלי, טופס זה ייחתם בכניסה למעברים הפנימיים לצורך סגירת המעקב.		
לצורך העלאת מערכת המכס, שער עולמי ביצוא ב 15 לינואר 2023, יושבתו כל מערכות המכס (כולל היבוא ותשלומי היבוא) החל מ- 12 לינואר 2023 בשעה 06:00. ההשבתה תמשך עד ל 15 לינואר ואז יעלו כל מערכות המכס ביחד. ההשלכות ביבוא בין ה – 12 לינואר בשעה 06:00 ועד ל 15 לינואר : לא ניתן יהיה לבצע תשלום עבור דברי דואר חבים מסים : לא ניתן יהיה לבצע תשלום באתר התשלומים של המכס - יוצג למשתמש דף תחזוקה לא ניתן יהיה לבצע תשלום בסניף / פורטל הדיגיטל של הדואר (זאת מכיוון שהממשק בין מאור לבין המכס יהיה למטה) משמעות הדבר היא שלא ניתן יהיה לשחרר פיזית דברי דואר חבי מסים בנקודות המסירה של הדואר. יש ליידע את כל את כל הסניפים הסוכנויות, מרכזי המסירה וכן את כל קווי הדואר נע.	דברי דואר	דואר

מדגיש - בימים אלה כן ניתן למסור פריטים שאינם חייבים במיסים או שהמיסים שולמו לפני מועד זה ומערכות הדואר מאפשרות את המסירה. יכולים להשתחרר משלוחים שבגינם התקבל מידע מקדים ונשלחה החלטת מכס (בלדרות/ צרורות/ CP).		
דברי דואר בתהליך הבלדרות של הדואר ששודר בגינן הצהרת יבוא והתקבלה לגביהם התרה יוכלו להשתחרר ללקוח	דברי דואר בתהליך הבלדרות	
בימי ההשבתה יבוצעו בדיקות שיקוף יזומות למשלוחים מהקווים. במקרים בהם יתגלו ממצאים יעוכב הטיפול בהם עד לעליית המערכת.	בודקים (מרלו"ג מודיעין)	
בימי השבתת המערכת לא תתאפשר פעילות בשער עולמי. יש להוציא מהמערכת ביום רביעי 11/1/2023 את נתוני כלל הבדיקות הפיזיות שנדרשו. עם עליית המערכת יתועדו ממצאי הבדיקות. ייתכן מענה טלפוני לפונים. תיערך רשימה של פונים עם פרטי המשלוחים והמשך טיפול יתבצע עם עליית המערכת.	שירות משלוחי דואר (לקוחות)	
בזמן השבתת המערכת, עובדי משמרות באולם הנוסעים ישתמשו בטפסים ידניים : טופס פח"ן בודק ידני, טופס פח"ן מעריך ידני וטופס אב"ת ידני. על היחידות להצטייד בטפסים אלו טרם השבתת המערכת. בכל בדיקה ימלא הבודק טופס פח"ן ידני. במידה ובמסגרת הבדיקה התגלתה עבירה והוחלט לתפוס את הטובין ימלא הבודק טופס אב"ת ידני.		אולם הנוסעים ברחבי הארץ (אוויר/ימי/יבשתי)

במידה וסכום המס והקנס/ כופר לא עולה על 1,000 ₪ והנוסע מבקש לשלם את סכום הענישה, יבצע המעריך הערכת טובין על טופס פח"ן מעריך ידני ותינתן האפשרות לנוסע להשאיר נתוני כרטיס אשראי ומייל להתקשרות. קבלה על תשלום תשלח לנוסע לאחר ביצוע התשלום. טובין שסכום המס והקנס/ כופר עולה על 1,000 ₪ יאוחסנו ויטופלו עם עליית המערכת. לאחר עליית המערכת, על עובדי המשמרת הראשונה להקים בדיעבד פח"ן בודק, לפתוח תיק חקר ולהזין את נתוני האב"ת כ"אב"ת ידני" עם כל הנתונים הרלוונטיים בתיק. במעבר גבול אלנבי הטובין יעוכבו ללא אפשרות של תשלום ושחרור לנוסע (כולל במקרה של ערבויות).		
נוכחות משמרות אולם הנוסעים תהיה כבשגרה	נוכחות	
בתיאום עם המפקח על היהלומים לא יאושר יבוא. במקרים חריגים ובאישור גובה המכס יינתן אישור פרטני להעברת היהלום בבלדרות מאובטחת לבניין הבורסה עד לעליית המערכת. ביבוא יהלומים בלווי נוסע, היהלום יילקח ע"י הבלדרות המאובטחת לבניין הבורסה ברמת גן עד לעליית המערכת.		יהלומים
לא תינתן הארכה של מועד תשלום קנסות מנהליים מפאת העובדה שהקנסות משולמים במערכת שע"מ שתעבוד כסדרה. נתוני תשלום הקנסות יתעדכנו במערכת שע"מ ויועברו לשער עולמי בעת העלייה של המערכת.		קנסות

קרנה		פנקס הקרנה יוחתם כבשגרה. דפי הפנקס יועברו לעובדי יחידת הקרנה לצורך הזנה הפנקסים / תנועות במערכת בדיעבד. קרנה שלא יובא/יוצא דרך אולם הנוסעים ניתן לשחרר בחותמת ידנית (הקלדות תוזנה בדיעבד) קרנה בליווי נוסע באולם הנוסעים - מילוי פח"ן בודק והחתמת טפסי הקרנה והעברתם ליחידת הקרנה להקמה במערכת.
יבוא אישי	דיפלומטים או"ם	לא יתאפשר שחרור של טובין ביבוא. במקרים חריגים יש לפנות ישירות לממונה תחום יבוא אישי במינהל המכס או בבית המכס המקומי.
	מ.ב. 161	היכן שנדרש, יינתן טופס מ.ב. 161 ידני בצירוף צילום: דרכון, רישיון רכב, רישיון נהיגה, ייפוי כוח (במידת הצורך), ביטוח רכב, פרטים אישיים כגון: טלפון, דוא"ל, כתובת. הטופס יוזן על ידי עובד המכס לאחר עליית המערכת ויישלח לנוסע באמצעות דרכי ההתקשרות
	יאכטות	על בתי המכס להעביר מכתב לבעלי המרינות לקבלת נתונים על כל כניסה ויציאה של כלי שיט ממתחם המרינה. בימי ההשבתה יש לבצע פעילות יזומה במרינות.
איוש המחלקה		<u>בחיפה</u> – ביום רביעי ה- 11.1.23, שעת קבלת קהל תיארך עד לשעה 18:00. ביום חמישי ה- 12.1.23, לא תתקיים קבלת קהל <u>במרב</u> – ביום חמישי ה- 12.1.23, תתקיים קבלת קהל לקבלת בקשות בנושא זכאיות ללא טיפול בבקשה.

תשלומים		בזמן ההשבתה של היבוא, שרת התשלומים לא יהיה זמין ויוצג למשתמש דף תחזוקה. ממשיקים של פניות לתשלום מול המכס (לדוגמא : דואר) לא יהיו זמינים ולא ניתן יהיה לבצע תשלום בגינם. ככלל לא תינתן הארכת תוקף של הוראות תשלום. כל הוראות התשלום יהיו זמניות לתשלום גם במהלך יום ראשון. תאריך התוקף בשובר הוראת התשלום לא יעודכן בסקריפט אלא יישאר כפי שנמסר במקור ללקוח ("נוהל שבת"). בימי ההשבתה לא יהיה ניתן לקבל ערבות דיגיטלית.
ערבויות דיגיטליות		הודעה נשלחה לכל הבנקים ולחשב הכללי על כך שלא יהיו הנפקות חדשות או פעולות על ערבויות קיימות.
מס"ב		חיוב מס"ב יועבר ביום חמישי לפנות בוקר מיד לאחר השבתת המערכת ויבוצע בפועל כרגיל בשעה 14:00 מבחינת הסוכן/יבואן, החיוב בחשבון ללא שינוי.
זה"ב		העברות זה"ב שיגיעו ביום חמישי, יקלטו במערכת ביום ראשון. הודעה על כך נשלחה לבנק ישראל.
משרדי ממשלה		מכתב על מועדי השבתת מערכת שער עולמי הופץ לגורמי המחשוב במשרדי הממשלה מולם למכס יש ממשק.
רשויות מוסמכות		מכתב נוהל לגבי תקופת ההשבתה בהתייחס לשידורי רישיונות
אתר המכס באינטרנט ושירותי WEB		ממשל זמין יציג דפי תחזוקה עבור חנות מסי יבוא בשרת התשלומים (ראה לעיל). כמו כן, דפי תחזוקה יוצגו בכל דפי הנחיתה של טפסי האינטרנט וה- WEB של המכס (דוגמא : טפסי ייפוי כוח/ספר המכס/ שאילתות סטטוס ואיתור מטען וכו')
שערי מטבע		שער המטבע שבשגרה נמשך ביום שישי בצהריים, יימשך במוצ"ש עם עליית המערכת.

בזמן ההשבתה לא יועברו מסרים לשע"מ העדכונים ישובו לאחר עליית המערכת		שע"מ
לא יתאפשר שחרור של טובין שלא קיבל התרה טרם ההשבתה. על המחסן להיערך ולהקדים טיפול במקרים דחופים. לא יהיו קליטות ויציאות ממחסנים רשויים – בונדדים <u>במרכז</u> – תתאפשר פעילות של בדיקות שהנחיות לבדיקה נשלחו עד יום רביעי ה – 11/1/2023. כמו כן, תתבצע פעילות יזומה לביצוע ביקורות במחסנים שתחת פיקוח בית המכס		מחסנים רשויים
ב- 10.1.23 תושבת מערכת סחר חוץ – שאינה רלוונטית לנושא אספקת צידה לפיכך לא תהיה כל השפעה על האספקה השוטפת, אשר תשודר ותאושר באופן ממוחשב כרגיל. ביום 12.1.23 בשעה 08:00 תושבת מערכת היבוא בשער עולמי. 1. במידה ותתאפשר הזנת (ללא שידור מסר) בקשות לאספקת צידה – על המחסנים להזין את הבקשות, להדפיסן במספר עותקים שיימסרו לגופים השונים כולל עותק למכס לצורכי בקרה. 2. עם עליית המערכת ביום 15.1.23 יאשרו עובדי המכס בדיעבד את הבקשות כאמור. 3. במידה ולא תתאפשר הזנת בקשות לאספקת צידה למערכת כלל – באחריות המחסנים להפיק בקשות אספקה ידניות שיועברו למכס בטווח של 3 שעות טרם ההפלגה, במספר עותקים כאשר עותק אחד יושאר במכס לצורכי מעקב. עם עליית המערכת ב- 15.1.23, באחריות המחסנים לשדר את כל הבקשות בדיעבד. 4. למען הסר ספק – בעת ההשבתה לא תתבצענה העברות בין סניפים של הדיוטי –פרי, ולא תתאפשר יציאת טובין או קליטה אל ו-מהמחסן 5. בנוסף לא תתבצענה פעולות קליטת טובין מיבוא במחסן (הצהרות מסוג כנ"מ)	דיוטי פרי	

מעקב מטענים		דיווחי הכניסות/יציאות ידווחו למערכת בדיעבד
איוש משמרות		משמרת שניה בבתי המכס הרלוונטיים בזמן ההשבתה יאוישו כבשגרה. <u>נהר הירדן ואלנבי</u> - יום חמישי ה- 12/01/23 תתבצע עבודה רגילה בשתי משמרות. שישבת - אגף המטענים סגור.
עשרת/ השמדות		במקרים חריגים תתאפשר קליטה פיסית של משלוחים במחסן עשרת. קליטות אלו יתועדו ע"י המחסן וביצוע השמדות יתבצע לאחר עליית המערכת.

נוהל השבתת מערכת סחר חוץ יצוא

כללי

בזמן ההשבתה החל מיום שלישי ה10/1/23 בשעה 22:00 ועד ליום ראשון ה15/1/23 בשעה 8:00

ככלל, משלוחי היצוא מאושרים לטעינה ללא הגשת הצהרת יצוא במעמד היצוא וללא קבלת אישור טעינה ממוכן.

האם הוגשה בסחר חוץ	האם הותרה	האם מוסבת	המשך טיפול
לא	לא רלוונטי	לא	נדרש לשדר את ההצהרה בשער עולמי לאחר עליית המערכת.
			הצהרות היצוא יוגשו על ידי סוכן המכס בדיעבד לאחר עליית שער עולמי ביצוא ולא יאוחר מה31/1/23.

על מנת לשחרר את המשלוח, בזמן ההשבתה, יש לפנות לבית המכס ולהשלים טיפול על בסיס שליפת היצוא המודפסת והניירת הרלוונטית. לאחר היצוא בפועל על הסוכן לסגור את ההצהרה במערכת שער עולמי על בסיס פורמט שער עולמי	כן	לא	כן		
	כן	כן	כן		
	כן	כן	כן		
אם ההצהרה לא נסגרה (כלומר היצוא בפועל היה בזמן ההשבתה או לאחר עליית שער עולמי), על סוכן המכס לסגור את ההצהרה בשער עולמי	כן	כן	כן		
אם ההצהרה נסגרה בסחר חוץ, לא נדרש המשך טיפול על ידי סוכן המכס	כן	כן	כן		
החל מיום שלישי בשעה 22:00 על מסופי המטען האוויריים להיערך לקבלת מסרי אחסנה מסוכני המכס מותאמים לפי דרישות שער עולמי.					דגשים בתהליך האווירי (נתב"ג)

סוכני המכס ישדרו מסרים אלו למסוף האווירי החל משעה זאת. בזמן ההשבתה מסופי המטען האוויריים יוכלו לטעון משלוחי יצוא באוויר ללא קבלת מסר היתר לוגיסטי. על מסופי המטען האווירי להיערך לעיכוב המשלוח במקרים הבאים : • סוכן המכס מבקש לעכב את המשלוח לצורך טיפול המכס (לדוגמא : תביעה להחזר מסים לפי סעיף 156). • המכס מבקש לעכב משלוח ספציפי מיד לאחר עליית המערכת, מסופי המטען האוויריים נדרשים לשדר את המסרים הלוגיסטיים בפורמט שער עולמי עבור מטענים שטופלו בזמן ההשבתה (בכלל זה : מסרי קליטה, מסרי יציאה, החלפת שט"מ אווירי וכו') ניתן יהיה לטעון משלוחי יצוא באוויר ללא קבלת מסר היתר לוגיסטי או לאחר קבלת מסר היתר לוגיסטי הכולל איסור טעינה. זאת בתנאי שהמטען <u>נקלט</u> במסוף מיום ההשבתה ועד יום ראשון בשעה 14:00. החרגה : אם סוכן המכס ביקש לעכב את המטען מיוזמתו או שהמכס ביקש באופן פרטני לעכב את מטען.		
--	--	--

**תהליך הימי
(חיפה/אשדוד)**

החל מיום שלישי בשעה 22:00 על חברות הנמלים להיערך לקבלת מסרי תעודות אחסנה מסוכני המכס מותאמים לפי דרישות שער עולמי.

כמו כן, החל ממועד זה על הנמל לשדר לשער עולמי בייצור את המסרים הלוגיסטיים בפורמט שער עולמי. מסרים אלו ימשכו מכספות תסק ים ויעובדו על ידי המכס לאחר עליית המערכת.

מבחינת תסק ים אופן הפעולה :

תקופה	אופן פעולה תסק ים
יום שלישי ה 10/1/23 משעה 22:00 ועד יום חמישי ה 12/1/23 בשעה 6:00	מסרים ששודרו לשער עולמי. אם המסר נפל בגלל TECHNICAL ERROR אז ביום ראשון לפנות בוקר תסק ים יאסוף את כל המסרים וישדר אותם בשנית אם המסר עבר (כנראה בגלל שקשור ליבוא) אז הוא לא ישודר בשנית

כלל המסרים (ללא קשר יבוא/יצוא) ישודרו בשנית למכס ביום ראשון לפנות בוקר	מיום חמישי ה-12/1/23 בשעה 6:00 ועד יום ראשון ה-15/1/23 לפנות בוקר (שעה שתפורסם בדיוק בהמשך ובאופן טלפוני בליל המעבר)		
ניתן יהיה לטעון משלוחי יצוא ימיים (תעודות אחסנה) גם ללא קבלת מסר היתר לוגיסטי או לאחר קבלת מסר היתר לוגיסטי הכולל איסור טעינה. זאת בתנאי שהמטען <u>נקלט</u> בנמל מיום ההשבתה ועד יום ראשון בשעה 14:00. החרגה: אם סוכן המכס ביקש לעכב את המטען מיוזמתו או שהמכס ביקש באופן פרטני לעכב את מטען.			
עבור מטענים יבשתיים שייוצאו ביום רביעי ה-11/1/23 יש להפיק שליפות יצוא יום קודם. שליפות אלו יוגשו למכס ביום היצוא יחד עם המסמכים הרלוונטיים. האישור לשחרור היצוא יתבצע ידנית. במקרים חריגים שבהם לא תוגש שליפת יצוא, יוגשו מסמכי היצוא למכס, ותופק הצהרת יצוא ברגע חזרת המערכת לעבודה.			מעברי גבול בינלאומיים (אלנבי/נהר הירדן/ניצנה)
לא תתאפשר הגשת רשימוני יצוא בימים 11-12/1/2023, היצוא יתבצע בצורה ידנית למעט יצוא במסגרת פט"מ וסעיף 156 לפקודת המכס.			דואר

נציגי מח' היצוא יאיישו את דואר מודיעין ומחסן המעוכבים בראשל"צ , במידת הנדרש תתבצע בדיקת מסמכים ופיסית והתיעוד יתבצע עם עליית מערכת ש"ע יצוא (באחריות הדואר להעביר דו"ח מרוכז ושידור הצהרות, כולל צרופות במערכת ש"ע לכל המשלוחים שיוצאו בימי ההשבתה ועם עליית המערכת ב-15/1/23)		
בזמן ההשבתה חברות הבלדרות יוכלו לטעון משלוחי בלדרות יצוא באוויר ללא קבלת מסר היתר לוגיסטי. משלוחים שיצאו בזמן ההשבתה נדרש להגיש עבורם הצהרת יצוא בדיעבד ובכלל זה מסרי המכלה כפי שנדרש בתהליך הבלדרות.		תהליך הבלדרות
<u>יצוא מנמלים</u> - הוצאת הנחייה לכל אתרי אחסון על שעת ההשבתה, ומשעה זו ניתן להתיר את כל הסחורות שאמורות להיות מוטענות באניות ובמטוסים ששעת היציאה שלהם בזמן ההשבתה. לקבל בדיעבד (כשהמערכת תעלה לאוויר) תעודות אחסנה נמליות ותעודות אחסנה מסופיות ששוחררו בכל מועד ההשבתה על מנת לבדוק אם הוגשו עבורן הצהרות יצוא. <u>יצוא מנהר הירדן</u> - עבודה עם פלטפורמה של "גוגל שיט". העברת ניירת וחשבון באמצעות הדוא"ל, ללא התרה. <u>יציאה ממסופים</u> - התרה תשודר למסופים תישמר במערכות המידע שלהם. אירועים חריגים בטיפול ידני ע"י המורשים לכך.	טעינה ישירה	

<u>שטעון של טובין</u> - לא יאושר בימים ובשעות שבהן אין נוכחות עובדי מכס. לגבי שאר ימי ההשבתה בנמלים ימיים ובמקרים חריגים ביותר, יתואם מול הנמלים הליך ידני (החתמת תעודה שער ע"י מוכס והמשך טיפול ע"י הנמל) <u>שטעון של טובין במעברים יבשתיים (נהר הירדן ואלנבי)</u> - יתבצע צילום של כל נתוני שליפת השטעון. יפורט במסגרת נוהל עבודה פנימי בתיאום עם רש"ת והנמלים. לא ניתן להנפיק תעודות אחסנה נמליות ולכן לא ניתן לשחרר שטעוני יבוא ויצוא. ע"פ סיכום עם רש"ת (נהר הירדן) ניתן לאחסן עד 80 מכולות.		
בתקופה שבין השבתת המערכת בסחר חוץ לבין העלאת המערכת בשער עולמי, עובדי יח' היצוא בבתי המכס לא יחתימו תעודות מקור וזאת מאחר והתעודה קשורה לשליפת היצוא או להצהרת היצוא. במקרים בהם שודרה שליפה למערכת סחר חוץ בטרם השבתת המערכת, סוכני המכס נדרשים להגיע פיזית ליח' היצוא להחתמת התעודה. משלוחי יצוא שיצאו בתקופה זו (תקופת ההשבתה), תונפק תעודת מקור בדיעבד להצהרת היצוא שתוגש בגינם כאמור לעיל.		אישור מסמכי העדפה

רשימת אנשי קשר מטה מינהל המכס לעליה לאוויר שער עולמי

יחידה ארגונית	תפקיד	שם	דוא"ל	טלי משרד	נייד
הנהלה	מנהל חדר מצב וגובה מכס מרכז	יגאל מלכה	IgalMa@taxes.gov.il		050-6245155
הנהלה – מטה מינהל המכס	מנהלת תחום בכיר יצוא	שרה ביטון	SaraBi@taxes.gov.il		050-6245315
הנהלה - מחשוב	מנהל פרויקט היצוא	ארז אמיר	Erez.Amir@taxes.gov.il		052-2455910
הנהלה – מטה מינהל המכס	מנהלת תחום בכירה סיווג וחוקיות יבוא	איריס סעדון	IrisSa3@taxes.gov.il	074-7611167	050-6245422
הנהלה – מטה מינהל המכס	מנהלת תחום בכירה יבוא אישי	רקפת ישי	RakefetIs@taxes.gov.il	074-7611173	050-6245223
הנהלה – מטה מינהל המכס	מנהל תחום בכיר קרנה ופטור מותנה	משה הראל	MosheHa6@taxes.gov.il	074-7611208	050-6245498
הנהלה – מטה מינהל המכס	מנהלת תחום בכירה אכיפה	אסנת איבגי	Osnatlv@taxes.gov.il	074-7611194	050-6245239
הנהלה – מטה מינהל המכס	מנהל תחום בכיר מחסנים וסוכני מכס	איציק ליאון	leoni@taxes.gov.il	074-7611175	050-6245520
הנהלה – מטה מינהל המכס	מנהלת תחום הערכת סיכונים	רונית קליין	RonitKl@taxes.gov.il	0747612378	050-7023731

רשימת ממוני תש"ר יבוא בבתי המכס

שם ממונה	בית מכס	נייד	אימייל
משה גלבר	חיפה	0506246317	MosheGel@taxes.gov.il
חנה מלכה	אשדוד	0506245961	HanaMa2@taxes.gov.il
עופרה קריאף	נתב"ג	0506245485	OferKr@taxes.gov.il
שרון קלימי	מרכז	0506248505	SharonKa@taxes.gov.il
שמואל איתן	ניצנה	0506246322	EytanSh@taxes.gov.il
אבי קנופ	אלנבי	0506248527	AviKn@taxes.gov.il
שמואל אלפסה		0506245554	ShmuelEl@taxes.gov.il
ששון מנחם		0506247137	SasonMe@taxes.gov.il
אבי דרגי	נהר הירדן	0506248500	AviDa2@taxes.gov.il
ניר אזרד		0506248501	NirAz@taxes.gov.il
נגיב אבודרה	ירושלים	0524712150	NagivAb@taxes.gov.il

יצוא

מטה מינהל המכס

GabiSh@taxes.gov.il	0506245289	אילת	גבי שוורץ
NazirHi@taxes.gov.il	0506245851	מטה מעברים	הינו נזיר

רשימת ממוני יצוא

שם ממונה	בית מכס	נייד	אימייל
גילה אפטוב	חיפה	050-6245534	GalinaAf@taxes.gov.il
יהודית צ'יטיאט	נתב"ג	050-6245164	YehoditTz@taxes.gov.il
גיני בנישי	אשדוד	050-6245180	JenneyCo@taxes.gov.il
איציק טופחי	אילת	050-7023919	tofahito@taxes.gov.il
דודו טייב	נהר הירדן	050-7023500	DavidTa3@taxes.gov.il
איציק אוחיון	נהר הירדן	050-7023505	Itzikoh@taxes.gov.il
סמדר מלחי	מרכז	050-6246347	SmadarMa@taxes.gov.il
רויטל אהרונוביץ'	ניצנה	050-7023845	RevitalAh@taxes.gov.il
ששון מנחם	אלנבי	050-6247137	SasonMe@taxes.gov.il

רשימת ממוני יח' יבוא אישי

שם ממונה	בית מכס	נייד	אימייל
גילה בן הרוש	נתב"ג	0506246337	GilaBe@taxes.gov.il
אילנית פלג	מרכז	0507023635	IlanitPe@taxes.gov.il
תמי הרוש	אשדוד	0506245305	TamarHa2@taxes.gov.il
אורנה כהן אסייג	חיפה	0507023922	OrnaCo@taxes.gov.il
נגיב אבודרע	ירושלים	0524712150	NagivAb@taxes.gov.il
גבי שוורץ	אילת	0506245289	GabiSh@taxes.gov.il

רשימת אנשי קשר מעקב מטענים

שם איש הקשר	בית מכס	נייד	אימייל
איריס וינברגר	חיפה	050-6245428	IrisVa2@taxes.gov.il
קארן זהרור	אשדוד	050-6246343	KarenZa@taxes.gov.il
קלודין עניא	נתב"ג	050-6246373	ClaudineAn@taxes.gov.il
מירי גרויסמן		050-7784377	MiriamGr@taxes.gov.il
ריקי נתן	מרכז	050-6245181	RivkaNa@taxes.gov.il
שני לוי	אילת	052-9535159	shanilev2@taxes.gov.il
ששון מנחם	אלנבי	050-6247137	SasonMe@taxes.gov.il
דודו טייב	נהר הירדן	050-7023500	DavidTa3@taxes.gov.il
רעות שדה	מעברים	054-2096698	ReutSe@taxes.gov.il

פרטי חדר מצב בית מכס חיפה

מחלקה	מס' טלפון	טלפון נוסף	דוא"ל
תש"ר יבוא	0747612741		Tashar_haifa@customs.mof.gov.il
תש"ר יצוא	0747612715	0747612716	soyeha@taxes.gov.il
בודקים	0747612812		
יבוא אישי	0747612725		
מעקב מטענים	0747612737	0747612733	Maakav-mitanimha@taxes.gov.il
מנהל תחום יח' שירות	0747612711		
לשכת מנהל מכס חיפה	0747612700		



יצוא

מטה מינהל המכס

פרטי חדר מצב בית מכס אילת

נציג מכס	אתר	מס טלפון	כתובת מייל
מחלקת סחר חוץ	נמל אילת	074-7611588	Sh.eilat@taxes.gov.il
גבי שוורץ	נמל אילת	074-7611535	gabiSh@taxes.gov.il
טופחי יצחק	נמל אילת	074-7611543	tofahito@taxes.gov.il
ורד חניני	מעבר גבול רבין	074-7611523	Veredha3@taxes.gov.il
שלומי מצליח	מעבר גבול רבין	074-7611522	ShlomiMa3@taxes.gov.il

פרטי חדר מצב בית מכס אשדוד

מחלקה	שם ממונה	מספר טלפון	כתובת מייל
תש"ר יבוא	חנה מלכה	074-7611950	HanaMa2@taxes.gov.il
תש"ר יבוא	שרה דרור	074-7611966	SaraDr2@taxes.gov.il
תש"ר יצוא	גיני בנישי	074-7611978	JenneyCo@taxes.gov.il
יבוא אישי	תמי הרוש	074-7611985	TamarHa2@taxes.gov.il
בודקים	משה יעקב	074-7612006	MosesJa@taxes.gov.il
בודקים	יוסף גידה	074-7612066	YossefGi@taxes.gov.il
מעקב מטענים	גדי וקנין	074-7612046	GadVa@taxes.gov.il
מעקב מטענים	קארן זהרור	074-7611995	KarenZa@taxes.gov.il
לשכת מנהל מכס אשדוד	יעקב צ'יבוטרו	074-7612001	Ciubotaiula@taxes.gov.il

פרטי חדר המצב בבית מכס מרכז

אחראי חדר מצב בית מכס מרכז – ס/ גובה, אבירם אברמוביץ 050-56245313 AviramAv@taxes.gov.il

חדר מצב	שם אחראי/ת	מס' נייד	כתובת דוא"ל
תש"ר יבוא	שרון קלימי	0506248505	SharonKa@taxes.gov.il
יבוא אישי	אילנית פלג	0507023635	IlanitPe@taxes.gov.il
מחסנים / עשרת / השמדות	ריקי נתן	0506245181	RivkaNa@taxes.gov.il
יצוא	סמדר מליחי	0506246347	SmadarMa@taxes.gov.il
בודקים (מודיעין)	עמית אליהו	0506245863	AmitEl@taxes.gov.il
אכיפה	חזי יחזקאל	0506245093	YehezkelYe@taxes.gov.il
מחשוב	רונית לוי	0506245490	RonitLe3@taxes.gov.il

פרטי חדר המצב בבית מכס נתב"ג

שם איש הקשר	מחלקה	נייד	אימייל
עופרה קריאף	תש"ר מסחרי	050-6245485	oferkr@taxes.gov.il
שרונה קטן	תש"ר מסחרי	050-6246393	sharonaka@taxes.gov.il
ליאת חן אלון (הערכת סיכונים)	תש"ר מסחרי (הערכת סיכונים)	050-6449816	liatal@taxes.gov.il
מירי גרויסמן	מעקב מטענים	050-7784377	miriamgr@taxes.gov.il
קלודין עניא	מעקב מטענים	050-6246373	claudinan@taxes.gov.il
רחל בן חיון	יבוא אישי	050-6248521	rachelbe4@taxes.gov.il
גילה בן הרוש	יבוא אישי	050-6246337	gilabe@taxes.gov.il
יהודית צ'יטיאט	יצוא	050-6245164	yehodittz@taxes.gov.il
שירן דלאל	יצוא	053-4768811	shiranda@taxes.gov.il
חדוה שטרנפלד	יצוא	054-7289035	advast@taxes.gov.il

yoramah@taxes.gov.il	050-6245413	אולם נוסעים	יורם אהרוני (אחמ"ש)
avrahamgr@taxes.gov.il	050-6248348	אולם נוסעים	אברהם גרוסמן (אחמ"ש)
harelho@taxes.gov.il	050-6245845	אולם נוסעים	הראל הופמן (אחמ"ש)
adish@taxes.gov.il	050-6245325	יח' הבודקים	עדי שרפמן
משמרת שניה תעבוד כרגיל בין השעות 16:00 - 21:00 טלפון - 074-7611747/50/51/52 מייל - MishmeretYitsuNatbag@customs.mof.gov.il			
באולם הנוסעים ינתן מענה 24/7 טלפון משרד 074-7611900/1 נייד - 050-6246075			
בכל אירוע חריג יש לפנות ללשכת הגובה. גובה המכס, מר אהוד בבא נייד - 050-6245046 מייל - ehudba@taxes.gov.il ס.גובה, הגב' סימה אביטבול נייד - 050-6245173 מייל - simaab@taxes.gov.il לשכת הגובה, פרי רויטשטיין טלפון - 074-7611704 מייל - perryp@taxes.gov.il			