

דו"ח ארוע חירום

יש לדווח רק על אירוע חירום

הגדרה: ארוע חירום הוא אירוע הכולל מרכיב סיכון הדורש את התערבותנו **המיידי** ברגע בו התרחש או כאשר שמענו על המקרה. (לדוגמא: ארוע אלימות, אמירה אובדנית, פגיעה מינית בהווה).

ארוע קיצון הוא ארוע חריג הכולל מרכיב סיכון והוא בעל פוטנציאל להתפתח לארוע חירום. (לדוגמא דיווח על פגיעה מינית שקרה בעבר).

הנחייה: הדוח יוגש לא יאוחר מ-24 שעות לאחר האירוע. **יש למלא את הדוח מודפס ולא בכתב יד!**

הדיווח יגיע ל:

1. מפקח/ת ממונה קדום נוער-היל"ה במחוז.
2. מנחי מנחים: שייקו: 054-6539645, נטעלי: 054-4420306, עדי: 050-4586597
3. מנחה חינוך טיפול במחוז.

1. פרטי היחידה לקידום נוער:

שם	היחידה	מנהל היחידה	עובד חינוך-טיפול	מנחה חינוך-טיפול
מספר טלפון				

2. פרטי האירוע:

תאריך: _____

שעה: _____

מיקום: _____

3. תיאור האירוע: שימו לב! אין לכתוב פרטים מזהים של הנער/ה המעורבים באירוע או של בני משפחה (ניתן להשתמש בראשי תיבות).

4. הפעולות שננקטו בעת האירוע: טיפול בנערים המעורבים ובנוכחים אחרים, נערים, משפחה, צוות...

5. הפעולות שנעשו לאחר האירוע או כאלו המתוכננות:

6. מחשבות ולמידה בעקבות האירוע (עד כה): האם היו סימנים מטרימים או התראות? האם הבחנו בהם? האם ננקטו פעולות מניעה? האם הפעולות שננקטו סייעו להפחתת הנזק? האם נדרשו פעולות אחרות/נוספות? תובנות ביחס לנער/ה, לכלל הנערים/ות ביחידה, לצוות או ברמה הארגונית

7. בקשות, הערות, צרכים, מחשבות והארות לאחר האירוע:

8. מי מבעלי התפקידים הבאים עודכן לגבי האירוע: (מנהל יחידה, מנהל השכלה, ממונה מחוזי, מנחה ח"ט, מנחה השכלה)

תאריך מילוי הדוח: _____

פרטי ממלא הדוח

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____