



מודל תרומות תיאור ה API's

-

מהדורה 1.0 / 9.2023

תוכן

1	מודל תרומות
2	1. כללי
4	2. שרות קבלת מספר אישור לתרומה
11	3. הקצאה מרובה לרשימת תרומות
13	4. שרות לבדיקת תוקף סעיף 46 לעמותה
15	5. קודי שגיאה - Error Response Table
16	6. תמיכה

1. כללי

1.1 כללי

רשות המסים מתעתדת להשיק בסוף השנה מערכת דיגיטלית לניהול מידע בנוגע לתרומות, אשר תאפשר לתורמים למצות את זכותם לזיכוי במס בקלות ובמהירות. על פי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, אדם או חבר בני אדם שתרם בשנת מס מסוימת סכום העולה על המינימום שנקבע בפקודה (190 ₪ לשנת 2022) לקרן לאומית, או למוסד ציבורי אשר קיבל לצורך סעיף זה אישור מרשות המסים וועדת הכספים של הכנסת, יזכה מהמס שהוא חייב בו באותה שנה בשיעור של 35% מסכום התרומה – אם הוא יחיד, או בשיעור הקבוע בסעיף 126(א) מסכום התרומה – אם הוא חבר-בני-אדם, ובלבד שסכום הזיכוי הכולל באותה שנת מס בגין תרומות לא יעלה על 30% מההכנסה החייבת של התורם באותה שנה, או על התקרה שנקבעה בפקודה (9.5 מיליון ₪ לשנת 2022) לפי הנמוך מביניהם והכל בכפוף להוראות סעיף 46 לפקודה.

כיום, על מנת לממש את זיכוי המס, על התורם לאסוף קבלות המעידות על התרומות מהמוסדות להם תרם ולהגישן לפקיד השומה, יחד עם בקשה לתיאום מס, החזר מס או דיווח שנתי למס הכנסה. המערכת הדיגיטלית החדשה תאפשר למוסדות ציבור להעביר ישירות למאגרי המידע של רשות המסים את כל המידע בנוגע לתרומות שקיבלו. מידע זה יאפשר לרשות המסים להעביר לכל תורם ריכוז של כל התרומות המזכות שתרם לאורך שנת המס ישירות לאזור האישי שלו באתר רשות המסים. בעתיד, המידע יועבר גם למערכת הדיווח המקוונת להגשת דוחות שנתיים והחזר מס וליישומן תיאום מס. באמצעות ריכוז זה, יוכלו תורמים לדרוש את הזיכוי במס שלו הם זכאים בקלות ובפשטות, באמצעות בקשה לתיאום מס או החזר מס, ללא צורך לשמור ולהציג את הקבלות בגין תרומותיהם.

1.2 החובה להעברת המידע

בתקופת הפיילוט ידווחו באמצעות המערכת הדיגיטלית עמותות אשר יבחרו לעשות זאת. עמותות בעלות אישור על פי סעיף 46 לפקודה יוכלו להתחבר בכל עת לשירות ולהעביר את המידע הנדרש על התרומות שהתקבלו, כמפורט בהנחיה זו.

ברשות המסים מאמינים ומקווים שבהמשך יעברו כל העמותות לשיטת הדיווח הדיגיטלית, המגלמת יתרונות משמעותיים הן לעמותות והן לתורמים.

1.3 הזדהות

כל השירותים מופעלים באמצעות הזיהוי בפרוטוקול OAUTH2. ניתן לעיין בפרק "פרוטוקול הזדהות וקבלת הטוקן" במדריך למשתמש:

[HTTP://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF](http://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF)

2. שרות קבלת מספר אישור לתרומה

2.1 תהליך הפקת התרומה

- תהליך הפקת הקבלה בגין תרומה יבוצע ללא שינוי מהמצב הקיים. בטרם סיום הפקת קבלה ונעילתה בקובץ הקבוע, יש לבצע פניה **לשרות לקבלת מספר הקצאה לקבלה בגין תרומה**.
- יחד עם זאת ניתן לקבל מספר הקצאה גם אחרי שהקבלה בגין תרומה נוצרה בקובץ הקבוע.
- כל פניה כאמור לעיל, חייבת לכלול מספר מזהה חד ערכי – DONATION_ID ובנוסף את כל המידע כמפורט בטבלה 2.1 + 2.2.

2.2 החזרת מספר הקצאה

- ככל והשרות החזיר מספר הקצאה יש לפעול כדלקמן:
- שמירה של מספר ההקצאה ברשומת הקבלה בגין תרומה.
 - הדפסת מספר ההקצאה על גבי הקבלה, זאת בנוסף למספר הפנימי של האסמכתא שנקבע על ידי תוכנת הנהלת החשבונות.
 - על הקבלה יודפסו בצורה בולטת המילים "פרטי התרומה דווחו לרשות המסים".
 - ככל וחזרה שגיאה לוגית מהשירות, יש לתקן את המידע שנשלח בהתאם להודעת השגיאה ולבצע פניה נוספת לשרות.

2.3 דגשים בשליחת המידע

2.3.1 זהות התורם

על מנת לאפשר לתורם להזדכות בגין תרומה יש לציין את פרטי הישות התורמת כדלקמן:

- תרומת יחיד - מספר ת.ז. ושם בעל תעודת הזהות כפי שמופיע על גבי הקבלה
- תרומה ע"י חברה - מספר ח.פ. ושם החברה
- תרומה ע"י עמותה/מוסד כספי - מספר ישות ושם הישות.
- תרומה בעילום שם - מספר ישות 999999999
- תרומה של תושב חוץ - מספר ישות 888888888

- מספר דרכון וקוד מדינה יועבר לשימוש עתידי.

2.3.2 תאריכים

- תאריך המסמך - התאריך שמודפס על גבי הקבלה שמהווה את תאריך ביצוע התרומה בפועל והוא הקובע לשנת המס בה יוכר הזיכוי.
- תאריך קלנדרי - תאריך הפקת המסמך שהינו תאריך אוטומטי מתוך המערכת ולא ניתן לשינוי ע"י המשתמש.

2.3.3 ביטולי קבלות

- כל ביטול של תרומה מחייב הפקת מסמך נוסף מסוג ביטול קבלה.
- מסמך בסיס - בביטול בגין קבלה יש לציין את מספר מסמך ההקצאה של מסמך הבסיס. שדה 14 בטבלה 2.1.
- בתקופת הפיילוט ייתכנו מצבים בהם עדיין אין מספר הקצאה.*
- ביטול בין שנים - ביטול של תרומה ישוּיך לשנת המס של מסמך הבסיס
 - ביטול חלקי - יש להימנע מביצוע ביטול חלקי. במקרה של טעות או שינוי בפרטי התרומה, יש לבטל את מסמך הבסיס במלואו באמצעות מסמך מסוג ביטול קבלה, ולהפיק מסמך קבלה בגין תרומה חדש עם הפרטים הנכונים.
- בשלב הפיילוט יתאפשר להפיק גם ביטול חלקי.*

2.3.4 אמצעי התשלום

- תרומה במספר סוגי אמצעי תשלום - יש להפיק קבלות נפרדות עבור כל סוג אמצעי תשלום.
- תשלום במטבע זר - יש להעביר בנוסף לסכום בשקלים גם את הסכום במט"ח ואת קוד המט"ח.
- תשלום בהמחאות - יש להעביר את פרטי ההמחאות כמפורט בטבלה 2.2.
- תשלומים נדחים (בהמחאות נדחות או בכרטיסי אשראי) - יש להפיק קבלות נפרדות לפי שנת מס בהתאם לתאריך פירעון ההמחאה או כרטיס האשראי.
- תשלום בהוראת קבע/או בהוראה לחיוב חשבון – יש להפיק קבלות בשנת המס בה בוצע התשלום.
- תשלום בהעברה בנקאית - יש להעביר את פרטי העברה כמפורט בטבלה 2.2.
- שווה כסף - יש להפיק קבלה בגין תרומה גם כאשר התרומה היא ב"שווה כסף" ולציין זאת כאמצעי תשלום מסוג 11.
- הזיכוי בגין קבלה בגין "שווה כסף" יהיה בהתאם להוראות הפרשנות של מע"מ והוראות מס הכנסה.

Report

Version and status	V1.0(beta)
Sandbox url	https://openapi.taxes.gov.il/shaam/tsandbox/Donations/v1/Report
Production Url	--
Authorizations	OAuth2: User Restricted
Header Parameters	Accept optional
Application/json	Content-Type optional
Request Body Schema	Application/json

Request:

טבלה 2.1

מספר שדה בקובץ האחיד	הערות	ח/ר	סוג השדה	תיאור השדה	שם שדה ב API	מספר סידורי
1202	מספר הישות של העמותה	ח	N9	מספר ישות של מפיק המסמך	Charity_association_number	.1
1243*		ח	A50	מספר מזהה/קשר פנימי	Donation_ID	.2
1204	חובה ככל והופק מהקובץ הקבוע	חמ	A20	מספר מסמך (אסמכתא)	Receipt_number	.3
1215	יחיד : ת.ז. חברה: ח.פ. עמותה/מוסד כספי: מספר ישות תרומה בעילום שם: 999999999 תרומה של תושב חוץ: 888888888	ח	N9	מספר ישות תורם	Donor_identity	.4
לא קיים	לשימוש עתידי (תושבי חוץ)	ע	A30	מספר דרכון	Passport_number	.5
1213	לשימוש עתידי (תושבי חוץ) תקן ISO 3166	ע	A3	קוד מדינה	Standard_country_code	.6
1207	תקן קידוד UTF-8. השם כפי שרשם על הקבלה בגין תרומה	ח	A64	שם התורם	Donor_name	.7
1230	התאריך שמודפס על גבי הקבלה שמהווה את תאריך ביצוע התרומה בפועל והוא הקובע לשנת המס בה יוכר הזיכוי.	ח	A10	תאריך המסמך YYYY-MM-DD	Receipt_date	.8
1205	תאריך הפקת המסמך שהינו תאריך אוטומטי מתוך המערכת ולא ניתן לשינוי ע"י המשתמש.	ח	A10	תאריך הפקת מסמך YYYY-YMM-DD	Receipt_issuance_date	.9
1223	מספר דצמלי	ח	N10.2	סכום בש"ח	Amount_in_NIS	.10
1218	אם המסמך הופק במט"ח (תקן ISO 4217).	חמ	A3	קוד מט"ח	Foreign_currency_code	.11
1217	רק במידה והתקבל תקבול במט"ח	חמ	N10.2	סכום במט"ח	Amount_in_Foreign_Exchange	.12
1203	בהתאם לסוגי המסמכים בטבלה א3	ח	N4	סוג מסמך	Document_type	.13
לא קיים	בקבלה יצוין מספר מסמך הבסיס, בביטול קבלה, יצוין מספר ההקצאה של מסמך הבסיס.	חמ	A30	מספר מסמך הבסיס	Base_document_number	.14

מספר שדה בקובץ האחיד	הערות	ח/ר	סוג השדה	תיאור השדה	שם שדה ב API	מספר סידורי
1239*	01 = מזומן 02 = המחאה 03 = כרטיסי אשראי 04 = העברה בנקאית 08 = הוראת קבע בנק 10 = אמצעי תשלום דיגיטליים 11 = שווה כסף	ח	N2	סוג אמצעי תשלום	Payment_method	.15
1240*	1 = רגיל 2 = תשלומים 3 = קרדיט 4 = חיוב נדחה 5 = אחר 6 = הוראת קבע	חמ	N1	סוג עסקת האשראי	Credit_transaction_type	.16
לא קיים	יועבר כאשר סוג אמצעי התשלום דיגיטלי 03 או 10	חמ	A4	4 ספרות אחרונות של כרטיס אשראי	Last_4_credit_card_digits	.17
1006	מספר תעודת הרישום של התוכנה ממנה הופק המסמך.	ח	N8	מספר רישום התוכנה	Accounting_software_number	.18
	לשימוש עתידי	ע	N4	מידע נוסף	Additional_information	.19

* שדה שאינו קיים בקובץ במבנה אחיד נכון ליום פרסום המסמך אך יוסף בעתיד.

טבלה 2.2

מבנה שורת פרטי תשלום במסמכי קבלה/ביטול קבלה - יועבר בהמחאות, בהעברה בנקאית והוראת קבע בבנק

20. שם שדה	21. תיאור השדה	22. סוג השדה	23. ח/ר	24. הערות
Bank_number .25	26. מספר הבנק	27. N2	28. ח	29.
Bank_branch_number .30	31. מספר הסניף	32. N3	33. ח	34.
Bank_account_number .35	36. מספר חשבון	37. N10	38. ח	39.
Check_number .40	41. מספר המחאה	42. N10	43. חמ	44. חובה כשאמצעי התשלום בהמחאות
Check_date .45	46. תאריך הפירעון	47. A10 48. YYYY-MM-DD	49. חמ	50. חובה כשאמצעי התשלום בהמחאות
Check_amount .51	52. סכום השורה	53. N10.2	54. חמ	55. חובה כשאמצעי התשלום בהמחאות 56. סכום (כולל) של כל המחאה בשורה

טבלה 2.3

סוגי מסמכים

קוד מסמך בקובץ האחיד	סוג מסמך	מספר הקצאה	הערות
405	קבלה על תרומות	כן	
410	ביטול קבלה (יציאה מקופה)	כן	בקובץ במבנה אחיד שם המסמך "יציאה מקופה"

טבלה 2.4

מהות הקודים

קוד	הסבר	סוג
ח	אם השדה לא מועבר התנועה לא תיקלט	שדה חובה
ח/ר	אם השדה קיים במערכת יש חובה להעביר	שדה חובה/רשות
ע	כרגע לא נדרש. ייתכן ויידרש בעתיד	שדה עתידי
חמ	במידה ומתקיים התנאי השדה חובה. לדוגמא אם הופק מסמך ביטול קבלה יש חובה לציין את מספר מסמך הבסיס	חובה מותנית

Success Response

Http code	Http Message	More Information	Example
200	OK	A donation report will receive a confirmation number.	<pre>{ "Status": 200, "Message": "OK. Donation approved", "Confirmation_number": 129 }</pre>
		If the value of the confirmation number is 0, check the error list	<pre>{ "Status": 200, "Message": { "errors": [{ "value": 19, "msg": "Incorrect Donor identity", "param": "Donation.Donor_identity", "location": "validation", "msg_code": 411 }] }, "Confirmation_number": 0 }</pre>

Error responses

See chapter 5

3. הקצאה מרובה לרשימת תרומות

3.1 כללי

בהתאם לצורך, ניתן לפנות לשרות בפניה אחת הכולל מקבץ של תרומות ולקבל מספרי הקצאה לכלל התרומות שבפניה.
כל פניה תכלול מידע מסכם לפניה כמפורט בטבלה 3.1 ובנוסף רשימה (DONATIONS) של המידע כמפורט בטבלאות 2.1 + 2.2

3.2 החזרת מספר הקצאה לרשימת תרומות

השירות יחזיר רשימה של מספרי הקצאה משויכים למספר מזהה חד ערכי של כל תרומה במקבץ (DONATION_ID).
ככל ותרומה קיבלה מספר הקצאה יש לפעול כמפורט בסעיף 2.2.
ככל ותרומה קיבלה קוד/י שגיאה, יש לתקן את הבעיה ולשדר מחדש את התרומה בנפרד.

3.3 תיאור השירות

Multi Report

Version and status	V1.0(beta)
Sandbox url	https://openapi.taxes.gov.il/shaam/tsandbox/Donations/v1/MultiReport
Production Url	--
Authorizations	OAuth2: User Restricted
Header Parameters	Accept optional
Application/json	Content-Type optional
Request Body Schema	Application/json

Request:

טבלה 3.1

מספר שדה בקובץ האחיד	הערות	ח/ר	סוג השדה	תיאור השדה	שם שדה ב API	סידורי
1202	מספר הישות של העמותה	ח	N9	מספר ישות של מפיק המסמך	Charity_association_number	1
		ח	N6	כמות התרומות בבקשה הנוכחית	Total_amount_donations	2
				רשימת תרומות לפי המבנה המפורט בטבלאות 2.1 + 2.2	Donations	3

Success Response

Http code	Http Message	More Information	Example
200	OK	Check the success list for approved donations. Check the error list for un approved donations.	<pre> { "Status": 200, "Message": { "errors": [{ "Donation_ID": "81338423197hl896437oo", "Confirmation_number": 0, "Message": { "errors": [{ "value": 19, "msg": "Incorrect Donor identity", "param": "Donation.Donor_identity", "location": "validation", "msg_code": 411 }] } }] }, "success": [{ "Donation_ID": "813384xl vibik308889764", "Confirmation_number": "130" }] } </pre>

Error responses

See chapter 5

4. שרות לבדיקת תוקף סעיף 46 לעמותה

4.1 כללי

מטרת השרות היא לאחזר מידע אודות תוקף עמותה לאישור סעיף 46. שרות זה יופעל ללא צורך בהזדהות.

4.2 תיאור השירות

Invoice-Information

Version and status	V1.0(beta)
Sandbox url	https://openapi.taxes.gov.il/shaam/tsandbox/Charity/v1/check46Cla use
Production Url	
Authorizations	OAuth2: User Restricted
Header Parameters	Accept optional, Application/json
Request Body Schema	Content-Type optional Application/json

Request:

טבלה 4.1

מספר שדה בקובץ האחיד	הערות	ח/ר	סוג השדה	תיאור השדה	שם שדה ב API	סידורי
1202	מספר הישות של העמותה	ח	N9	מספר ישות של מפיק המסמך	Charity_association_number	1

Success Response:

Http code	Http Message	More Information	Example
200	OK		<pre>{ "Status": 200, "Message": { "start_date": "2015-01-01", "end_date": "2024-12-31", "as_of_date": "2023-09-11" } }</pre>

Error Response:

See chapter 5

5. קודי שגיאה - Error Response Table:

Http code	Http Message	More Information	Help
400	Bad Request	object syntax Invalid	Check client side Json for syntax errors
401	Unauthorized	Cannot pass the security checks that are required by the target API or operation, Enable debug headers for more details	Make sure OAuth2 protocol is set and that the Token is up to date
403	Forbidden	You don't have permission to access this service	Check permission for the service
404	Not Found	No resources match requested URI	Check URI is correct
406	Not Acceptable	Server cannot fulfill request	Check permission for the Charity_association_number
422	Unprocessable Entity	Validate: temporary:///swagger/shaam_tsandbox_invoices_v1.js	One or more of the parameters don't match the schema. Check the JSON in swagger for specific error.
500	Internal Server Error	Error_Id	Make sure all permissions exist before contacting help desk.

6. תמיכה

לשירותכם, הנחיות העבודה מול פורטל הפיתוח והבדיקות:

[HTTP://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF](http://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF)

לשאלות והבהרות ניתן לפנות לדוא"ל :

donations@taxes.gov.il