

עובדים מזכים - הנחיות להזנת פרטים באקסל ובטופס מקוון

קובץ האקסל שלפניכם נועד לסייע באיסוף פרטיהם של "עובדים מזכים" ולחסוך את הצורך בהזנה ידנית של פרטי העובדים. את פרטי העובדים הנחוצים תוכלו לאסוף באופן ידני, או בעזרת מערכות הניהול של העסק. בעת מילוי הקובץ יש לשמור על המבנה שלו ועל חוקיות השדות - קובץ שהנתונים בו לא יוזנו על פי ההוראות לא ייקלט במערכת.

עבור כל "עובד מזכה" תדרשו להזין את הפרטים הבאים:

שם מלא, מספר תעודת זהות, האם העובד עבד בעסק טרם ה-1.3.2020, מועד החזרה או הקליטה בעסק, מספר שעות העבודה החודשיות של העובד בחודש בגינו מבוקש המענק, מספר הטלפון של העובד, כתובת המייל של העובד ותחום העיסוק של העובד.

כמו כן, בעמודה ייעודית בטבלת האקסל תדרשו לסווג כל אחד מ"העובדים המזכים" באחת משלוש קבוצות:

- א. עובד המועסק בעסק ונרשם בלשכת התעסוקה כדורש עבודה עד ה-30 באפריל
- ב. עובד המועסק בעסק ולו זכאות לגמלת הבטחת הכנסה או מענק הסתגלות עבור חודש מאי, או שתקופת הלידה וההורות של העובד/ת (כולה או חלקה) היתה בחודשים מרץ או אפריל 2020 ובחודש פברואר העובד/ת עבד/ה בעסק
- ג. העובד פוטר או הוצא לחל"ת בחודשים מרץ או אפריל ולא נרשם בלשכת התעסוקה עד ה-30 באפריל

להזכירכם, עבור עובדים שסייגו לקבוצה ג' תדרשו בעת הגשת הבקשה לספק מסמך אישור פיטורין או אישור יציאה לחל"ת.

שימו לב, סדר העובדים בקובץ האקסל יכול להיות משמעותי: הזכאות שלכם למענק תבחן על בסיס הגידול הרלוונטי במצבת העובדים שלכם והסדר שבו תזינו את פרטי העובדים. לדוגמא, אם הגידול הרלוונטי (במסלול שבחרתם) הוא גידול של שמונה עובדים, רק שמונת העובדים הראשונים שתדווחו עליהם יילקחו בחשבון בבדיקת זכאותכם.

הכנו עבורכם כמה הוראות כלליות שיסייעו במילוי קובץ האקסל:

- השם הפרטי של העובד ושם משפחתו של העובד צריכים להיות נאמנים לשם העובד המופיע במרשם האוכלוסין.
- מספר תעודת הזהות של העובד צריך להיות מספר בן 9 ספרות, כולל ספרת ביקורת. אין להזין לוכסן או מכף.
- תאריך החזרה או הקליטה של העובד צריך להיות מוזן בפורמט של dd/mm/yyyy.
- עבור מספר שעות העבודה שהעובד עבד בחודש בגינו מתבקש המענק יש להזין מספר חיובי
- מספר הטלפון של העובד צריך להיות מספר בן 10 ספרות. יש להזין ספרות בלבד.
- כתובת המייל של העובד צריכה להיות כתובת מייל במבנה תקין.
- בעמודה "סוג העיסוק של העובד" ניתן לבחור עיסוק מתוך רשימה נפתחת.

מצ"ב מסמך האקסל – להורדה [לחצו כאן](#)