

דרושה.

מנהלת קשרי חברים

היקף: חצי משרה

תיאור התפקיד:

- טיפול שוטף בפניות של חברי וחברות הארגון
- יזום פעילות רווחה לחברי הארגון
- ניהול וקידום קשר עם חברי הארגון באופן פרטני וקהילתי
- פיתוח וניהול יוזמות לקידום זכויות עבודה

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון לפחות
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת הבעה גבוהה בעל פה ובכתב
- יכולת לקדם ולהוביל פרויקטים לטווח הרחוק
- תאריך אחרון להגשת מועמדות: 15.8.2026
- תחילת עבודה: 1.9.2026
- מועמדות ומועמדים מוזמנים לשלוח קורות חיים בצרוף מכתב נלווה לכתובת אימייל:
office@segelhaifa.org.il